



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città<sup>1</sup>  
Servizio Cultura

Tel. 059.777706

---

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 35 in data 19/05/2016 del Registro di settore Progr. 729  
Nr. 500 in data 28/12/2016 del Registro Generale

**OGGETTO:** Convenzione con l'Associazione Al Palesi di Vignola per la gestione di attività del Museo Civico di Vignola. Anno 2016 - Impegno di spesa e provvedimenti.

### IL DIRETTORE

Premesso che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 17 del 25.02.2013, ha approvato una convenzione con l'Associazione di Volontariato "Al Palesi" di Vignola che regola la gestione di servizi ed attività del Museo Civico di Vignola;

Richiamati gli impegni delle parti convenzionate ed in particolare:

- 1) l'art. di cui alla lettera a) secondo cui l'Associazione provvede:
  - alle visite guidate per le classi e i gruppi, in orario feriale e durante il periodo corrispondente all'anno scolastico (settembre-giugno), a seconda delle prenotazioni ricevute e del calendario di attività;
  - all'apertura al pubblico della struttura nelle domeniche e giorni festivi con servizio di accoglienza e informazione ai visitatori; in considerazione della particolare utenza perlopiù scolastica del Museo le aperture possono essere sospese nel periodo tra il 15 giugno e il 15 settembre. Potranno essere concordate modifiche sia delle fasce orarie che delle giornate d'attività qui indicate, senza richiedere una variazione della presente convenzione;
  - all'ideazione e realizzazione di attività di promozione, approfondimento e divulgazione delle collezioni rivolte al pubblico, con riferimento alle diverse fasce di utenti, in numero non inferiore a tre iniziative l'anno;
  
- 2) l'art. di cui alla lettera c) secondo cui il Comune provvede ad erogare a favore dell'Associazione la somma di € 3.000,00 quale rimborso forfetario onnicomprensivo delle spese che la stessa avrà a sostenere (assicurazione dei volontari, spese organizzative e relative alle attività di sviluppo del museo, rimborsi spese ai volontari, eventuali quote parte delle spese per il funzionamento dell'Associazione ecc.) in relazione alla resa dei servizi in parola;

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello<sup>1</sup>  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)  
orari di apertura:  
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città<sup>2</sup>  
Servizio Cultura

Tel. 059.777706

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

Preso atto che tale rimborso, secondo quanto previsto, verrà erogata e quantificata esattamente a presentazione di apposita rendicontazione delle spese sostenute e relazione sull'attività svolte;

Ritenuto quindi di procedere all'impegno di spesa della somma complessiva massima di € 3.000,00 per l'anno 2016 relativa agli accordi succitati;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

**RICHIAMATE** altresì le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-17-18, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e del piano dettagliato degli obiettivi e della performance per gli esercizi finanziari 2016-2017- 2018

**VISTI:**

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale dei lavori in economia;
- il Regolamento comunale dei Contratti;

**DATO ATTO** che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

Visto il provvedimento del Dirigente Dott.ssa Elisabetta Pesci prot. nr. 20839 del 06.06.2016 relativo all'affidamento di specifiche responsabilità di cui all'art. 1, comma 2, lett. f), C.C.N.L. 1/4/1999;

**DETERMINA**

1. **DI CONSIDERARE** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:
- 3.

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello<sup>2</sup>  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)  
orari di apertura:  
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città<sup>3</sup>  
Servizio Cultura

Tel. 059.777706

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

<b>Esercizio</b>	<b>Cap/Art</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Soggetto e P.IVA</b>
2016	381/65	Spese per Museo Civico	3.000,00	<b>Associazione Al Palesi c.f. 94061330364</b>

per un totale di €3.000,00

4. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa agli impegni assunti con la presente determinazione diventano esigibile dal 30.12.2016
- 5.
6. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Scadenza Pagamento</b>
Attività annuale del museo civico, visite guidate e progetti scuole	€3.000,00	30 dicembre 2016

5. DI DARE ATTO inoltre che il presente atto:

- è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;
- si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. int. 350 del 12/05/2011;
- non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002, come da direttiva n. 2 del Direttore Generale prot. 20827 del 16/11/2009;
- si riferisce a una tipologia esclusa dalla normativa di cui all'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23.12.2014, n. 19 (Legge di stabilità 2015) - applicazione "split payment"
- si riferisce a una tipologia esclusa dalla normativa di cui al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 art. 1 comma 213 lettera a) Legge n. 244/2007 - Fatturazione elettronica,

6. DI ATTIVARE ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 151 comma 4 del medesimo D.lgs.

7. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.

8. DI PROCEDERE, alla liquidazione del rimborso in parola quantificato sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dall'Associazione Al Palesi quali la rendicontazione delle spese sostenute e la relazione sulle attività svolte entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello<sup>3</sup>  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)  
orari di apertura:  
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città<sup>4</sup>  
Servizio Cultura

Tel. 059.777706

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

9. Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dalla dipendente Dott.ssa M. Cristina Serafini Firma \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELEGATO**

Dott.ssa M. Cristina Serafini

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs.18.8.2000 n. 267:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
Vignola,

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARI**

(Dott. Stefano Chini)