



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 1806

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 26 in data 21/12/2016 del Registro di Settore
.....
Nr. 471 22/12/2016 del Registro Generale
.....

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNI NR. 317, IMP. 320 E IMP. 322 DEL 11/02/2016 - PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PRESSO LA SEDE COMUNALE

CIG: Z72088E053

CUP:

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che presso la sede comunale ci sono 4 fotocopiatori a noleggio con contratto stipulato con la Ditta Gavioli Srl a marzo 2012 per la durata di 60 mesi;

DATO ATTO che in data 11/02/2016 sono stati assunti impegni di cui all'oggetto per il canone di assistenza ed un presunto numero di copie;

VISTO che dalla lettura dei contatori dei 4 fotocopiatori risultano effettuate più copie di quelle stimate con l'impegni assunti e di conseguenza le fatture non trovano capienza, si ritiene quindi opportuno integrarlo come da tabella seguente:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | IMPEGNO DA INTEGRARE | IMPEGNO IVA COMPRESA |
|--------------------|--|------------------------|----------------------|
| 30/85 | SEDE COMUNALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE | NR. 317 DEL 11/02/2016 | 2.500,00 |
| 95/85 | SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI - NOLEGGIO ATTREZZATURE | NR. 322 DEL 11/02/2016 | 1.000,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | | 3500,00 |

DATO ATTO che, la spesa complessiva presunta per il servizio in oggetto a carico del Comune ammonta, sulla base dei fabbisogni segnalati dai servizi interessati, ad **€3.500,00** (IVA compresa);

PRESO ATTO inoltre che il CIG relativo al noleggio in oggetto: è Z72088E053;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 109 del 03/11/2016 ad oggetto: "Macro Struttura Organizzativa dell'Ente. Interventi adeguativi e correlata rideterminazione della dotazione organica";

ATTESO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Direzione Affari Generali – Servizio Provveditorato;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- G.C. n. 22 del 16/03/2016 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2016-2017-2018"

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.lgs n. 50/2016
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI IMPEGNARE ad integrazione degli impegni citati nel dispositivo, a favore della ditta Gavioli Srl P.IVA 02333680367, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | IMPEGNO DA INTEGRARE | IMPEGNO IVA COMPRESA |
|--------------------|--|------------------------|----------------------|
| 30/85 | SEDE COMUNALE - NOLEGGIO ATTREZZATURE | NR. 317 DEL 11/02/2016 | 2.500,00 |
| 95/85 | SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI - NOLEGGIO ATTREZZATURE | NR. 322 DEL 11/02/2016 | 1.000,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO | | | 3.500,00 |

per un totale di €**3.500,00**

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile contemporaneamente all'assunzione dell'atto
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. DI DARE ATTO che la ditta Zerosystem Srl , si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG Z72088E053;
 6. Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
 7. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
 8. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
 9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente de Meo Angela

Il Responsabile / Dirigente Chini Dott. Stefano

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Il Responsabile / Dirigente Chini Dott. Stefano

Data 21/12/2016