



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città

Servizio Democrazia e Partecipazione

Tel. 059.777506

E-mail: partecipazione@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Progr. 1450

Nr. 70 in data 03.11.2016 del Registro di Servizio

Nr. 355 in data 09.11.2016 del Registro Generale

OGGETTO: ATTIVITA' DI FORMAZIONE E FACILITAZIONE PER IL PERCORSO PARTECIPATIVO "A.U.R.I.S. – ABBIAMO UNA RISORSA INSIEME. VERSO UNA BIBLIOTECA ALL'ASCOLTO DEI CITTADINI". AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA

CIG: Z941BD77F9

CUP: F59J16000270006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che nello Statuto Comunale, approvato con Delibera di C.C. n. 38 del 21.06.2016, il comma 3 dell'Art.5 enuncia "Il Comune di Vignola, anche al fine di garantire i diritti delle generazioni future, tutela i beni che la collettività riconosce come comuni, in quanto funzionali all'esercizio dei diritti fondamentali delle persone";
- che, in questo contesto la biblioteca comunale, intesa nel suo complesso, come biblioteca AURIS (sede della biblioteca attuale), Villa Trenti (sede della precedente biblioteca), area verde attigua, rappresenta uno dei fulcri della vita culturale e sociale della città e quindi un bene comune condiviso;
- che, in particolare, si è attuato nell'anno 2014 un progetto partecipativo dedicato alla destinazione ad uso culturale di Villa Trenti, approvandone gli esiti con delibera di Giunta n. 79/2014;
- che conseguentemente si è proceduto alla programmazione ed attuazione dei lavori pubblici di restauro e ripristino dell'immobile storico "Villa Trenti", recentemente conclusi;
- che la Giunta ha valutato ora necessario riavviare e completare il percorso di partecipazione dei cittadini per giungere ad una scelta condivisa di rifunzionalizzazione degli spazi, delle attività e dei servizi culturali da attuare negli immobili presenti nell'area della biblioteca;
- che tra le azioni prioritarie del percorso rientra la redazione di una nuova Carta dei Servizi della biblioteca, che consenta di vivere gli spazi non solo come luogo di studio e di consultazione documenti, ma anche come luogo di inclusività e di coesione sociale;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città

Servizio Democrazia e Partecipazione

Tel. 059.777506

E-mail: partecipazione@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- che in tale contesto è stato approvato con recente delibera di G.C.87 del 27.7.2016 il percorso **“AURIS – Abbiamo Una Risorsa Insieme. Verso una biblioteca all'ascolto dei cittadini. Revisione del Regolamento – Carta dei servizi della biblioteca comunale”**, presentato al Bando regionale 2016 per l'accesso ai contributi destinati al sostegno dei processi partecipativi (L.R. 3/2010);
- che con determinazione n. 1427 del 12.9.2016 la Regione Emilia Romagna ha promosso il progetto del Comune di Vignola, collocato al 7° posto della graduatoria sul totale di 23 progetti ammessi, assegnando un contributo alle relative spese pari ad € 10.500,00.

Considerato che il percorso “AURIS – Abbiamo Una Risorsa Insieme” individua quali azioni centrali:

- gli interventi formativi del personale dipendente coinvolto nelle attività culturali e di biblioteca, aperti anche ai cittadini interessati (partecipativi, appunto), incentrati sulla visione della biblioteca quale servizio culturale integrato, luogo di lettura, studio e consultazione documentale, ma anche di incontro, di relazione e quindi di inclusione e coesione sociale, oltre che di accesso ai servizi della comunità;
- l'individuazione, per la realizzazione di tali momenti formativi e partecipativi, di metodologie “attuali” e coinvolgenti che includano visite sul campo, focus group, Assemblea dei Cittadini e world caffè

Valutato che l'attività formativa “aperta” (anche ai cittadini), rappresenti il momento fondante del progetto al fine di ‘disegnare’ e condividere una visione complessiva, d'insieme, dei servizi esistenti e delle funzioni implementabili e future, della nuova struttura bibliotecaria (Auris e Villa Trenti).

Valutato in particolare che il supporto formativo sia essenziale per coinvolgere il personale operante nei servizi bibliotecari e culturali nel progetto di sviluppo in termini partecipativi della struttura bibliotecaria, che emergerà come esito degli incontri e dei gruppi di lavoro dei cittadini che si svolgeranno nel periodo compreso tra ottobre 2016 e aprile 2017.

Atteso:

- che un servizio formativo nell'accezione suddetta, quindi complesso e multidisciplinare, richiede una progettazione ed una conduzione altamente qualificata sia in termini di competenze specialistiche di settore, sia in termini di competenze trasversali che si avvalgano anche di strumenti innovativi di “democrazia partecipativa”;
- che tali competenze non sono rinvenibili presso il personale dipendente dell'area dell'Unione;
- che risulta necessario acquisire all'esterno tale servizio integrato e che al fine si è condotta una indagine di mercato tesa all'individuazione di possibili profili idonei, valutando i curricula di alcuni dei principali esperti in materia di biblioteconomia e progettazione attinente, che fossero nel contempo formatori esperti ed abituali nell'uso di metodologie partecipative e di facilitazione;
- che in tale ambito emerge, nel panorama italiano ed estero, la preparazione professionale e la pluriennale e consolidata esperienza nell'ambito dei servizi integrati in parola, della D.ssa

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
([Vai agli orari di apertura](#))



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città

Servizio Democrazia e Partecipazione

Tel. 059.777506

E-mail: partecipazione@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Antonella Agnoli che ha lavorato per la definizione dei progetti culturali, di formazione del personale e di progettazione biblioteconomica in numerosi enti locali;

- che la D.ssa Agnoli, come si evince dal curriculum acquisito agli atti, ha progettato e collaborato alla progettazione di biblioteche innovative in molte città italiane; svolge un'intensa attività di formazione professionale e di contributo al dibattito culturale attraverso la partecipazione a corsi, convegni, conferenze e seminari universitari;
- che i principi esposti nella vasta attività saggistica e pubblicistica della D.ssa Agnoli sono perfettamente in linea con gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale inerenti la struttura bibliotecaria nel suo complesso; il percorso partecipativo in oggetto si inserisce infatti nel progetto di ampliamento della biblioteca A.U.R.I.S., collegato alla ristrutturazione di Villa Trenti, sede della ex-biblioteca comunale;
- che la preparazione professionale della D.ssa Agnoli risponde al doppio requisito necessario per la realizzazione del percorso partecipativo di formatrice del personale bibliotecario, nonché di facilitatrice negli incontri dei Tavoli di Negoziazione e negli incontri pubblici, in quanto profonda conoscitrice degli strumenti e delle tecniche per promuovere la creatività e agevolare la partecipazione dei cittadini;
- che l'offerta tecnica dalla stessa predisposta risulta adeguata alle esigenze formative, nonché al percorso partecipativo sulla carta dei servizi della biblioteca, prevedendo per il raggiungimento degli obiettivi diversi strumenti di democrazia diretta, deliberativa e partecipativa, quali la visita sul campo, il focus group ed il world café;
- che la D.ssa Agnoli si è resa disponibile a personalizzare ulteriormente il percorso, qualora si rendessero necessarie delle variazioni in itinere, offrendo un rilevante valore aggiunto senza costi aggiuntivi rispetto all'offerta economica quantificata complessivi € 5.000,00 (compresa l'aliquota del 4% di contributo alla cassa previdenziale), oltre all'IVA 22%;

Dato atto che sul MEPA non risultano presenti i servizi di formazione integrati con i servizi relativi ai percorsi partecipativi a loro volta collegati con l'esperienza specifica in tema di riqualificazione e valorizzazione delle biblioteche in una prospettiva di poli culturali e di coesione sociale, anche in ragione del fatto che trattasi di competenze integrate molto particolari e acquisibili attraverso esperienze specifiche sul campo;

Dato atto altresì:

- che con circolare prot. 25939_unu del 13.07.2016, in seguito all'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti D.lgs 50/2016, il Segretario generale ha emanato le prime indicazioni operative per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo fino a 1000 euro, evidenziando altresì che essendo abrogato il precedente art. 125 non risulta più vigente il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia", approvato con delibera di Consiglio dell'Unione. n. 3 del 10.02.20 e che ai sensi dell'art 36 del Nuovo codice l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 €, nel rispetto dei principi dell'art. 30 (divieto di frazionamento artificioso, della rotazione e della verifica di congruità economica) può avvenire mediante affidamento diretto adeguatamente motivato.;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città

Servizio Democrazia e Partecipazione

Tel. 059.777506

E-mail: partecipazione@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- che la verifica di congruità economica secondo le principali interpretazioni, nonché in base alla recenti raccomandazioni dell'ANAC, si attua opportunamente mediante indagini di mercato/consultazione di operatori economici;
- che tale congruità rispetto all'offerta economica in parola è ben verificabile in termini comparativi anche rispetto alle attività più tradizionali di formazione in residenza, viste le recenti consultazioni di operatori economici effettuate dal servizio competente in materia di formazione dell'Unione Terre di Castelli dalle quali emerge un costo medio per singolo corso di formazione frontale in aula (6 – 8 ore di intervento) di circa 1.800 €;
- che risulta pertanto evidente la convenienza dell'offerta economica della D.ssa Agnoli relativa ad un percorso ben più articolato e complesso, anche in termini di ore e momenti di impegno lavorativo, delle comuni attività formative.

Ritenuto pertanto di procedere all'accettazione dell'offerta presentata dalla D.ssa Antonella Agnoli (Prot. N. 37777 del 20.10.2016), a favore della quale si assume un impegno di spesa di € 6.100 di cui € 4.807,70 (quattromilaottocentosette/70) quale compenso delle prestazioni, € 192,30 aliquota 4% contributo cassa previdenziale ed € 1.100 per l' IVA, che trova copertura sul bilancio pluriennale, per € 2.440,00 (da erogare a titolo di acconto) con imputazione al Cap 401/65 "Progetti di partecipazione. Prestazione di servizi" del bilancio 2016 e per € 3.660,00 (da erogare a saldo) con imputazione al medesimo Cap 401/65 del bilancio 2017 che presenta la necessaria disponibilità;

Vista la dichiarazione prot. n. 39486 del 03.11.2016 con la quale la D.ssa Antonella Agnoli, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al c.8, art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- G.C. n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2015-2016-2017 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di struttura delle risorse e degli interventi da gestire.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto del Comune di Vignola;
- il vigente regolamento di contabilità.

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

- 1) Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e pertanto di organizzare il percorso formativo e partecipativo integrato sopra descritto,

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città

Servizio Democrazia e Partecipazione

Tel. 059.777506

E-mail: partecipazione@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

affidando il relativo servizio, per le motivazioni sopra esposte, alla D.ssa Antonella Agnoli, C.F. GNLNNL52E71I592M - P.IVA 03843050273, domicilio Bologna, Piazza San Giovanni in Monte 6

- 2) Di impegnare ai sensi dell'Art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. N. 118/2001, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono eleggibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo	Soggetto e P.IVA
2016	401/65	Progetti di Partecipazione. Prestazioni di servizi	2.440 €	Agnoli Antonella PIVA 03843050273
2017	401/65	Progetti di Partecipazione. Prestazioni di servizi	3.660 €	Agnoli Antonella PIVA 03843050273

- 3) Di dare atto che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile per la parte imputata al bilancio 2016 dal 30.11.2016 e per la parte imputata al bilancio 2017, dal 1.03.2017;
- 4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Importo	Scadenza Pagamento
Servizio di formazione e facilitazione per percorso partecipativo	2.440,00 €	31.12.2016
Servizio di formazione e facilitazione per percorso partecipativo	3.660,00 €	31.03.2017

- 5) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 6) Di dare atto che con nota del 03.11.2016 prot. n. 39486 è pervenuta la dichiarazione con la quale il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG Z941BD77F9
- 7) Di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs.



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città
Servizio Democrazia e Partecipazione
Tel. 059.777506
E-mail: partecipazione@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- 8) Di trasmettere il presente provvedimento alla D.ssa Agnoli che lo sottoscriverà per accettazione e condivisioni delle modalità di espletamento del servizio di cui è incaricata, inclusi i patti economici.
- 9) Di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
- 10) Di procedere, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
- 11) Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente Quartieri Elisa Firma _____

IL RESPONSABILE
D.ssa M. Cristina Serafini

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)
