



Città di Vignola

Area Tecnica unificata
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici
Servizio Manutenzione e Gestione
Patrimonio Pubblico
Tel. 059 – 777557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

BUONO D'ORDINAZIONE NR. 49 DEL 19/12/2016 Progr. 1779

Archiflow 4469/16

(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Spett.le **GIORDANI ASCENSORI SRL**
Via **LODA N. 78**
41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
P.Iva/C.fiscale **02264340361**

Ai sensi del vigente regolamento recante norme per i lavori, le provviste e i servizi da eseguirsi in economia, con procedura semplificata, non costituenti appalto, vengono richiesti a codesta Spett.le Ditta le seguenti forniture/servizi:

Descrizione	Q.tà	Imponibile Unitario	Imponibile	IVA 22%	Importo Totale
MANSTR IMPIANTI ELEVATORI					
Matricola impianto MO 817/91 intervento per lo svuotamento della fossa a seguito dell'allagamento del plesso scolastico	1	€ 92,50	€ 92,50	€ 20,35	€ 112,85
Matricola impianto MO 826/90 ripristino illuminazione cabina ascensore	1	€ 60,00	€ 60,00	€ 13,20	€ 73,20
Matricola impianto MO 927/90 ripristino impianto causa blocco	1	€ 92,50	€ 92,50	€ 20,35	€ 112,85
Matricola impianto MO 824/88 ripristino impianto causa blocco	1	€ 74,00	€ 74,00	16,28	€ 90,28
Totale Complessivo					€ 389,18

IMPUTAZIONE BILANCIO:

Esercizio	Cap/Art	Importo	Scadenza Obbligazione	Imputazione (compilazione a carico Ragioneria)		
				Cod. Atto	Data	Impegno
2016	297/52	€ 112,85	2016	} B0179		1387
2016	328/52	€ 112,85	2016		22.12.16	1388
2016	127/52	€ 163,48	2016			1389

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e del Bilancio Pluriennale 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 25 del 10/03/2015 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2015-2016-2017 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

ATTESTAZIONE DURC:

- Si attesta la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
- Si attesta che per il presente buono d'ordine non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 L.266/2002 come da direttiva n. 2 del Direttore Generale prot. n. 20827 del 16/11/2009.

ATTESTAZIONE TRACCIABILITA'

- Si dà atto che con nota del 30/11/2015 prot. n. 38986/15 è pervenuta la dichiarazione con la quale l'impresa GIORDANI ASCENSORI SRL si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG **ZA11C839B1**
- Si dà atto che il presente buono d'ordine si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii. e direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente Fabio Montaguti

Fabio Montaguti
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Si autorizza l'ordinazione ai sensi del Regolamento per le spese in economia.

Vignola, 22.12.2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

