



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città  
Ufficio Segreteria del Sindaco  
Tel. 059.777603 – 059.777573  
e-mail segreteriasindaco@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

Prog. 1658

**DIREZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON LA CITTA'  
BUONO D'ORDINAZIONE NR. 52 DEL 05 DICEMBRE 2016**

(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Spett.le

**AITEC S.R.L.**

Viale Mazzini, n. 8

41058 VIGNOLA (MO)

P.IVA 02328230368

Visto il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016, art. 36 comma 2 lettera a)

Richiamate le Linee guida redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs n. 50 e pubblicate in data 06.07.2016, in particolare il punto 3.3.4, si precisa che trattasi di affidamento urgente per servizio SMS;

Vengono richiesti a codesta Spett.le Ditta le seguenti forniture/servizi:

Descrizione	Q.tà	Imponibile	IVA 22%	Importo Totale
ACQUISTO PACCHETTO 3.000 CREDITI SMS <b>CIG Z471C521BA</b> ACQUISTO MEPA CODICE UNIVOCO UFFICIO AFFARI GENERALI VX2ZD1	1	200,00	22,00	244,00
				<b>222,00</b>

o **IMPUTAZIONE BILANCIO:**

Esercizio	Cap/Art	Importo	Scadenza Obbligazione	Imputazione (compilazione a carico Ragioneria)		
				Cod. Atto	Data	Impegno
2016	38/65	244,00	31/12/2016	BO173	07.12.16	1318

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello1  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)  
orari di apertura:  
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città  
Ufficio Segreteria del Sindaco  
Tel. 059.777603 – 059.777573  
e-mail [segreteriasindaco@comune.vignola.mo.it](mailto:segreteriasindaco@comune.vignola.mo.it)

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

--	--	--	--	--	--	--

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e del Bilancio Pluriennale 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2016-2017-2018 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

o **ATTESTAZIONE DURC:**

Si attesta la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.

Si attesta che per il presente buono d'ordine non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art.2 L.266/2002 come da direttiva n. 2 del Direttore Generale prot. n. 20827 del 16/11/2009.

**ATTESTAZIONE TRACCIABILITA'**

Si dà atto relativamente alla prestazione in oggetto si provvederà, prima di procedere alla liquidazione del compenso, alla verifica relativa all'adempimento degli obblighi previdenziali ed assistenziali e all'adempimento relativo alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari; di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG Z471C521BA.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Dott.ssa Elisabetta Pesci

**DIREZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON LA CITTA'  
BUONO D'ORDINAZIONE NR. 52 DEL 05 DICEMBRE 2016**

(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000  
Vignola, 07.12.2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: Dott. Stefano Chini