



Città di Vignola

1° Direzione Affari Generali  
Servizio Segreteria Generale  
Tel. 059 - 777554 opp. 777501  
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**  
**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**  
**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA**

PROG.1762

NR. 40 in data 16.12.2016 del Registro di Settore  
NR. 443 in data 16.12.2016 del Registro Generale

**OGGETTO: D.LGS. 18.8.2000 N. 267 - ARTT. 79, 80 e 84 RIMBORSO A DATORE DI LAVORO  
PER LE ASSENZE DAL SERVIZIO DI AMMINISTRATORI -- IMPEGNO DI SPESA E  
CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PERIODO: LUGLIO/OTTOBRE 2016**

**IL DIRIGENTE**

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare gli artt. 79 e 80;

Preso atto che tale norma prevede, tra l'altro, che i lavoratori dipendenti facenti parte degli organi comunali hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte (art. 79 - commi 1, 3 e 4);

Ricordato che, ai sensi dell'art. 84, comma 3, della stessa legge 18.8.2000, n. 267, agli Amministratori che risiedono fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente, spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate;

Viste le note della Ditta "Consorzio Gruppo CEIS" di Modena, pervenute in data 9/12/2016, con le quali si richiede al Comune il rimborso degli oneri sostenuti nel periodo **luglio/ottobre 2016** a fronte delle ore di assenza dal servizio del loro dipendente Sirotti Marco, Presidente del consiglio comunale, oneri ammontanti complessivamente a € 114,22;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29.2.2016 che approvava il Bilancio 2016;

Vista la deliberazione n. 22 del 16.3.2016 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2016;

Verificato che nel relativo capitolo di bilancio sussiste la corrispondente disponibilità finanziaria;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Segreteria relativamente alla gestione amministrativa dei compensi e/o rimborsi spettanti agli Amministratori comunali ai sensi del D.Lgs 18.8.200, n. 267;

Preso atto dell'istruttoria curata dal Responsabile del Procedimento designato nella dipendente Lorena Brighetti;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**D E T E R M I N A**

1. Di impegnare, per il titolo di cui in narrativa ed in conformità al disposto dagli artt. 79, 80 e 84 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 la somma di € 114,22 (esigibili dalla data del presente impegno) per il rimborso oneri sostenuti dalla Ditta Consorzio Gruppo CEIS" di Modena nel periodo **luglio/ottobre 2016**, datore di lavoro del Presidente del Consiglio Sirotti Marco; con imputazione al Cap. 4 "Spese per il funzionamento del CC – rimborsi datori di lavoro" del Bilancio 2016, dotato della necessaria disponibilità.
2. Di provvedere alla contestuale liquidazione della somma di € 114,22 a saldo note della Ditta "Consorzio Gruppo CEIS" di Modena, pervenute in data 9/12/2016, a titolo di rimborso degli oneri sostenuti nel periodo **luglio/ottobre 2016** a fronte delle ore di assenza dal servizio del loro dipendente Sirotti Marco, Presidente del consiglio comunale (IBAN IT66W053871290300001857946 presso BPER AG. 3 MODENA).

3. Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. medesimo.
4. Di dare atto che:
  - non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art.2 L.266/2002
  - si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/08/11.
  - la pubblicazione dell'atto di impegno sulla base di quanto contenuto agli artt. 15 e 26 del DLgs 33/2013 è avvenuta, ma la pubblicazione non è adempimento integrativo dell'efficacia dell'atto
5. Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Direttore del Servizio Finanziario, nonché al Sindaco e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4  
L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente  
Brighetti Rag. Lorena

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SEGRETARIA GENERALE  
(Pesci Dr.ssa Elisabetta)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- ( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- ( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- ( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

---

Data 16.12.2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Stefano Chini)

g\determi\impliqdatorisirotti 3 trim16