



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio "Stato Civile"
Tel. 059/777534
e-mail: stato.civile@comune.vignola.mo.it
Servizio "Segreteria Generale"
Tel. 059/777554
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Progr. 1733

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 37 in data 14/12/2016 del Registro di Settore

Nr. 447 in data 16.12.2016 del Registro Generale

**OGGETTO: INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 – LETT. A), DEL D. LGS. N. 50 DEL 18.04.2016, DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI RILEGATURA DEI VOLUMI DI STATO CIVILE, DELIBERE ISTITUZIONALI E DETERMINE DIRIGENZIALI – PROVVEDIMENTI
CIG: Z791C893E6**

CUP:

IL DIRIGENTE

Considerato che come per gli anni passati occorre procedere alla rilegatura dei registri di Stato Civile, delle determinate dirigenziali, delle deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale e;

Dato atto che il Centro Stampa del Comune di Vignola non possiede le attrezzature necessarie per effettuare tale tipologia di servizio;

Considerato che il servizio di rilegatura oggetto dell'affidamento si svolge in più fasi durante l'arco di un anno in base alle esigenze specifiche dei singoli servizi di Stato Civile e Segreteria Generale;

Ritenuto pertanto indispensabile acquisire dall'esterno il seguente servizio:

ATTIVITÀ DI RILEGATURA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE, DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE E DI CONSIGLIO COMUNALE E DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI RILEGATURA

PER TUTTE LE RILEGATURE:

- servizio di ritiro e consegna materiale effettuato direttamente dalla ditta presso la sede municipale Comune di Vignola Via G.B. Bellucci, n. 1 – 41058 Vignola (MO)
- possibilità di frazionamento del servizio di rilegatura nel corso dell'anno (consegnando anche singoli registri)

Inoltre

PER REGISTRI DI STATO CIVILE:

- la rilegatura deve essere fatta con copertina in cartone rigido, dorso ricoperto in tela con "tiretto" ed incisione con la seguente descrizione "COMUNE DI VIGNOLA-ATTI DI... – ANNO 2016" (ad eccezione dei registri di cittadinanza che per le ridotte dimensioni non hanno necessità di tiretto ed incisioni sul dorso)
- ritiro e consegna in due fasi: prima 4 registri (uno per tipologia) e relativi allegati; una volta riconsegnati i 4 registri rilegati, gli altri 4 registri.

PER REGISTRI DI SEGRETERIA (DELIBERE E DETERMINE)

- tempi di consegna: entro 30 giorni (termine massimo) mese dalla consegna del materiale da rilegare
- sistema di rilegatura con cucitura a filo refe dei singoli fascicoli e successiva cucitura con corda e fettuccia che garantisce una lunga durata nel tempo ed una facile apertura dei singoli registri per eventuali fotocopie da effettuare
- stampa color oro sul dorso di ogni registro indicante tipologia di registro e atti contenuti
- applicazione risguardi e incollaggio dorso con colla a forte tenuta

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio "Stato Civile"
Tel. 059/777534
e-mail: stato.civile@comune.vignola.mo.it
Servizio "Segreteria Generale"
Tel. 059/777554
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- rifilatura taglio con taglierina e arrotondamento dorso
- omogeneità dei vari registri rilegati (suddivisi per tipologia di atto e relativo colore)
- copertina in uso pelle nei colori verde, rosso o blu a seconda della tipologia del registro (delibere Giunta e Consiglio o determine), con stampa color oro sul dorso di ogni registro indicante il tipo del registro e gli atti contenuti

Consultati gli elenchi di operatori economici presenti sul MEPA e ritenuto opportuno invitare a presentare offerta economica le seguenti Ditte:

.....omissis.....

Preso atto che lo scrivente servizio ha provveduto al calcolo degli importi a base di gara, destinati alla suddetta attività, come di seguito riportato:

	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO
1	Rilegatura registri di Stato Civile con le seguenti caratteristiche: copertina in cartone rigido, dorso ricoperto in tela con "tiretto" ed incisione con la seguente descrizione "COMUNE DI VIGNOLA – ATTI DI- ANNO" (ad eccezione dei registri di cittadinanza che per le ridotte dimensioni non hanno necessità di tiretto ed incisione sul dorso); lo spessore dei registri può variare, dimensioni indicative del dorso da 1 cm a 3 cm; i fogli che compongono i registri hanno dimensioni di cm 46,2 x cm 32. Quantità presunta annua n. 8 registri Importo presunto annuo € 184,00 Iva esclusa Importo biennale totale € 368,00 Iva esclusa	€ 23,00 cadauno+ iva 22%
2	Rilegatura fascicoli atti di stato civile, lo spessore dei volumi può variare, dimensioni indicative del dorso da 15 cm a 18 cm. Quantità presunta annua n. 11 volumi Importo presunto annuo € 209,00 Iva esclusa Importo biennale totale € 418,00 Iva esclusa	€ 19,00 cadauno+ iva 22%
3	Rilegatura registri deliberazioni Consiglio Comunale anni 2015, 2016 e 2017 con le seguenti caratteristiche: copertina in uso pelle colore rosso, dimensioni indicative del dorso da 5 cm a 10 cm circa (lo spessore del dorso può variare a seconda della quantità degli atti e relativi allegati contenuti), dicitura "tipo" impressa sul dorso a stampa color oro "Comune di Vignola - Deliberazioni di Consiglio " Anno - dal N. al N."; volumi in formale A4 contenenti mediamente 50 atti deliberativi cadauno comprensivi di eventuali allegati	€ 23,00 cadauno + iva 22%



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio "Stato Civile"
Tel. 059/777534
e-mail: stato.civile@comune.vignola.mo.it
Servizio "Segreteria Generale"
Tel. 059/777554
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

	Quantità presunta n. 6 registri Importo presunto totale € 138,00 Iva esclusa		
4	Rilegatura registri deliberazioni Giunta Comunale anni 2015, 2016 e 2017 con le seguenti caratteristiche: copertina in uso pelle colore verde, dimensioni indicative del dorso da 5 cm a 10 cm circa (lo spessore del dorso può variare a seconda della quantità degli atti e relativi allegati contenuti), dicitura "tipo" impressa sul dorso a stampa color oro "Comune di Vignola - Deliberazioni di Giunta " Anno - dal N. al N."; volumi in formato A4 contenenti mediamente 50 atti deliberativi cadauno comprensivi di eventuali allegati Quantità presunta n. 7 registri Importo presunto totale € 161,00 Iva esclusa	23,00 cadauno + iva 22%	
5	Rilegatura registri determinazioni dirigenziali anni 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017 con le seguenti caratteristiche: copertina in uso pelle colore blu, dimensioni indicative del dorso da 5 cm a 10 cm circa (lo spessore del dorso può variare a seconda della quantità degli atti e relativi allegati contenuti), dicitura "tipo" impressa sul dorso a stampa color oro "Comune di Vignola - Determine dirigenziali" Anno - dal N. al N."; volumi in formato A4 contenenti mediamente 150 atti deliberativi cadauno comprensivi di eventuali allegati Quantità presunta n. 18 registri Importo presunto totale € 414,00 Iva esclusa	23,00 cadauno + iva 22%	
TOTALE IMPONIBILE (2 ANNI)	1499,00	1499,00	
IVA 22% SU IMPONIBILE	329,78	€ 329,78	
TOTALE COMPLESSIVO	1828,78	€ 1828,78 iva 22% compresa	

Richiamati:

- l'Art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che, le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 €;
- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio "Stato Civile"
Tel. 059/777534
e-mail: stato.civile@comune.vignola.mo.it
Servizio "Segreteria Generale"
Tel. 059/777554
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- le recenti modifiche normative in materia di procedure di acquisto di beni e servizi (D.L.52/2012 e 95/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" – cd. Spending review), in particolare l'art.7, comma 2, del D.L. 07.05.2012 n. 52 (convertito con L. n. 94 del 6 luglio 2012) che testualmente recita "...le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010...";

Ritenuto che l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 216, comma 9, nonché all'art. 36, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, non disponendo di elenchi di operatori economici ad oggi vigenti, procederà ad un affidamento diretto tramite MEPA, previa indagine esplorativa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. a), del D. Lgs. N. 50 del 18.04.2016, con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. N. 50/2016;

Precisato che l'avvio di una procedura aperta o ristretta, visto anche il modesto importo dell'affidamento, comporterebbe un aggravio amministrativo in termini sia di tempo che di economicità del provvedimento;

Preso atto che:

- l'aggiudicazione, qualora risulti conveniente per l'Amministrazione Comunale; avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 36, comma 2 – lettera a) del d.Lgs. n. 50/2016 e l'affidamento sarà effettuato utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016;
- l'affidamento avrà **durata di due anni e quindi fino al 31.12.2017** e sarà definito mediante scrittura privata sottoscritta attraverso l'invio al sistema E-procurement per le Amministrazioni-MEPA del Documento di Stipula corredato dalla firma digitale del soggetto aggiudicatore;

Considerato che l'importo complessivo di € 1828,78 iva compresa, troverà copertura ai sottolencati capitoli:

- * per € 500,00 cap. 95/21 "SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI - CARTA, CANCELLERIA" del Bilancio 2017 dotato della necessaria disponibilità;
- * per € 500,00 cap. 95/21 "SPORTELLO AL CITTADINO E BACK OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI - CARTA, CANCELLERIA" del Bilancio 2018 dotato della necessaria disponibilità;
- * per € 90,00 arrot. (iva compresa) al cap. 3/65 "Funzionamento consiglio: prestazione di servizio" del Bilancio 2016 dotato della necessaria disponibilità
- * per € 500,00 arrot. (iva compresa) al cap. 6/65 "Spese per il funzionamento della Giunta: prestazioni di servizio" del Bilancio 2016 dotato della necessaria disponibilità
- * per € 90,00 arrot. (iva compresa) al cap. 3/65 "Funzionamento consiglio: prestazione di servizio" del Bilancio 2017 che sarà dotato della necessaria disponibilità
- * per € 250,00 arrot. (iva compresa) al cap. 6/65 "Spese per il funzionamento della Giunta: prestazioni di servizio" del Bilancio 2017 che sarà dotato della necessaria disponibilità

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2016-2017-2018 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio "Stato Civile"
Tel. 059/777534
e-mail: stato.civile@comune.vignola.mo.it
Servizio "Segreteria Generale"
Tel. 059/777554
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016, ed in particolare gli art 32, 36 e 95;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di dare atto che lo scrivente servizio ha provveduto al calcolo degli importi a base di gara, destinati alle suddette attività, come di seguito riportato:

	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO
1	Rilegatura registri di Stato Civile con le seguenti caratteristiche: copertina in cartone rigido, dorso ricoperto in tela con "tiretto" ed incisione con la seguente descrizione "COMUNE DI VIGNOLA – ATTI DI- ANNO" (ad eccezione dei registri di cittadinanza che per le ridotte dimensioni non hanno necessità di tiretto ed incisione sul dorso); lo spessore dei registri può variare, dimensioni indicative del dorso da 1 cm a 3 cm; i fogli che compongono i registri hanno dimensioni di cm 46,2 x cm 32. Quantità presunta annua n. 8 registri Importo presunto annuo € 184,00 Iva esclusa Importo biennale totale € 368,00 Iva esclusa	€ 23,00 cadauno+ iva 22%
2	Rilegatura fascicoli atti di stato civile, lo spessore dei volumi può variare, dimensioni indicative del dorso da 15 cm a 18 cm. Quantità presunta annua n. 11 volumi Importo presunto annuo € 209,00 Iva esclusa Importo biennale totale € 418,00 Iva esclusa	€ 19,00 cadauno+ iva 22%
3	Rilegatura registri deliberazioni Consiglio Comunale anni 2015, 2016 e 2017 con le seguenti caratteristiche: copertina in uso pelle colore rosso, dimensioni indicative del dorso da 5 cm a 10 cm circa (lo spessore del dorso può variare a seconda della quantità degli atti e relativi allegati contenuti), dicitura "tipo" impressa sul dorso a stampa color oro "Comune di Vignola - Deliberazioni di Consiglio " Anno - dal N. al N."; volumi in formato A4 contenenti mediamente 50 atti deliberativi cadauno comprensivi di eventuali allegati	€ 23,00 cadauno + iva 22%



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio "Stato Civile"
Tel. 059/777534
e-mail: stato.civile@comune.vignola.mo.it
Servizio "Segreteria Generale"
Tel. 059/777554
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

	Quantità presunta n. 6 registri Importo presunto totale € 138,00 Iva esclusa		
4	Rilegatura registri deliberazioni Giunta Comunale anni 2015, 2016 e 2017 con le seguenti caratteristiche: copertina in uso pelle colore verde, dimensioni indicative del dorso da 5 cm a 10 cm circa (lo spessore del dorso può variare a seconda della quantità degli atti e relativi allegati contenuti), dicitura "tipo" impressa sul dorso a stampa color oro "Comune di Vignola - Deliberazioni di Giunta " Anno - dal N. al N."; volumi in formato A4 contenenti mediamente 50 atti deliberativi cadauno comprensivi di eventuali allegati Quantità presunta n. 7 registri Importo presunto totale € 161,00 Iva esclusa	23,00 cadauno + iva 22%	
5	Rilegatura registri determinazioni dirigenziali anni 2013, 2014, 2015, 2016 e 2017 con le seguenti caratteristiche: copertina in uso pelle colore blu, dimensioni indicative del dorso da 5 cm a 10 cm circa (lo spessore del dorso può variare a seconda della quantità degli atti e relativi allegati contenuti), dicitura "tipo" impressa sul dorso a stampa color oro "Comune di Vignola - Determine dirigenziali" Anno - dal N. al N."; volumi in formato A4 contenenti mediamente 150 atti deliberativi cadauno comprensivi di eventuali allegati Quantità presunta n. 18 registri Importo presunto totale € 414,00 Iva esclusa	23,00 cadauno + iva 22%	
TOTALE IMPONIBILE (2 ANNI)	1499,00	1499,00	
IVA 22% SU IMPONIBILE	329,78	€ 329,78	
TOTALE COMPLESSIVO	1828,78	€ 1828,78 iva 22% compresa	

- Di dare atto inoltre che, l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 216, comma 9, nonché all'art. 36, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, non disponendo di elenchi di operatori economici ad oggi vigenti, procederà ad un affidamento diretto tramite MEPA, previa indagine esplorativa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. a), del D. Lgs. N. 50 del 18.04.2016, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/16.

3. Di dare atto che:

- l'affidamento avrà **durata di due anni e quindi fino al 31.12.2017** e sarà definito mediante scrittura privata sottoscritta attraverso l'invio al sistema E-procurement per le Amministrazioni-MEPA del

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio "Stato Civile"
Tel. 059/777534
e-mail: stato.civile@comune.vignola.mo.it
Servizio "Segreteria Generale"
Tel. 059/777554
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Documento di Stipula corredato dalla firma digitale del soggetto aggiudicatore;

4. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.
 5. Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dai dipendenti Venturi Marilena Brighetti Lorena per le parti di competenza

IL DIRIGENTE DELLA 1° DIREZIONE
"AFFARI GENERALI"
(Dr.ssa Elisabetta Pesci)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)
