



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Sportello al Cittadino  
Tel. 059 - 777550  
e-mail : sportello1@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**Prog. 34**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

Nr.	1	in data	11/01/2017	del Registro di Settore
Nr.	7	in data	17/01/2017	del Registro Generale

**OGGETTO: DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO MAZZINI ISELLA – "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" COLLOCAMENTO A RIPOSO A DOMANDA - PROVVEDIMENTI**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 5 comma 11 DL n. 244/2016 (c.d. Milleproroghe 2017) che prevede che il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali per l'esercizio 2017, di cui all'articolo 151 del testo unico di cui al D.lgs 267/2000, sia differito al 31 Marzo 2017;

Richiamato inoltre:

- l'articolo 163 del D.lgs 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria ed in particolare i commi 1 e 5
- l'allegato n. 4/2 al D.lgs 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" in particolare al punto 8 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria".

Vista la comunicazione di dimissioni volontarie presentata in data 16/12/2016, assunta al protocollo generale dell'Ente al n.43755 della Sig.ra Mazzini Isella nata il 09/01/1956 dipendente a tempo indeterminato iscritta al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" Cat.C pos.ec.C4 tesa ad ottenere il collocamento a riposo con decorrenza **01/12/2017** (ultimo giorno di servizio 30/11/2017)

Visto l'art.24 commi 10 e 12 del Decreto Legge 6 dicembre 2011 n.201 convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011 n.214,"Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici" che dispone: " per chi matura il diritto a decorrere dal 01.01.2012, la pensione di anzianità è sostituita dalla pensione anticipata e il conseguimento del diritto alla medesima ad età inferiore a quella stabilita per la vecchiaia, è subordinato al possesso dei requisiti previsti dai citati commi 10, 12 dell'art.24, che per **l'anno 2017** corrispondono ad un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini".

Dato atto:

che la dipendente alla data del **30/11/2017** maturerà, salvo future interruzioni, il diritto alla pensione anticipata con 41 anni 10 mesi di contributi ;

che nella predetta istanza si individua il previsto preavviso di 2 mesi nel periodo 01/10/2017-30/11/2017;

Preso atto che il Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli ha istruito la pratica e che in base alla vigente normativa in materia di pensioni, la dipendente in parola matura il diritto al trattamento di quiescenza, come novellato dall'art.24 di cui innanzi;

Vista la bozza di determina predisposta dal Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello1  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)  
orari di apertura:  
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Sportello al Cittadino  
Tel. 059 - 777550  
e-mail : [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

GC n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2016-2017-2018 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;

il D.Lgs n. 118/2011;

il D.Lgs n. 165/2001;

il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il Regolamento comunale di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

**D E T E R M I N A**

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di prendere atto delle dimissioni dal rapporto di lavoro a decorrere dal **01/12/2017** e del contestuale collocamento a riposo della dipendente a tempo indeterminato Sig.ra MAZZINI ISELLA, nata il 09/01/1956, iscritta al profilo professionale "Istruttore Amministrativo" Cat.C pos.ec.C4, avendo la stessa maturato il diritto a pensione anticipata di anzianità, ai sensi delle norme richiamate in parte motiva (art.24, comma 10, del D.L.n.201/2011);
3. Di dare atto che tutte le pratiche occorrenti per il conferimento della pensione (trattamento di pensione, indennità premio fine servizio) saranno predisposte dal Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli;
4. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;
5. Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs.;
6. Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**IL DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI**

**F.to Dr. ssa Elisabetta Pesci**

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello1  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)  
orari di apertura:  
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Sportello al Cittadino  
Tel. 059 - 777550  
e-mail : [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

---

Data 17/01/2017

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Dott. Stefano Chini**