



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
e Rapporti con la Città

Tel. 059 - 777550
e-mail : sportello1@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli
DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Progr. 1219

Nr. 28 in data 12/09/2016 del Registro di Settore

Nr. 276 in data 12/09/2016 del Registro Generale

OGGETTO: INDENNITA' DI MATERNITA' A DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO. PROVVEDIMENTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la determina nr. 198 del 22/06/2016, con la quale si assumeva la sig.ra M. D. a tempo determinato e a tempo pieno al profilo professionale di "Collaboratore Professionale", Cat. B3, presso la Struttura Affari Generali e Rapporti con la Città-Servizio Sportello 1, dal 11 Luglio 2016 al 26 Settembre 2016;

Richiamato il provvedimento del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli nr. 27756 del 28/07/2016, con il quale:

- si prendeva atto dell'interdizione dal lavoro della dipendente medesima, disposta dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena con decorrenza 20/07/2016 e fino all'inizio del congedo di maternità obbligatorio, ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. a), del D.Lgs 151/2001, così come modificato dalla Legge n. 35/2012;
- si disponeva la corresponsione dell'intera retribuzione spettante per il periodo di lavoro contrattualmente definito dal 11/07/2016 al 26/09/2016 compreso, e una indennità di maternità di importo corrispondente al 100% del trattamento retributivo in atto, per tutto il restante periodo di interdizione e congedo di maternità, fino alla scadenza del termine del terzo mese dopo il parto, fatte salve le verifiche connesse al succedere dell'evento;

Richiamato il D.Lgs. n. 151/2001 ed in particolare l'art. 24 comma 1, secondo il quale "*L'indennità di maternità è corrisposta anche nei casi di risoluzione del rapporto di lavoro previsti dall'articolo 54, comma 3, lettere a), b) e c), che si verificano durante i periodi di congedo di maternità*", per cui la prestazione è dovuta anche nel caso in cui la risoluzione del rapporto di lavoro per la scadenza del termine sia intervenuta prima del termine del congedo obbligatorio;

Dato atto che sussistono le condizioni normative per procedere alla liquidazione dell'indennità di maternità per il periodo di interdizione e congedo di maternità obbligatorio dal 27/09/2016 fino al 16/03/2017 (data presunta del parto: 16/12/2016);

Vista la bozza di determina predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli al quale fa capo la responsabilità del procedimento;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 - Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
e Rapporti con la Città

Tel. 059 - 777550
e-mail : sportello1@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Richiamata la Deliberazione G.U. n. 83 del 01/09/2016 avente ad oggetto "Criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti per l'anno 2016. Modifiche alla luce dell'art. 16, comma 1-quater, del D.L. 113/2016";

Richiamata la Deliberazione G.C. n. 90 del 2/8/2016 con cui si è dato atto di condividere i criteri per il ricorso a forme flessibili di assunzione dell'Unione e si sono determinati i margini di assunzione ancora disponibili per l'anno 2016 e dato atto che anche con la presente propria è rispettato tale limite di spesa;

Richiamate:

- la Deliberazione C.C. n. 13 del 29/02/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018 e relativi allegati;
- la Deliberazione G.C. n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2016;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. Di corrispondere alla dipendente **sig.ra M. D.**, per le ragioni espresse in premessa, l'indennità di maternità di importo corrispondente al 100% del trattamento retributivo in atto alla cessazione del rapporto di lavoro, per tutto il periodo di interdizione e congedo di maternità obbligatorio, e **precisamente dal 27/09/2016 e fino al 16/03/2017;**
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 12.015,00 imputandola ai capitoli di Bilancio come sotto elencati:

ANNO 2016

Capitoli	Descrizione	Importo
90/10	Competenze	€. 4.839
90/40	Fondo	€. 113
90/20	Contributi c/Ente	€. 1.284
90/135	IRAP	€. 421
Totale		€. 6.657

ANNO 2017

Capitoli	Descrizione	Importo
90/10	Competenze	€. 3.895
90/40	Fondo	€. 91
90/20	Contributi c/Ente	€. 1.033
90/135	IRAP	€. 339
Totale		€. 5.358

3. Di dare atto che la liquidazione dell'indennità spettante avverrà con cadenza mensile;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
e Rapporti con la Città

Tel. 059 - 777550

e-mail : sportello1@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

4. Di attivare, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5, del medesimo D.Lgs.;
5. di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento di Contabilità.
6. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Vignola (MO), lì 12/09/2016

Il Dirigente della Direzione Affari Generali
e Rapporti con la Città
F.to Pesci Dr. ssa Elisabetta

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.lgs 18.8.2000, n. 267:

x si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Vignola (MO), lì 12/09/2016

Il Dirigente della Direzione Servizi Finanziari

F.to Dott. Stefano Chini