



Città di Vignola

Segretario Generale
Tel. 059 - 777523 opp. 777576
e-mail: segretario@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

□ SITO AT □ ARCHIFLOW

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Progr. n. 1401

N. 19 in data 24.10.2016 Registro di Settore

N. 340 in data 27.10.2016 Registro Generale

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE “LE RICADUTE OPERATIVE SULL’ATTIVITA’ DEI TECNICI A SEGUITO DELLA L. 124/2015 E DEI RELATIVI DECRETI DI ATTUAZIONE” - PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE GIANLUCA BONANTINI - IMPEGNO DI SPESA.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che in data 11, 17, 25 novembre 2016 si svolgerà a Modena un corso avente ad oggetto “LE RICADUTE OPERATIVE SULL’ATTIVITA’ DEI TECNICI A SEGUITO DELLA L. 124/2015 E DEI RELATIVI DECRETI DI ATTUAZIONE” organizzato da Fondazione Architetti Modena;

CONSIDERATO che, data l’importanza dei temi trattati, il dipendente Gianluca Bonantini è stato autorizzato dal Dirigente dell’ Area Tecnica unificata arch. Corrado Gianferrari a partecipare al corso in oggetto;

PRESO ATTO che la quota di partecipazione ammonta a € .70,00 a persona (esente IVA);

RITENUTO pertanto necessario provvedere al relativo impegno di spesa in favore di Fondazione degli Architetti P.P.C. di Modena con sede legale a Via Ungaretti 20 - Modena – C.F./P.IVA 02511000362, per complessivi € 70,00, imputando la spesa al cap. 51/00 “Spesa per formazione professionale ed aggiornamento del personale” del Bilancio 2016, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che, ai sensi dell’articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e del Bilancio Pluriennale 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- G.C. n. 22 del 16/03/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per gli esercizi finanziari 2016-2017-2018;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;

VERIFICATA la regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

VISTI gli artt. 107, comma 3, lett. d), e n. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo	Soggetto e P.IVA
2016	51/00	"Spesa per formazione professionale ed aggiornamento del personale"	€ 70,00 Imp. N. 1149	di Fondazione degli Architetti P.P.C. di Modena P.IVA 02511000362

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 11/11/2016;
4. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Importo	Scadenza Pagamento
Spesa per formazione professionale ed aggiornamento del personale	€ 70,00	11/11/2016

5. DI ATTIVARE, ai sensi dell'art. 153, comma 9, D.Lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 153, comma 5, del decreto medesimo;
6. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione, ai sensi del Regolamento di Contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;
7. DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità;
8. DI INVIARE la presente determinazione al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari per l'adozione dei provvedimenti di competenza, dando atto che la stessa diventerà esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

ATTESTAZIONE DURC:

SI ATTESTA:

- la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;
- che per il presente impegno di spesa non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 L. 266/2002;

ATTESTAZIONE IBAN E TRACCIABILITA'

Fornitore	Cod Iban e Banca	CIG
///	////	////

SI ATTESTA che:

- con nota del __/__/__ prot. n. ____ è pervenuta la dichiarazione con la quale l'impresa/il professionista/la società si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii., CIG _____;
- il presente impegno si riferisce ad una tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011;

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che per il presente provvedimento:

- la pubblicazione dell'atto di impegno è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013, ma non ai fini dell'efficacia dell'atto
- la pubblicazione non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 della L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente M. Cristina Folloni _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
(SAPIENZA dr. Giovanni)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000:

() si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

() non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

() non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: _____

Data

**IL DIRIGENTE DIREZIONE
SERVIZI FINANZIARI
(CHINI dr. Stefano)**