



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 1793

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr.	23	in data	20/12/2016	del Registro di Settore
Nr.	459	in data	20/12/2016	del Registro Generale

OGGETTO: INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 – LETT. A), DEL D.LGS 50 DEL 18/04/2016 PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE USATO O RICONDIZIONATO GARANTITO DI MASSIMO 3 ANNI DI VITA PER LA BIBLIOTECA COMUNALE "F. SELMI". - PROVVEDIMENTI -

CIG:

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che attualmente presso la biblioteca comunale ci sono due fotocopiatori di proprietà del Comune di Vignola per i quali c'è un contratto di assistenza e manutenzione con la ditta Zerosystem per un canone annuo di € 1.512,80 IVA compresa + costo copie ;

CONSIDERATO che le macchine sono ormai obsolete, le funzionalità sono ormai ridotte, la qualità delle stampe è scadente e la ditta stessa ha segnalato che non riesce a garantire l'assistenza tecnica perché non riescono più a reperire i pezzi di ricambio, e che ormai sono antieconomiche rispetto a macchine di nuova generazione.

VERIFICATA la richiesta pervenuta dagli operatori della biblioteca comunale di avere un fotocopiatore di nuova tecnologia che soddisfi le esigenze dell'ufficio ma anche degli utenti per poter fare stampe e fotocopie a pagamento in base alle tariffe stabilite dalla delibera di Giunta nr. 7 del 25/01/2016;

PRESO ATTO che l'ufficio scrivente ha provveduto a fare una ricerca di mercato per individuare una macchina più o meno corrispondente a quanto richiesto con le seguenti caratteristiche e definendo un importo a base di gara come di seguito riportato:

- Nr. 1 Multifunzione laser digitale b/n e colori seminuova o ricondizionato garantito A4/A3 velocità 22/28 cpm nero e 22/28 cpm colori completa di:
 - due cassette carta universali 2x500 ff
 - Bypass 150 ff fino formato A3 wide, A6, banner (297x1.200 mm)
 - Alimentatore automatico di originali fronte/retro (capacità 100 ff)
 - Unità di stampa/copia in fronte/retro
 - HD da 250 GB
 - 2 GB RAM
 - Modulo printer/scanner con scheda di rete Ethernet 10/100/1000 base TX

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- Scansione anche in fronte/retro, velocità massima 70 pagine/min.
- Supporto mobiletto con ruote
- Nr. 1 lettore di schede magnetiche precaricate a scalare con gestione di copie, stampe e scansioni
- Tessere vergini

DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE COMPLESSIVO
CANONE DI NOLEGGIO APPARECCHIO COMPRESIVO DI ASSISTENZA TECNICA, RICAMBI E TONER ORIGINALI PER 48 MESI	€ 1.680,00	369,60	2.049,60
CANONE DI NOLEGGIO LETTORE SCHEDE MAGNETICHE PRERICARICATE A SCALARE CON GESTIONE COPIE, STAMPE E SCANSIONI	€ 480,00	105,60	585,60
COSTO TESSERA VERGINE	€ 1,50	0,33	
COSTO COPIA NERO	0,010	0,002	
COSTO COPIA COLORI:	0,10	0,02	
STIMA COSTO COPIE NERO (152.000 X 0,010 X 48 MESI)	€ 1.520,00	334,40	1.854,40
STIMA COSTO COPIE COLORI (80.000 X 0,10 X 48 MESI)	€ 8.000,00	1.760,00	9.760,00
STIMA COSTO TESSERE (800 X 1,50 X 48 MESI)	1.200,00	264,00	1.464,00
TOTALE COMPLESSIVO	12.880,00	2.833,60	15.713,60

RICHIAMATI:

- l'art. 37, comma 1, del D.lgs 50/2016, il quale prevede che, le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 €
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016 il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- le recenti modifiche normative in materia di procedure di acquisto di beni e servizi (D.L. 52/2012 e 95/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" – cd. Spending review), in particolare l'art. 7, comma 2, del D.L. 07/05/2012 n. 52 (convertito con L. nr. 94 del 6 luglio 2012) che testualmente recita "... le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR nr. 207/2010..."

- RITENUTO che l'amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 216, comma 9, nonché all'art. 36, comma 7, del D.Lgs 50/2016, non disponendo di elenchi di operatori economici ad oggi vigenti, procederà ad un affidamento diretto tramite MEPA, previa indagine esplorativa, ai sensi dell'art. 36, comm 2 – lett. A), del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. B) del D.Lgs. 50/2016

PRECISATO che l'avvio di una procedura aperta o ristretta, visto anche il modesto importo dell'affidamento, comporterebbe un aggravio amministrativo in termini sia di tempo che di economicità del provvedimento;

PRESO ATTO che:

- l'indagine esplorativa mediante acquisizione di offerte, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, contiene le specifiche tecnico amministrative per la presentazione dell'offerta da presentare entro e non oltre le ore 18.00 del 27/12/2016;
- l'aggiudicazione, qualora risulti conveniente per l'Amministrazione comunale, avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lettera a), del Dlgs. 50/2016 e l'Affidatario sarà individuato ad insindacabile giudizio della medesima Amministrazione, tenendo conto del minor prezzo offerto;
- l'affidamento avrà durata di 48 mesi a partire dal 01/01/2017 fino al 31/12/2020 e sarà definito mediante scrittura privata sottoscritta attraverso l'invio al sistema E-procurement per l'Amministrazioni – Mepa del Documento di Stipula corredato da firma digitale del soggetto aggiudicatore;

CONSIDERATO che l'importo complessivo di € 15.713,00 iva compresa, trova copertura al Cap. 376/58 avente ad oggetto "BIBLIOTECA - MANUTENZIONE ATTREZZATURE" come segue: anno 2017 € 3.928,40, anno 2018 € 3.928,40, anno 2019 € 3.928,40 e anno 2020 € 3.928,40 ;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 109 del 03/11/2016 ad oggetto: "Macro Struttura Organizzativa dell'Ente. Interventi adeguativi e correlata rideterminazione della dotazione organica";

ATTESO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Provveditorato;

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- G.C. n. 22 del 16/03/2016 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2016-2017-2018"

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.lgs n. 50/2016

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI DARE ATTO che, lo scrivente servizio ha provveduto al calcolo degli importi a base di gara le annualità 2017/2018/2019/2020, come di seguito riportato e di impegnare per l'anno 2017 la somma di € 3.928,40 e rimandare alle successive determinazioni gli impegni per le annualità successive:

DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA	TOTALE COMPLESSIVO
CANONE DI NOLEGGIO APPARECCHIO COMPRESIVO DI ASSISTENZA TECNICA, RICAMBI ORIGINALI E TONER PER 48 MESI	€ 1.680,00	369,60	2.049,60
CANONE DI NOLEGGIO LETTORE SCHEDE MAGNETICHE PRERICARICATE A SCALARE CON GESTIONE COPIE, STAMPE E SCANSIONI	€ 480,00	105,60	585,60
COSTO TESSERA VERGINE	€ 1,50	0,33	
COSTO COPIA NERO	0,010	0,002	
COSTO COPIA COLORI:	0,10	0,02	
STIMA COSTO COPIE NERO (152.000 X 0,010 X 48 MESI)	€ 1.520,00	334,40	1.854,40
STIMA COSTO COPIE COLORI (80.000 X 0,10 X 48 MESI)	€ 8.000,00	1.760,00	9.760,00
STIMA COSTO TESSERE (800 X 1,50 X 48 MESI)	1.200,00	264,00	1.464,00
TOTALE COMPLESSIVO	12.880,00	2.833,60	15.713,60

3. DI DARE ATTO inoltre che, l'Amministrazione in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 216, comma 9, nonché all'art. 36, comma 7, del D.Lgs 50/2016, non disponendo di elenchi di operatori economici ad oggi vigenti, procederà ad un affidamento diretto tramite MEPA, previa indagine esplorativa, ai sensi dell'art. 36, comm 2 – lett. A), del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. B) del D.Lgs. 50/2016e;



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

4. DI APPROVARE l'indagine esplorativa mediante acquisizione di offerta, allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale, contenente le specifiche tecnico amministrative per la presentazione delle offerte che devono pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 27.12.2016;
5. DI DARE ATTO che:
 - l'aggiudicazione, qualora risulti conveniente per l'Amministrazione comunale, avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lettera a), del Dlgs. 50/2016 e l'Affidatario sarà individuato ad è insindacabile giudizio della medesima Amministrazione, tenendo conto del minor prezzo offerto, nonché alle condizioni accettate dalla ditta aggiudicataria, pena la risoluzione del contratto;
 - l'affidamento avrà durata di 48 mesi a partire dal 01/01/2017 fino al 31/12/2020 e sarà definito mediante scrittura privata sottoscritta attraverso l'invio al sistema E-procurement per l'Amministrazioni – Mepa del Documento di Stipula corredato da firma digitale del soggetto aggiudicatore;
5. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 336/2013 e ss.mm. ed ii.
6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente de Meo Angela

Il Responsabile / Dirigente Chini Dott. Stefano

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data 20/12/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Stefano Chini)

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it