



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città
Ufficio Segreteria del Sindaco
Tel. 059.777603 – 059.777573
e-mail segreteriasindaco@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. 1659

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 75 in data 05/12/2016 del Registro di Settore

Nr. 425 in data 09/12/2016 del Registro Generale

OGGETTO: INCONTRO PUBBLICO PER UN CONFRONTO SUGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI E QUELLI NON RAGGIUNTI A META' MANDATO- Provvedimenti

IL RESPONSABILE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Vignola nella presentazione delle linee programmatiche di mandato amministrativo 2014-2019, ha sottolineato come la relazione programmatica parte dalla democrazia e dalla partecipazione; che la relazione è il frutto di un lavoro di squadra, che tiene conto delle competenze dei singoli assessori nei settori che sono stati loro affidati, ed è aperta ai contributi che i cittadini vorranno dare all'amministrazione.
- Cio' premesso, l'Amministrazione vuole condividere con i cittadini gli obiettivi raggiunti e quelli non raggiunti a meta' mandato, raccogliendo eventuali proposte dei cittadini stessi promuovendo un incontro aperto alla cittadinanza;
- Dato atto che a tal fine occorre procedere all'acquisizione di determinati beni e servizi, tra cui l'acquisto di manifesti per pubblicizzare l'iniziativa e con l'occasione, visto l'avvicinarsi delle festività natalizie, di offrire un piccolo rinfresco agli intervenuti per uno scambio di auguri, quale momento di aggregazione;
- Richiamati:
 - l'art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 (legge di stabilità per il 2016), il quale prevede che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SPA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
 - l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 €;
 - l'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50 del 18.04.2016, il quale prevede che le Stazioni appaltanti possono procedere, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 €, mediante affidamento diretto;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città
Ufficio Segreteria del Sindaco
Tel. 059.777603 – 059.777573
e-mail segreteriasindaco@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Ritenuto pertanto di provvedere all'assunzione di un impegno di spesa pari a € 480,60 (I.V.A. compresa) che trova copertura al Cap. 38/65 "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – Prestazioni di Servizio" del Bilancio 2016;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2016-2017-2018 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI PROCEDERE, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. 50/2016, all'affidamento diretto alle società "TIPOLITOGRAFIA FG S.R.L." e "IL DOLCE RITROVO di Imperato Pasquale;
3. DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città
Ufficio Segreteria del Sindaco
Tel. 059.777603 – 059.777573
e-mail segreteriasindaco@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Esercizio	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo	I.V.A 22%.	Soggetto e P.IVA
2016	38/65	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – PRESTAZIONI DI SERVIZIO CIG Z481C52104 IMPEGNO N. 1322 CIG ZB61C52140 IMPEGNO N. 1323 SCADENZA DELL'IMPEGNO 15/12/2016	230,00	50,60	TIPOLITOGRAFIA FG SRL P.Iva: 00090010364 IL DOLCE RITROVO di Imperato Pasquale P.IVA: 03418030361
		CODICE UNIVOCO UFFICIO AFFARI GENERALI VX2ZD1	163,93	36,07	

a. per un totale di Euro 480,60

- DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 15 dicembre 2016;
- DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Importo	Scadenza Pagamento
Tipolitografia FG	280,60	15/12/2016
Il Dolce Ritrovo	200,00	15/12/2016

- DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- DI DARE ATTO che relativamente alle prestazioni in oggetto si provvederà, prima di procedere alla liquidazione del compenso, alla verifica relativa all'adempimento degli obblighi previdenziali ed assistenziali e all'adempimento relativo alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, **CIG. Z481C52104 e CIG ZB61C52140**;
- DI ATTIVARE ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs.
- DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città
Ufficio Segreteria del Sindaco
Tel. 059.777603 – 059.777573
e-mail segreteriasindaco@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

10. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
11. Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E
RAPPORTI CON LA CITTÀ
F.to: Dott.ssa Elisabetta Pesci

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000:

- (X) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: _____

Data, 09.12.2016

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to: Dott. Stefano Chini