



Città di Vignola

Area tecnica unificata  
Servizio Manutenzione e Gestione Patrimonio  
Tel. 059.777.557  
e-mail: [patrimonio@comune.vignola.mo.it](mailto:patrimonio@comune.vignola.mo.it)

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

AT  BGC \_\_\_\_\_ arch.int archiflow

**DETERMINA DI IMPEGNO**

**Progr. n. 924**

N. **57** in data **20/06/2016** del Registro di Settore

N. **194** in data **20/06/2016** del Registro Generale

**OGGETTO: VERIFICHE OBBLIGATORIE APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO D.LG81/2008 – A.U.S.L SERVIZIO IMPIANTISTICO ANTINFORTUNISTICO – PROVVEDIMENTI.**

**I L RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- ai sensi dell'art 71 comma 11 del D.Lgs 81/2008 è fatto obbligo sottoporre a verifica periodica annuale gli apparecchi di sollevamento utilizzati come attrezzature di lavoro, allegato VII del D.Lgs 81/2008, precisando che la squadra operai ha in dotazione un autocarro con cestello che deve pertanto essere verificato;
- ai sensi dell'art 13 del D.P.R. n. 162/1999 è fatto obbligo sottoporre a verifica periodica biennale gli ascensori, i montacarichi e gli apparecchi di sollevamento installati negli edifici comunali quali scuole, centro nuoto etc;

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Sanità Pubblica – Servizio Impiantistico antinfortunistico dell'AUSL di Modena, è soggetto abilitato allo svolgimento di tali verifiche sia delle attrezzature di lavoro che degli ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento precisando che viene adottato per lo svolgimento di tali verifiche, il tariffario approvato con Delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1804 del 05/11/2011 consultabile sul sito dell' AUSL di Modena;

**PRESO** atto che il Servizio Manutenzione e gestione patrimonio pubblico ha predisposto un elenco degli impianti la cui verifica periodica deve essere effettuata nell'annualità in corso nel 2017 e 2018, allegato alla presente quale parte integrale e sostanziale, con anche indicate le tariffe predisposte dall' AUSL di Modena da applicare;

**DATO** atto che il 19/04/2016 è entrato in vigore il nuovo codice appalti D.Lgs 50/2016, che all'art 36 comma 2 lett. a "Contratti sotto soglia" prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 se **adeguatamente motivato**;

**DATO** atto inoltre che ANAC ha elaborato una bozza di linee guida per gli affidamenti sotto soglia, non ancora ufficialmente approvate, che daranno indicazioni più precise sulle attività amministrative da porre in atto per tali affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00;

**RITENUTO** adeguamento motivato l'affidamento diretto all AUSL di Modena - Dipartimento di Sanità Pubblica – Servizio Impiantistico antinfortunistico con sede in via Strada Martiniana, 21 a Baggiovara di Modena – **P.IVA 02241850367** delle verifiche in oggetto in quanto dato l'importo modesto stimato del servizio in circa € 3.000,00, non risulta economicamente vantaggioso per l' ente procedere con una procedura negoziata o aperta che aggraverebbe il procedimento amministrativo, con conseguente allungamento della tempistica di svolgimento delle verifiche obbligatorie ;

**RICHIAMATI:**

- la delibera di C.C. n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2016/2018;
- la delibera di G.C. n. 22 del 16/03/2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2016-2017-2018;
- la Determina Dirigenziale n. 206 del 01/07/2015 con la quale è stata rinnovata la posizione organizzativa alla scrivente Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi per ulteriori due anni;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto, in particolare l'art. 183, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

**D E T E R M I N A**

- 1) **di considerare** la narrativa che precede parte integrante sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di affidare** per le motivazioni specificate in premessa all' AUSL di Modena - Dipartimento di Sanità Pubblica – Servizio Impiantistico antinfortunistico con sede in via Strada Martiniana, 21 a Baggiovara di Modena – P.IVA 02241850367;
- 3) **di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eser	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo €	Imp	Soggetto e P.IVA
2016	80/57	Manutenz automezzi	<b>304,05</b>	_____	AUSL di Modena P.IVA 02241850367
2017	80/57	Manutenz automezzi	<b>304,05</b>	_____	
2018	80/57	Manutenz automezzi	<b>304,05</b>	_____	
2017	33/52	Manutenz ord edifici comunali	<b>151,28</b>	_____	
2016	283/52	Scuole materne statatali	<b>151,28</b>	_____	
2016	297/52	Scuole elementari	<b>1.243,18</b>	_____	
2016	376/52	Biblioteca	<b>302,56</b>	_____	
2016	518/52	Cimitero	<b>220,82</b>	_____	
2016	127/52	Patrimonio disponibile	<b>151,28</b>	_____	
2017	127/52	Patrimonio disponibile	<b>151,28</b>	_____	
2016	328/52	Scuole medie inferiori	<b>151,28</b>	_____	
2016	404/52	Immobili ad uso associazioni	<b>69,54</b>	_____	

- 4) **di dare atto** che le obbligazioni relative agli impegni assunti con la presente determinazione diventeranno esigibili al **31/12/2016** relativamente agli impegni del **Bilancio 2016**, al **31/12/2017** relativamente agli impegni del Bilancio 2017 e **31/12/2018** relativamente all'impegno del Bilancio 2018;

- 5) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Importo	Scadenza Pagamento
Svolgimento verifiche 2016	<b>2.593,99</b>	31/12/2016
Svolgimento verifiche 2017	<b>606,61</b>	31/12/2017
Svolgimento verifiche 2018	<b>304,05</b>	31/12/2018

- 6) **di dare atto** che il codice CUU per la fatturazione elettronica è : **GHAXPQ**;

- 7) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n 33/2013;

- 8) **di dare atto** che è stata verificata la regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 Durc on line INAIL 4072281\_16 scadenza 31/10/2016;
- 9) **di dare atto** che trattandosi di affidamento ad altro ente pubblico non è necessario acquisire la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 10) **di attivare** ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 151 comma 4 del medesimo D.lgs;
- 11) **di dare attuazione** alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto alla ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000;
- 12) **di procedere**, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità;
- 13) **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario, nonché all'Assessore competente dando atto che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita, ai sensi dell'art. 4 L.241/90 e ss.mm. ed ii., dal dipendente

Michela Muratori per la parte amministrativa \_\_\_\_\_ dal dipendente geom Fabio Montaguti per la parte tecnica \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO DELEGATO  
SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO  
geom. Chiara Giacomozzi**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/200:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott. Stefano CHINI)**