



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 1787

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 21 in data 19/12/2016 del Registro di Settore
.....
Nr. 453 19/12/2016 del Registro Generale
.....

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO NR. 893 DEL 04/07/2016 - PER PULIZIE SALA MATRIMONI C/O SEDE COMUNALE -

CIG: 4972909E50

CUP:

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 419 del 27.12.2012 il Comune di Vignola ha disposto di aderire, una volta scaduta la convenzione Intercent-ER "Servizi di pulizia", ad analoga convenzione denominata "Servizi di pulizia 3" con la stessa ditta CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc. coop.;

DATO ATTO che l'adesione a detta convenzione ha avuto una durata di 36 mesi, dall' 01.05.2013 al 30.04.2016;

DATO ATTO che per garantire la continuità del servizio, nelle more dell'adesione alla nuova convenzione, è stato prorogato il contratto scaduto per un periodo complessivo di mesi 05 dal 01.05.2016 al 30.09.2016;

RICORDATO che il sistema delle Convenzioni in parola è regolato dall'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., dall'art. 58 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388, dal D.M. 24 febbraio 2000 e dal D.M. 2 maggio 2001;

VISTO:

- Che è stato necessario effettuare più interventi di pulizia rispetto a quelli programmati presso la sala matrimoni c/o la sede comunale
- Che la fattura ricevuta dalla ditta CNS non trova capienza nell'impegno nr. 893 del 08/07/2016 per gli interventi effettuati alla sala matrimoni c/o la sede comunale per il mese di luglio ed agosto 2016 e nell'impegno 997 del 06/09/2016 per gli interventi effettuati presso la sala matrimoni nel mese di settembre 2016, si ritiene quindi opportuno integrarli come da tabella seguente:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNO DA INTEGRARE	IMPEGNO IVA COMPRESA
33/56	Sala matrimoni c/o sede comunale luglio e agosto	NR. 893 DEL 08/07/2016	300,00
33/56	Sala matrimoni presso sede comunale settembre	NR. 997 DEL 06/09/2016	290,00
TOTALE COMPLESSIVO			590,00

DATO ATTO che, la spesa complessiva presunta per il servizio in oggetto a carico del Comune ammonta, sulla base dei fabbisogni segnalati dai servizi interessati, ad **€590,00** (IVA compresa);

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

PRESO ATTO inoltre che il CIG relativo all' adesione alla convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia 3", che viene mantenuto per il periodo di proroga, è 4972909E50;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 109 del 03/11/2016 ad oggetto: "Macro Struttura Organizzativa dell'Ente. Interventi adeguativi e correlata rideterminazione della dotazione organica";

ATTESO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Direzione Affari Generali – Servizio Provveditorato;

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- G.C. n. 22 del 16/03/2016 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2016-2017-2018"

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.lgs n. 50/2016
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI IMPEGNARE ad integrazione degli impegni citati nel dispositivo, a favore della società CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc.coop P.IVA 03609840370, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNO DA INTEGRARE	IMPEGNO IVA COMPRESA
33/56	Sala matrimoni c/o sede comunale luglio e agosto	NR. 893 DEL 08/07/2016	300,00
33/56	Sala matrimoni presso sede comunale settembre	NR. 997 DEL 06/09/2016	290,00
TOTALE COMPLESSIVO			590,00

per un totale di €**590,00**

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Servizio Finanziario
Servizio Provveditorato
Tel. 059 777662
e-mail provveditorato@terredicastelli.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile contemporaneamente all'assunzione dell'atto
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:
 è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
 non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. DI DARE ATTO che la società CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc.coop, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,” CIG 4972909E50;
6. Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
7. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
8. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
9. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente de Meo Angela

Il Responsabile / Dirigente Chini Dott. Stefano

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data 19/12/2016