



Città di Vignola

1° Direzione Affari Generali
Servizio Segreteria Generale
Tel. 059 - 777554 opp. 777501
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

PROG. 1649

NR. 30 in data 5.12.2016

del Registro di Settore

NR. 415 in data 5.12.2016

del Registro Generale

**OGGETTO: D.LGS. 18.8.2000 N. 267 - ARTT. 79, 80 e 84 RIMBORSO A DATORE DI LAVORO
PER LE ASSENZE DAL SERVIZIO DI AMMINISTRATORI -- IMPEGNO DI SPESA
PERIODO NOVEMBRE / DICEMBRE 2016.**

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare gli artt. 79 e 80;

Preso atto che tale norma prevede, tra l'altro, che i lavoratori dipendenti facenti parte degli organi comunali hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte (art. 79 - commi 1, 3 e 4);

Ricordato che, ai sensi dell'art. 84, comma 3, della stessa legge 18.8.2000, n. 267, agli Amministratori che risiedono fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente, spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonchè per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate;

Considerato che si rende necessario provvedere al rimborso degli oneri sostenuti dalla ditta Ditta "Consorzio Gruppo CEIS" di Modena a fronte delle ore di attività esercitate presso il Comune di Vignola nel periodo novembre/dicembre 2016 dal loro dipendente Sirotti Marco - Presidente del consiglio comunale, ore per le quali si è dovuto assentare dal posto di lavoro;

Ritenuto opportuno assumere un impegno di spesa per il rimborso degli oneri di cui sopra relativi al periodo novembre /dicembre 2016, impegno quantificato in presunti € 300,00 arrotondati a carico del cap 4 "Spese per il funzionamento del CC – rimborsi datori di lavoro" del Bilancio 2015, dotato della necessaria disponibilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 29.2.2016 che approvava il Bilancio 2016;

Vista la deliberazione n. 22 del 16.3.2016 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2016;

Verificato che nel relativo capitolo di bilancio sussiste la corrispondente disponibilità finanziaria;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Segreteria relativamente alla gestione amministrativa dei compensi e/o rimborsi spettanti agli Amministratori comunali ai sensi del D.Lgs 18.8.200, n. 267;

Preso atto dell'istruttoria curata dal Responsabile del Procedimento designato nella dipendente Lorena Brighetti;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare, per il titolo di cui in narrativa ed in conformità al disposto dagli artt. 79, 80 e 84 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 la somma presunta di € 300,00 (esigibili dalla data della richiesta da parte della Ditta e presumibilmente entro il 31.12.2016) per il rimborso degli oneri presunti sostenuti dalla Ditta Consorzio Gruppo CEIS" di Modena per le assenze dal servizio durante il periodo novembre /dicembre 2016 dal loro dipendente Sirotti Marco - Presidente del consiglio comunale.
2. Di imputare la relativa somma al cap. 4 "Spese per il funzionamento del CC – rimborsi datori di lavoro" del Bilancio 2016, dotato della necessaria disponibilità, per i rimborsi da corrispondere al

- datore di lavoro come sopra indicato.
3. Di dare atto che si provvederà alla relativa liquidazione a favore della Ditta sopra riportata ad inizio anno 2017, sulla base della comunicazione dell'importo esatto degli oneri da rimborsare.
 4. Di dare atto che:
 - non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art.2 L.266/2002
 - si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/08/11.
 - la pubblicazione dell'atto di impegno sulla base di quanto contenuto agli artt. 15 e 26 del DLgs 33/2013 è avvenuta, ma la pubblicazione non è adempimento integrativo dell'efficacia dell'atto.
 5. Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs. medesimo.
 6. Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari, nonché al Sindaco e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4
L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente
Brighetti Rag. Lorena

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SEGRETARIA GENERALE
(Pesci Dr.ssa Elisabetta)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data 5.12.2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)

s\determi\impdatore sirotti 4trim16