



Città di Vignola

1° Direzione Affari Generali
Servizio Segreteria Generale
Tel. 059 - 777554 opp. 777501
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Prog. 1621

NR. 26 in data 29.11.2016 del Registro di Settore

NR. 396 in data 29.11.2016 del Registro Generale

OGGETTO: CANONE MANTENIMENTO CASELLE DI POSTA CERTIFICATA (PEC) PER GLI AMMINISTRATORI (MANDATO ELETTORALE 2014/2019) E PER IL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – IMPEGNO DI SPESA ANNO 2017.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determina dirigenziale n. 617 del 21.10.2009 si provvedeva a dotare la Segreteria Generale e tutti gli Amministratori dell'attuale mandato elettorale (Assessori e Consiglieri) di un indirizzo e-mail tramite attivazione di caselle di posta elettronica certificata (P.E.C.) per poter inviare e ricevere in modo sicuro, esclusivo e non particolarmente oneroso per la P.A. comunicazioni e convocazioni varie, dando alle stesse la necessaria valenza giuridica, affidando il servizio alla Ditta Aitec srl, di Vignola ditta che cura anche la gestione del sito web dell'Ente;

Considerato che il contratto prevede tra le condizioni anche il pagamento di un canone annuale di mantenimento come sotto specificato nel dettaglio:

- attivazione casella posta elettronica € 15,00 cad. oltre Iva 20%
- caselle registrate nominativamente alle persone
- accesso alla casella via web mail (quindi accessibile da qualsiasi p.c.)
- eventuale sconto del 50% sui prezzi suindicati qualora l'iniziativa venga pubblicizzata in modo adeguato e ne venga data l'opportuna visibilità;
- canone annuale di mantenimento € 15,00 ogni casella di posta attivata oltre a iVa 20% come sotto dettagliato:

	costo unit.	Sconto 50%	1 casella di PEC attivata con sconto 50% e IVA esclusa	1 casella di PEC attivata con sconto 50% e IVA 22% comp
canone annuale mantenimento € 15,00 annuo cadauna	15,00	7,50	7,50	9,15

Richiamata la propria determina n. 218 del 25.6.2014 con la quale, a seguito delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014 e del successivo turno di ballottaggio dell'8.6.2014, venivano attivate le caselle di posta certificata ai nuovi Amministratori;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016, art. 36 comma 2 lettera a)

Richiamate le Linee guida redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs n. 50 e pubblicate in data 06.07.2016, in particolare il punto 3.3.4 nonchè la nota del Segretario Generale del prot. n. 26153 del 13.07.2016 e ritenuto più conveniente continuare ad affidare il servizio alla Ditta Aitec, considerato l'importo esiguo del servizio stesso che prevede una spesa annua complessiva pari ad € 215,00 arrot. quale canone di mantenimento di un servizio già attivato;

Visto l'offerta n.16/00817 del 22.11.2016 pervenuta dall'Aitec di Vignola relativa al canone di mantenimento di N. 23 caselle di posta certificata per l'anno 2017;

Ritenuto necessario provvedere all'assunzione di un impegno di spesa per il canone di mantenimento anno 2017 delle caselle di posta certificata come sopra attivate per un importo complessivo di € 215,00 (ARROT.) a carico del cap. 3/65 "funzionamento del consiglio comunale: prestazioni di servizi" fp 3230, capitolo che sarà dotato della necessaria disponibilità,

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e del Bilancio Pluriennale 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

- G.C. n. 22 del 16/03/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per gli esercizi finanziari 2016-2017-2018;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- Il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

VERIFICATA la regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

VISTI gli artt. 107, comma 3, lett. d), e n. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Direzione Affari Generali;

D E T E R M I N A

- 1) Di assumere un impegno di spesa di € 215,00 (ARROT.) a favore della Ditta Aitec esigibile al 31.1.2017 relativo al canone di mantenimento – anno 2017 - per l'attivazione delle caselle di posta certificata, con imputazione al capitolo n. 3/65 "funzionamento del consiglio comunale: prestazioni di servizi" fp 3230, capitolo del bilancio 2017 dotato della necessaria disponibilità.
- 2) Di dare atto che:
 - si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/08/11.
 - la pubblicazione dell'atto di impegno sulla base di quanto contenuto agli artt. 15 e 26 del DLgs 33/2013 è avvenuta, ma la pubblicazione non è adempimento integrativo dell'efficacia dell'atto
- 3) verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario, nonchè al Sindaco, e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 4) Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.lgs medesimo.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal Dipendente

Brighetti Lorena

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE
(Dr.ssa Elisabetta Pesci)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

DATA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)

s:\dir\determi\impegno PEC 2017