



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città
Ufficio Segreteria del Sindaco
Tel. 059.777603 – 059.777573
e-mail segreteriasindaco@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 1727

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 82 in data 13/12/2016 del Registro di Settore

Nr. 440 in data 14/12/2016 del Registro Generale

OGGETTO: Affidamento del servizio di composizione, impaginazione, raccolta pubblicitaria e stampa del periodico di informazione comunale – Assunzione impegno per le spese di distribuzione dicembre 2016 - Provvedimenti

CIG: Z451C6E434

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che il periodico d'informazione rappresenta uno dei principali strumenti di comunicazione eterogenea che attualmente l'Amministrazione utilizza e che, pertanto, si è ritenuto opportuno avviare una serie di ristrutturazioni grafiche, di formato, composizione e di impaginazione del nuovo periodico d'informazione;

Considerato che la società cooperativa Visual Project si è resa disponibile a continuare a realizzare a costo zero il periodico in oggetto fino al 31 Dicembre 2016 a fronte della necessità di sondare preliminarmente le reali esigenze delle imprese del territorio di acquisire spazi pubblicitari a pagamento sul periodico di informazione comunale;

Ritenuta detta proposta meritevole di accoglimento in quanto garantisce comunque la realizzazione del periodico a "costo zero", in conformità agli obiettivi dell'Amministrazione, ad eccezione fatta delle spese di distribuzione del periodico stesso;

- Richiamati:
- l'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 (legge di stabilità per il 2016), il quale prevede che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SPA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 €;
- l'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50 del 18.04.2016, il quale prevede che le Stazioni appaltanti possono procedere, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 €, mediante affidamento diretto;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città
Ufficio Segreteria del Sindaco
Tel. 059.777603 – 059.777573
e-mail segreteriasindaco@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Ritenuto opportuno affidare il servizio di distribuzione per il mese di dicembre, il cui costo presunto per detto periodo risulta essere stimato in € 450,00 (I.V.A. esclusa) =, alla Società Cooperativa Visual Project con sede in Via Giovanni Benini n. 2 a Zola Predona (Bo);

Ritenuto pertanto di provvedere all'assunzione di un impegno di spesa pari a € 468,00 (I.V.A. compresa) che trova copertura al Cap. 38/65 "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – Prestazioni di Servizio" del Bilancio 2016;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2016-2017-2018 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI PROCEDERE, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 50/2016, all'affidamento diretto alle società "Cooperativa Visual Project";
3. DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città
Ufficio Segreteria del Sindaco
Tel. 059.777603 – 059.777573
e-mail segreteriasindaco@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Esercizio	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo	I.V.A 4%.	Soggetto e P.IVA
2016	38/65	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – PRESTAZIONI DI SERVIZIO CIG Z451C6E434 IMPEGNO 1339 SCADENZA DELL'IMPEGNO 31/12/2016	450,00	18,00	Cooperativa Visual Project P.IVA: 02941021202
		CODICE UNIVOCO UFFICIO AFFARI GENERALI VX2ZD1			

a. per un totale di Euro 468,00

- DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 31 dicembre 2016;
- DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Importo	Scadenza Pagamento
Cooperativa Visual Project	468,00	31/12/2016

- DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- DI DARE ATTO che relativamente alle prestazioni in oggetto si provvederà, prima di procedere alla liquidazione del compenso, alla verifica relativa all'adempimento degli obblighi previdenziali ed assistenziali e all'adempimento relativo alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, **CIG. Z451C6E434**;
- DI ATTIVARE ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs.
- DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città
Ufficio Segreteria del Sindaco
Tel. 059.777603 – 059.777573
e-mail segreteriasindaco@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

10. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
11. Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E
RAPPORTI CON LA CITTÀ
F.to: Dott.ssa Elisabetta Pesci

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: _____

Data, 14.12.2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to: dott. Stefano Chini