



Città di Vignola

Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio
Servizio Manutenzione Patrimonio
Tel. 059.777.557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINA DI IMPEGNO

Progr. n. 1244

N. **112** in data **15/10/2015** del Registro di Settore

N. **309** in data **16/10/2015** del Registro Generale

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AL GEOM ROBERTO REDORICI PER LA STIMA DELL'AREA DI TERRENO IN LOCALITA' LA PIEVE - CIG X7C15F5959 - PROVVEDIMENTI.

I L RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO atto che nella scheda 2B :“ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE” allegata al Programma triennale delle opere pubbliche 2016-2018 adottato con Delibera di Giunta n. 129 del 12/10/2015 è inserito al punto 12 l'alienazione di porzione di strada in fregio a via Frignanese in località zona Pieve e pertanto si rende necessario procedere alla stima al fine di poter avviare l'iter di vendita del terreno identificato al foglio 28 mappale 109;

VERIFICATA l'inesistenza dei servizi di ingegneria e architettura sia nelle convenzioni stipulate da Consip Spa e dall'Agenzia Intercent-ER sia nel MEPA, che escludono i servizi oggetto del presente affidamento dall'applicazione delle disposizioni di cui all' art 1. c. 450 L. 296/2006, così come modificato dalla L.6 luglio 2012 n. 94;

VALUTATO che trattandosi di prestazioni di importo stimato inferiore a € 20.000,00 risulta applicabile il comma 1 paragrafo 1 dell' art 7 del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007, per procedere all'affidamento in economia di tale servizio che rientra nella lettera i) dell'art 3 del Regolamento in questione;

VISTO il preventivo presentato dal geom. Roberto Retorici con studio in via Frignanese n. 2516 – p.iva 02509750366 e cf RDR RRT [REDACTED] assunto agli atti al prot. n. 29834/15 che quantifica le prestazioni per la predisposizione del frazionamento dell'area specificata in oggetto e della sua stima in **€ 850,00** oltre oneri previdenziali e fiscali per complessivi **€ 1.088,95**;

PRESO ATTO che sono stati correttamente svolti gli adempimenti :

- relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- D.U.R.C mediante acquisizione della certificazione prot. n. 32668/15;
- relativi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione;
- relativi alla verifica dei requisiti di ordine generale ex art 38 D.Lgs 163/2006 mediante acquisizione della relativa autodichiarazione;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 11 del 02.03.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio 2015;

- la Delibera di Giunta comunale n.25 del 10/03/2015 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per gli Esercizi 2015-2016-2017 e adozione piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2015-2017 ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e degli artt. 108 e 169 del TUEL n. 267/2000";
- la Determina Dirigenziale n. 206 del 01/07/2015 con la quale è stata rinnovata la posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi per ulteriori due anni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs 163/2006 ed in particolare l'art 125;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto, in particolare l'art. 183, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

D E T E R M I N A

- 1) **di conferire** per le motivazioni specificate in premessa al geom. Roberto Retorici con studio in via Frignanese n. 2516 – p.iva 02509750366 e cf RDR RRT [REDACTED] l'incarico professionale per la stima dell'area identificata al 29834/16 dell'importo di **€ 850,00** oltre oneri previdenziali e fiscali per complessivi **€ 1.088,95**;
- 2) **di impegnare** per l'espletamento del suddetto incarico, l'importo di **€ 1.088,95 (oneri inclusi)**, sul capitolo **n. 130** del Bilancio in corso;
- 3) **di dare atto** che la consegna degli elaborati relativi al frazionamento in questione dovranno essere consegnati entro e non oltre il **31/12/2015**;
- 4) **di dare atto** che si provvederà al pagamento delle prestazioni professionali ad avvenuta consegna degli elaborati di cui al precedente punto 3) ed entro 60 gg.) dalla data di ricevimento della fattura elettronica specificando che l'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile il **31/12/2015**;
- 5) **di dare atto** inoltre che sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi a regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari e verifica dei requisiti di ordine generale;
- 6) **di dare atto** che si formalizza l'affidamento del servizio in oggetto, mediante scambio di corrispondenza ai sensi del comma 1, lett A) , dell'art 17 –"STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE" del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007;
- 7) **di dare atto inoltre** che Il Professionista, ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n.62/2013 e dell'art 1 , comma 4 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vignola approvato con Delibera di Giunta n. 6 del 27/01/2014, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga ad osservare il Codice stesso visionabile sul sito del Comune di Vignola al seguente link, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/codice_di_comportamento.htm;
- 8) **di attivare**, ai sensi dell'art. 183, del D.Lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, dello stesso D.Lgs;

9) **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario, nonché all'Assessore competente dando atto che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'Istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 e ss. Mm ed ii – è stata eseguita dal dipendente – Michela Muratori – Firma _____ .

**Il Responsabile del Servizio
Manutenzione e Patrimonio
*geom. Chiara GIACOMOZZI***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. Stefano CHINI)**
