



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Polizia Mortuaria  
Tel. 059 - 777528

e-mail: [polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it](mailto:polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it)

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

**Progr. 1844**

**NR. 43 in data 29/12/2016 del Registro di Settore**

**NR. 499 in data 29/12/2016 del Registro Generale**

**OGGETTO: SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE PER FATTURAZIONE  
LAMPADINE VOTIVE ANNO 2016 – IMPEGNO DI SPESA – CIG Z4E1CC28D0**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

Premesso che:

- l'Amministrazione gestisce direttamente il servizio di illuminazione votiva e che tale competenza è attribuita all'Ufficio Polizia Mortuaria;
- nell'ambito di tale attività l'Ufficio deve gestire le operazioni di stampa, imbustamento, recapito di una comunicazione informativa, con l'allegato bollettino di c/c postale, per il pagamento del canone di illuminazione votiva;
- a partire dall'anno 2009 si è provveduto ad affidare all'esterno il servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione dei bollettini di incasso del servizio di illuminazione votiva;

Verificato che il sistema utilizzato per il servizio di postalizzazione delle comunicazioni, ha realizzato nel tempo una notevole semplificazione delle operazioni, riducendole sostanzialmente alla sola trasmissione della banca dati aggiornata;

Dato atto che si ritiene opportuno proseguire con il sopra citato sistema che garantisce una maggiore standardizzazione del prodotto ed un maggiore grado di velocità e sicurezza di trasmissione di documenti contabili;

Considerato di voler provvedere ad inviare anche gli eventuali solleciti bonari di pagamento con le stesse modalità sopra individuate;

Richiamati:

- l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 che dispone che "...le altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010...";
- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che, le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 €;

Ritenuto che l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto previsto al punto 4.1.6 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e pubblicate dall'ANAC in data 11.11.2016, non disponendo di elenchi di operatori economici ad oggi vigenti, intende procedere, previa indagine esplorativa, ad un affidamento diretto tramite MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, tenendo conto sia delle caratteristiche della fornitura sia del prezzo offerto;



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Polizia Mortuaria  
Tel. 059 - 777528

e-mail: [polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it](mailto:polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it)

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

Precisato altresì che l'avvio di una procedura aperta o ristretta, visto anche il modesto importo dell'affidamento, comporterebbe un aggravio amministrativo in termini sia di tempo che di economicità del provvedimento;

Consultati pertanto gli elenchi di operatori economici presenti sul MEPA iscritti alla categoria merceologica a cui appartengono gli articoli oggetto del presente provvedimento, e ritenuto opportuno invitare a presentare offerta economica le seguenti Ditte:

- Maggioli Spa – P.Iva 02066400405
- MyO S.p.a. - P.Iva 03222970406
- Grafiche E. Gaspari Srl Partita Iva 00089070403

Dato atto che, dall'esito della consultazione degli operatori economici invitati alle indagini esplorative, si ritiene opportuno procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, all'affidamento diretto delle forniture tramite MEPA alla seguente ditta per l'importo indicato:  
MyO S.p.a. - P.Iva 03222970406 per un importo complessivo di € 1.323,66 (Iva esclusa 22%);

Dato atto che all'importo sopra quantificato per la stampa e imbustamento del foglio informativo e del bollettino va aggiunta la spesa di € 0,53 per l'affrancatura con posta massiva UE per n. 3.937 bollettini per un totale di € 2.086,61;

Verificato che il numero degli intestatari di lampada votiva per l'anno 2016 e' pari a 3.937 e che pertanto la spesa totale ammonta a € 3.716,85;

Considerato che l'importo complessivo di € 3.716,85 (Iva compresa) trova copertura al Cap. 520/59 "Illuminazione votiva – spese postali (Rilevante IVA)" del Bilancio 2016;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2016-2017-2018 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Richiamato il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali D.I. Reg. Gen. n. 225 del 20/07/2015;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

**DETERMINA**

1. di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di procedere, a seguito di indagini di mercato svolte tramite consultazioni di operatori economici



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Polizia Mortuaria  
Tel. 059 - 777528

e-mail: [polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it](mailto:polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it)

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

presenti sul MEPA iscritti alla categoria merceologica a cui appartengono gli articoli oggetto del presente provvedimento, all'affidamento diretto delle forniture tramite MEPA alla seguente ditta per l'importo indicato

- MyO S.p.a. - P.Iva 03222970406 per un importo di € 1.323,66 (IVA 22% esclusa)

per un importo complessivo di **€ 1.630,24** (IVA 22% compresa)

3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo	Soggetto e P.IVA	CIG
2016	520/59	"Illuminazione votiva – spese postali (Rilevante IVA)"	<b>€ 1.630,24 per spese di stampa, imbustamento postalizzazione</b>	MyO S.p.a. P.I. 03222970406	<b>Z4E1CC28D0</b>
2016	520/59	"Illuminazione votiva – spese postali (Rilevante IVA)"	<b>€ 2.086,61 per affrancatura</b>	Mercurio Service	<b>Z4E1CC28D0</b>

per un totale di **€ 3.716,85 (IVA compresa)**

4. di dare atto che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 01/02/2017;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.;
6. di dare atto che, con nota prot. n. 46554/2016, è pervenuta la dichiarazione con la quale la ditta MyO S.p.A si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii, - CIG **Z4E1CC28D0**;
7. di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;
8. di dare atto che l'affidamento è definito mediante scrittura privata sottoscritta attraverso l'invio al sistema E-procurement del MEPA del Documento di Stipula firmato digitalmente dal soggetto aggiudicatore;
9. di attivare, ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs.;
10. di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
11. di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
12. Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



Città di Vignola

Direzione Affari Generali  
Servizio Polizia Mortuaria  
Tel. 059 - 777528

e-mail: [polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it](mailto:polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it)

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente Marilena Venturi

IL FUNZIONARIO DELEGATO DEL  
SERVIZIO POLIZIA MORTUARIA  
F.to Venturi Dott.ssa Marilena

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

---

Vignola 29/12/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Chini dott. Stefano