



Città di Vignola

Area tecnica unificata
Servizio Manutenzione e Gestione Patrimonio
Tel. 059.777.557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

AT BGC _____ arch.int archiflow

DETERMINA DI IMPEGNO

Progr. n. 904

N. **56** in data **20/06/2016** del Registro di Settore

N. **199** in data **22/06/2016** del Registro Generale

OGGETTO: CIG X6319C3BFC – AFFIDAMENTO RIPRISTINO URGENTE PORTE E MURATURE DELLA CASA DEL MURATORI – DITTA DECANTI SRL – PROVVEDIMENTI.

I L RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- tra la notte del 12/05/2016 e del 13/5/2016 è avvenuto un furto presso la Casa del Muratori ,edificio di proprietà comunale, denunciato ai Carabinieri di Vignola in data 14/05/2016 dalla sig.ra Galli Giovanni presidentessa del "Circolo Musicale Bononcinini" con sede presso la casa del Muratori in via Selmi n. 2;
- per introdursi all'interno della sede del Circolo Musicale Bononcinini. gli ignoti hanno scardinato la porta principale di ingresso e hanno asportato la cassaforte incastonata nel muro;

RAVVISATA la necessità di intervenire tempestivamente per ripristinare la porta principale di accesso della Casa del Muratori rafforzando serratura e ancoraggi, in modo tale da non lasciare l'edificio senza alcuna protezione e la posa di una nuova cassetta di sicurezza;

DATO atto che è necessario avvalersi di attrezzature non in dotazione alla squadra operai in forza all'A.T.U tra l'altro impegnati nelle manutenzioni ordinarie di verde e patrimonio e pertanto con un carico di lavoro già importante;

DATO atto che:

- il 19/04/2016 è entrato in vigore il nuovo codice appalti D.Lgs 50/2016, che all'art 36 comma 2 lett. a "Contratti sotto soglia" prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 se **adeguatamente motivato**;
- la piena attuazione del nuovo codice avverrà solo ad emanazioni di una serie di provvedimenti attuativi, decreti ministeriali, linee guida ANAC etc e pertanto l'Amministrazione in questa fase transitoria sta procedendo alla disamina del nuovo codice per avviare le nuove procedure in esso contenute ed in particolare, sta impostando la programmazione delle forniture, manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale, sulla base del nuovo impianto normativa;
- i tecnici comunali stanno vagliando la possibilità di aderire ad un servizio di global service su centrale di committenza acquisti in rete PA; per la manutenzione degli edifici di proprietà del patrimonio comunale, precisando che CONSIP sta svolgendo la procedura di gara per l'individuazione degli operatori economici affidatari che si concluderà a fine giugno 2016;

RITENUTO pertanto adeguatamente motivato l' affidamento diretto degli interventi descritti in premessa alla ditta DECANTI srl con sede a Guiglia (MO) in via per Serravalle –P.IVA 03512080361 dotata dell'adeguata attrezzatura tecnica e della immediata disponibilità ad intervenire permettendo un intervento tempestivo, efficace, amministrativamente ed economicamente vantaggioso:

VISTO il preventivo presentato dalla DECANTI srl con sede a Guiglia (MO), allegato alla presente ma trattenuto agli atti dello scrivente servizio, che evidenzia un spesa complessiva pari a **€ 480 oltre IVA al 22%** per complessivi **€ 585,60** ;

DATO atto che la somma pari a € 585,60 trova copertura al cap 404/52 del Bilancio in corso;

RICHIAMATE:

- la delibera di C.C. n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2016/2018;
- la delibera di G.C. n. 22 del 16/03/2016 avente ad oggetto"APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2016-2017-2018;
- la Determina Dirigenziale n. 206 del 01/07/2015 con la quale è stata rinnovata la posizione organizzativa alla scrivente Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi per ulteriori due anni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs 163/2006 ed in particolare l'art 125;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto, in particolare l'art. 183, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

D E T E R M I N A

- 1) **di considerare** la narrativa che precede parte integrante sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di affidare** per le motivazioni specificate in premessa il "**RIPRISTINO URGENTE PORTE E MURATURE DELLA CASA DEL MURATORI**" alla ditta DECANTI srl con sede a Guiglia (MO) in via per Serravalle -P.IVA 03512080361, per l'importo di **€ 480 oltre IVA al 22%** per complessivi **€ 585,60**;
- 3) **di impegnare** ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eser	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo	Imp	Soggetto e P.IVA
2016	404/52	MANUTENZIONE CASA DEL MURATORI	€ 585,60	—	DECANTI srl P.IVA 03512080361

- 4) **di dare atto** che le obbligazioni relative agli impegni assunti con la presente determinazione diventeranno esigibili al **31/07/2016**;
- 5) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Importo	Scadenza Pagamento
Fine interventi manutentivi	€ 585,60	31/07/2016

- 6) **di dare atto** che il codice CUU per la fatturazione elettronica è : **GHAXPQ**;
- 7) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n 33/2013;
- 8) **di dare atto** che è stata verificata la regolarita' contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 Durc on line INPS 2797043_16 scadenza 28/07/2016;
- 9) **di dare atto** che con nota prot n.23488_16 è pervenuta la dichiarazione con la quale la società
 - **si assume** gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/10 e ss.mm. ed ii e

- **comunica** gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 7 art. 3 della L. 136/10 e ss.mm che verranno **utilizzati per il/i successivo/i pagamento/i**, anche se diversi da quelli indicati in fattura, salvo diversa comunicazione da parte dell'operatore economico;
- 10) **di dare atto** che è pervenuta la \\\nota prot. n. 23488_16 con la quale la ditta autodichiara di possedere i requisiti di ordini generale di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016;
- 11) **di attivare** ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 151 comma 4 del medesimo D.lgs;
- 12) **di dare attuazione** alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto alla ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000;
- 13) **di procedere**, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità;
- 14) **di dare atto** che si formalizza l'affidamento di tale manutenzione straordinaria mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- 15) **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario, nonché all'Assessore competente dando atto che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'Istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 e ss. Mm ed ii – è stata eseguita per la parte amministrativa dal dipendente – Michela Muratori – Firma _____

Il Responsabile del Servizio

geom. Chiara GIACOMOZZI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/200:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. Stefano CHINI)**