



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città  
Servizio Polizia Mortuaria  
Tel. 059 - 777528  
e-mail: [polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it](mailto:polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it)

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**SERVIZIO POLIZIA MORTUARIA**

**PROG. N. 1400**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

Nr. **34** in data **21/10/2016** del Registro di Settore

---

Nr. **336** in data **21/10/2016** del Registro Generale

---

**OGGETTO: FUNERALE GRATUITO DI PERSONA INDIGENTE T.G.**

**CIG: //**

**CUP://**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che la legge 28 febbraio 2001, n. 26 dispone la gratuità della inumazione in campo comune della salma di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia il disinteresse da parte dei familiari;

**Vista** la richiesta di funerale gratuito per la salma di T. G., presentata dal figlio T. A. assunta al Protocollo n. 3039 in data 21/10/2016, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 27/10/2008, esecutiva in data 13/11/2008;

**Acquisita** la relazione del Servizio Sociale Territoriale dell'Unione Terre di Castelli, allegata alla richiesta sopra citata, nella quale si attesta che il Sig. T. G. in vita risultava in una situazione di indigenza economica e senza alcuna rete parentale tenuta agli alimenti;

**Dato atto** che con delibera n. 252 del 21.12.2009 la Giunta Comunale ha approvato un accordo per l'attivazione di un servizio di onoranze e trasporti funebri a prezzo concordato da sottoscrivere con le Ditte che si dichiarino disponibili, decidendo di avvalersi delle Agenzie che abbiano sottoscritto l'accordo per far svolgere i funerali a carico del Comune ove ricorra il caso;

**Verificato**

- che ciascuna impresa che ha sottoscritto il citato accordo si è dichiarata disponibile ad offrire gratuitamente un servizio funebre all'anno per gli eventuali funerali di indigenti;
- il calendario concordato per iscritto con nota prot. n. 1634 del 29/01/2010;

**Considerato** che trattasi del secondo funerale per indigenti per l'anno 2016, e che pertanto spetta alla Ditta On. Fun. Pellegrini di Vignola (MO) che nell'anno in corso non ha fornito alcun servizio per indigenti;

**Dato atto** che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Polizia Mortuaria;



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città  
Servizio Polizia Mortuaria  
Tel. 059 - 777528  
e-mail: [polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it](mailto:polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it)

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Richiamate** altresì le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2016-2017-2018 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

**Visti:**

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

**Dato atto** che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

**Richiamato** il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali D.I. Reg. Gen. n. 225 del 20.07.2015;

**DETERMINA**

- 1. DI CONSIDERARE** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. DI EROGARE** il servizio di cui all'art. 5 comma 2 lett.D) per la salma di T.G.;
- 3. DI INCARICARE** la Ditta On. Fun. PELLEGRINI DI VIGNOLA (MO) di svolgere il funerale della salma di T.G.;
- 4. DI RISERVARSI**, qualora emerga dalle ricerche effettuate, l'esistenza di una eredità, di rivalersi delle spese sostenute su eventuali somme appartenenti al defunto;
- 5. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii;



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città  
Servizio Polizia Mortuaria  
Tel. 059 - 777528  
e-mail: [polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it](mailto:polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it)

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

- 6. DI DARE ATTO** che il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., e dalla direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. Int. N. 350 del 12.05.2011;
- 7. DI ATTIVARE** ai sensi dell'art.183 comma 9 del D. Lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art.153 comma 5 del medesimo D. Lgs.;
- 8. DI DARE ATTUAZIONE** alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000;
- 9. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento –art. 4 L. 241/90- è stata eseguita da Venturi Dr. Marilena f.to Venturi Dr. Marilena

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
POLIZIA MORTUARIA

F.to Venturi Dr. Marilena

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Vignola 21/10/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Chini dott. Stefano