



Città di Vignola

Area Tecnica unificata
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici
Servizio Manutenzione e Patrimonio
Tel. 059 – 777557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Progr. n. 1099

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N	77	in data	03/08/2016	del Registro del Settore
N	247	in data	04/08/2016	del Registro Generale

OGGETTO: CONTRATTO DI LOCAZIONE DEGLI UFFICI DI VIA BONESI N° 15 DESTINATI A SEDE ASSOCIAZIONE "MEZALUNA" REGISTRATO A MODENA IL 30/09/2003 N. REG. 11314 – RIDUZIONE DEL CANONE DI LOCAZIONE – APPROVAZIONE SCHEMA SCRITTURA PRIVATA - IMPEGNO SPESA - PROVVEDIMENTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con **Deliberazione di Giunta Comunale n° 137 del 24.07.03** si approvava la locazione degli uffici siti in Via Bonesi n° 15 da adibirsi a sede associazione "Mezaluna" identificati catastalmente al foglio 26 mappale 244 sub. 18 costituiti da n° 3 vani oltre ai servizi igienici a livello stradale di mq. 68,28 e da un seminterrato con luci costituito da n° 4 vani di mq. 78,00;

Visto il Contratto di Locazione sottoscritto in data 01/09/2003, che prevede una durata di sei anni, tacitamente rinnovabili di ulteriori sei fino al 31/08/2015;

Richiamata la **Determina Dirigenziale n. 306 del 14/10/2015** con la quale si prende atto della proroga del suddetto contratto di ulteriori 6 anni e pertanto fino al **31/08/2021**, con un canone ammontante ad **€ 11.328,42**, aggiornato dall'inizio del contratto con i vari indici Istat rilevati nel corso degli anni e ridotto con decorrenza 01/09/2014 del 15% ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.L. 66/2014;

Dato atto che, a seguito di incontri con la proprietà dell'immobile in oggetto, è stata concordata una riduzione del suddetto canone di locazione, precisamente dall'attuale importo mensile di €. 944,00 (11.328,42/12) al nuovo importo mensile di €. 750,00, corrispondente ad un canone annuale di **€ 9.000,00**;

Vista la nota assunta agli atti con **prot. 27712 del 26/07/2016**, inviata dal Tecnico geom. Loris Miani incaricato dalla proprietà, nella quale si accoglie la richiesta avanzata dell'Amministrazione della sopra espressa riduzione del canone di locazione, a partire dalla prossima annualità decorrente dal 1/09/2016;

Dato atto che si renderà necessario procedere alla sottoscrizione di una scrittura privata per tale riduzione del canone, provvedendo successivamente a darne comunicazione all'Agenzia dell'Entrate in quanto consistente in una modifica al contratto di locazione in oggetto regolarmente registrato;

Visto lo schema della suddetta scrittura privata, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale ma trattenuto agli atti del Servizio Manutenzione e Patrimonio della Area Tecnica Unificata Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2016-2017-2018 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 206 del 01/07/2016 con la quale il Responsabile del Servizio, geom. Giacomozzi Chiara, è stata delegata di Posizione Organizzativa

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dell' Area Tecnica Unificata Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016,
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. **DI CONSIDERARE** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI PRENDERE ATTO** della nota assunta agli atti con prot. 27712 del 26/07/2016, inviata dal Tecnico geom. Loris Miani incaricato dalla proprietà, in cui si accoglie la richiesta dell'Amministrazione di riduzione del canone di locazione a partire dalla prossima annualità decorrente dal 1/09/2016, dall'attuale importo mensile di €. 944,00 (11.328,42/12) al nuovo importo mensile di €. 750,00, corrispondente ad un canone annuale di **€ 9.000,00**;
3. **DI APPROVARE** lo schema di scrittura privata di riduzione del canone di locazione del contratto in oggetto, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale ma trattenuto agli atti del Servizio Manutenzione e Patrimonio della Area Tecnica Unificata Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici;
4. **DI IMPEGNARE**, a seguito della suddetta riduzione e a favore della proprietà Sigg.Della Casa Anna Maria e Cattaneo Mariantonia, il canone per l'annualità 2016/2017 pari ad **€ 9.000,00**, oltre all'imposta di registro nella quota del 50% di €. 90,00, nonché all'eventuale imposta minima fissa una tantum pari ad €. 67,00 per la registrazione della presente scrittura privata, pertanto per complessivi **€ 9.157,00**, con imputazione al **cap. 400/80 "Attività culturali: utilizzo beni da terzi"** del Bilancio in corso, dando atto che la data in cui l'obbligazione diventa esigibile è il **30/09/2016**;
5. **DI DARE ATTO** che l'impegno del suddetto canone di locazione, rivalutato annualmente nella misura del 75% dell'indice Istat, oltre al 50% della relativa imposta di registro verrà assunto con determinazione ogni anno per tutta la durata del contratto di locazione e pertanto fino al 31/08/2021;
6. **DI DARE ATTO** che:

- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm. ed ii.
 - il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. N. 350 del 12.05.2011,
 - per il presente provvedimento non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;
1. **DI ATTIVARE**, ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.lgs;
 2. **DI DARE ATTUAZIONE** alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
 3. **DI PROCEDERE**, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
 4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L' Istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 e ss. mm ed ii – è stata eseguita dal dipendente–
Katia Boni – Firma _____.

**SERVIZIO MANUTENZIONE E
PATRIMONIO
IL RESPONSABILE
(geom. Chiara Giacomozzi)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

_____ Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. Stefano CHINI)