



Città di Vignola

Direzione Area tecnica
Servizio Edilizia privata e gestione del
territorio - Urbanistica
Tel. 059 – 777512
e-mail:
sportelloedilizia@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Prog. n. 1482/2016

DETERMINAZIONE

NR. 32 in data 09/11/2016 del Registro di Settore

NR. 358 in data 09/11/2016 del Registro Generale

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE", CAT. C3. PROVVEDIMENTI

IL DIRIGENTE

Premesso che con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al nr. 30983-2016/UNI del 30/08/2016, la Sig.ra [REDACTED], dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale per complessive 30 ore settimanali, al p.p. di "Istruttore", Cat. C e Posizione economica C3, assegnata alla Direzione Area Tecnica/Servizio Interventi Economici e Marketing Territoriale, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, a decorrere dal 01/01/2017 (ultimo giorno di servizio: 31/12/2016);

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente a decorrere dal 01/01/2017 (ultimo giorno di servizio: 31/12/2016);

Dato atto che la dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 09/05/2006, pari a due mesi, in quanto dipendente con anzianità di servizio oltre dieci anni;

Visto l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 06/07/2012, n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente in parola;

Dato atto che alla data del 01 Gennaio 2017 si renderà vacante e disponibile nr. 1 posto di "Istruttore", Cat. C, nella dotazione organica dell'Ente;

Richiamata la D.C. n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018;

Richiamata altresì la D.G.C. n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli obiettivi e della performance per gli esercizi 2016-2017-2018;

Visti:

- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali vigenti;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Unione;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla Sig.ra ██████████, dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale per complessive 30 ore settimanali al p.p. di "Istruttore", Cat. C e posizione economica C3, assegnata alla Direzione Area Tecnica/Servizio Interventi Economici e Marketing Territoriale, a decorrere dal 1 Gennaio 2017 (ultimo giorno di servizio: 31/12/2016);
- 3) di dare atto che la dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 09/05/2006, pari a due mesi;

IL DIRIGENTE
arch. Corrado Gianferrari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000:

() si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

() non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.

() non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)