



Città di Vignola

1° Direzione Affari Generali  
 Servizio Segreteria Generale  
 Tel. 059 - 777554 opp. 777501  
 e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**  
**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**  
**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

Prog. 1621

NR. 26 in data 29.11.2016 del Registro di Settore

NR. 396 in data 29.11.2016 del Registro Generale

**OGGETTO: CANONE MANTENIMENTO CASELLE DI POSTA CERTIFICATA (PEC) PER GLI AMMINISTRATORI (MANDATO ELETTORALE 2014/2019) E PER IL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – IMPEGNO DI SPESA ANNO 2017.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che con determina dirigenziale n. 617 del 21.10.2009 si provvedeva a dotare la Segreteria Generale e tutti gli Amministratori dell'attuale mandato elettorale (Assessori e Consiglieri) di un indirizzo e-mail tramite attivazione di caselle di posta elettronica certificata (P.E.C.) per poter inviare e ricevere in modo sicuro, esclusivo e non particolarmente oneroso per la P.A. comunicazioni e convocazioni varie, dando alle stesse la necessaria valenza giuridica, affidando il servizio alla Ditta Aitec srl, di Vignola ditta che cura anche la gestione del sito web dell'Ente;

Considerato che il contratto prevede tra le condizioni anche il pagamento di un canone annuale di mantenimento come sotto specificato nel dettaglio:

- attivazione casella posta elettronica € 15,00 cad. oltre Iva 20%
- caselle registrate nominativamente alle persone
- accesso alla casella via web mail (quindi accessibile da qualsiasi p.c.)
- eventuale sconto del 50% sui prezzi suindicati qualora l'iniziativa venga pubblicizzata in modo adeguato e ne venga data l'opportuna visibilità;
- canone annuale di mantenimento € 15,00 ogni casella di posta attivata oltre a iVa 20% come sotto dettagliato:

	costo unit.	Sconto 50%	1 casella di PEC attivata con sconto 50% e IVA esclusa	1 casella di PEC attivata con sconto 50% e IVA 22% comp
canone annuale mantenimento € 15,00 annuo cadauna	15,00	7,50	7,50	9,15

Richiamata la propria determina n. 218 del 25.6.2014 con la quale, a seguito delle elezioni amministrative del 25 maggio 2014 e del successivo turno di ballottaggio dell'8.6.2014, venivano attivate le caselle di posta certificata ai nuovi Amministratori;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016, art. 36 comma 2 lettera a)

Richiamate le Linee guida redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs n. 50 e pubblicate in data 06.07.2016, in particolare il punto 3.3.4 nonchè la nota del Segretario Generale del prot. n. 26153 del 13.07.2016 e ritenuto più conveniente continuare ad affidare il servizio alla Ditta Aitec, considerato l'importo esiguo del servizio stesso che prevede una spesa annua complessiva pari ad € 215,00 arrot. quale canone di mantenimento di un servizio già attivato;

Visto l'offerta n.16/00817 del 22.11.2016 pervenuta dall'Aitec di Vignola relativa al canone di mantenimento di N. 23 caselle di posta certificata per l'anno 2017;

Ritenuto necessario provvedere all'assunzione di un impegno di spesa per il canone di mantenimento anno 2017 delle caselle di posta certificata come sopra attivate per un importo complessivo di € 215,00 (ARROT.) a carico del cap. 3/65 "funzionamento del consiglio comunale: prestazioni di servizi" fp 3230, capitolo che sarà dotato della necessaria disponibilità,

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e del Bilancio Pluriennale 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

- G.C. n. 22 del 16/03/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per gli esercizi finanziari 2016-2017-2018;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- Il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

VERIFICATA la regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

VISTI gli artt. 107, comma 3, lett. d), e n. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Direzione Affari Generali;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di assumere un impegno di spesa di € 215,00 (ARROT.) a favore della Ditta Aitec esigibile al 31.1.2017 relativo al canone di mantenimento – anno 2017 - per l'attivazione delle caselle di posta certificata, con imputazione al capitolo n. 3/65 "funzionamento del consiglio comunale: prestazioni di servizi" fp 3230, capitolo del bilancio 2017 dotato della necessaria disponibilità.
- 2) Di dare atto che:
  - si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/08/11.
  - la pubblicazione dell'atto di impegno sulla base di quanto contenuto agli artt. 15 e 26 del DLgs 33/2013 è avvenuta, ma la pubblicazione non è adempimento integrativo dell'efficacia dell'atto
- 3) verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario, nonchè al Sindaco, e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 4) Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del D.lgs medesimo.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal Dipendente

Brighetti Lorena

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
SEGRETARIA GENERALE  
(Dr.ssa Elisabetta Pesci)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

(XX) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.

( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
Data 29.11.2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Stefano Chini)**

s:\dir\determi\impegno PEC 2017