



Città di Vignola

Area Tecnica unificata
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici
Servizio Manutenzione e Patrimonio
Tel. 059 – 777557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

NR. 161 in data 19/12/2016 del Registro di Settore

Progr. 1782

NR. 468 in data 21/12/2016 del Registro Generale

OGGETTO: CONDOMINIO "AZZURRA" VIA CANTELLI 4 (TEATRO CANTELLI) – IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI PER L'ANNO 2016.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che il Comune di Vignola è proprietario dal 2003 dell'immobile sede del Teatro Cantelli censito al catasto fabbricati al Fog. 26 mapp. 210 sub. 14;

CONSIDERATO che:

- con nota prot. n. 4867 del 12/02/2015 lo studio Cometa di Fraulini M.cristina, amministratore del condominio in oggetto, ha trasmesso il riparto consuntivo delle spese condominiali riferite all'anno 2014 in cui il Comune risultava **a credito** per l'importo di € 1.175,47;
- con nota prot. n. 6547 del 03/03/2015 lo studio Cometa di Fraulini M.cristina, amministratore del condominio in oggetto, ha trasmesso il riparto preventivo delle spese condominiali riferite all'anno 2015 in cui il Comune risultava **a credito** per l'importo di € 688,03;
- con nota prot. n. 11514 del 30/03/2016 lo studio Cometa di Fraulini M.Cristina ha trasmesso il riparto preventivo delle spese condominiali riferite al 2016 da cui è risultato un debito per il Comune di € 1.517,85;

DATO ATTO che a seguito di intercorse corrispondenze a mezzo mail per verificare l'esatta entità delle spese condominiali rilevate nella nota prot. 11514/2016 sopra citata, lo studio Cometa ha inviato una comunicazione con mail, assunta agli atti con prot. n. 13/12/2016, nella quale si comunica l'errore nel riporto dei saldi nei bilanci delle spese condominiali riferite all'annualità 2014 e 2015 e si precisa l'ammontare delle reali spese condominiali di seguito indicate:

- **saldo spese anno 2014: a credito € 14,87**
- **saldo spese anno 2015 a debito € 700,33**

PRESO ATTO del riparto preventivo delle spese condominiali per l'anno 2016, tenuto conto anche della compensazione delle spese correttamente quantificate a consuntivo per gli anni 2014 e 2015, dal quale risulta il debito complessivo per il Comune di Vignola di **€ 1.517,85**;

RITENUTO quindi necessario procedere all'assunzione di un impegno di **€ 1.517,85** al fine di liquidare le spese condominiali a ns. carico, dando atto che la somma trova copertura ai seguenti capitoli del bilancio in corso:

- per **€ 1.000,00** al capitolo **381/80** "Musei – locazioni e spese condominiali"
- per **€ 517,85** al capitolo **400/80** "Cultura – locazioni e spese condominiali".

Attestato che per la presente determina non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002

Dato atto, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamati altresì i seguenti atti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.° 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.° 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per gli esercizi finanziari 2016-2017-2018;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.° 50, ed in particolare gli artt. 32, 36 e 95;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Richiamata la determina dirigenziale n. 206 del 01.07.2015 con la quale il Responsabile del Servizio Manutenzione e Gestione Patrimonio Pubblico, Geom. Chiara Giacomozzi, è stato delegato di posizione organizzativa;

Dato atto che la presente Determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'AREA TECNICA UNIFICATA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E LAVORI PUBBLICI e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) **Di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di impegnare**, a favore del Condominio "AZZURRA" sulla base delle motivazioni indicate in premessa, la somma complessiva di **€ 1.517,85** ai seguenti capitoli del Bilancio in corso, che presentano la necessaria disponibilità, dando atto che la data in cui l'obbligazione diventa esigibile è il 31/12/2016:
 - per **€ 1.000,00** al capitolo **381/80** "Musei – locazioni e spese condominiali"
 - per **€ 517,85** al capitolo **400/80** "Cultura – locazioni e spese condominiali".
- 3) **Di procedere alla liquidazione** della somma di **€ 1.517,85** a favore del Condominio "AZZURRA" - C.F. 94049930368, mediante bonifico bancario presso sul seguente IBAN: IT 73 I 05034 67071 000000040161;
- 4) **Di imputare** la somma complessiva di **1.517,85** i seguenti capitoli del bilancio in corso:
 - per **€ 1.000,00** al capitolo **381/80** (imp. n. _____)
 - per **€ 517,85** al capitolo **400/80** (imp. n. _____)
- 5) **di attivare**, ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs;

- 6) **di dare atto** infine che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

ATTESTAZIONE DURC:

- Si attesta la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;
- √ Si attesta che per la presente liquidazione non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art.2 L.266/2002;

ATTESTAZIONE IBAN E TRACCIABILITA'

- Si da' atto che, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii.,il conto corrente dedicato alle transazioni finanziarie derivanti dal contratto in oggetto e quello riportato punto 2) del presente dispositivo.
- √ Si da' atto che la presente liquidazione si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/08/11.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che l'atto di impegno relativo al presente provvedimento:

√ È rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013, pertanto la pubblicazione è avvenuta e l'atto è efficace.

Non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013.

L' Istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 e ss. mm. ed ii. – è stata eseguita dal dipendente Katia Boni _____.

IL TITOLARE DELLA POSIZIONE
ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO
MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO
PUBBLICO
(Geom. Chiara Giacomozzi)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. . 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)
