



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e
Rapporti con la Città
Servizio Anagrafe
Tel. 059 – 777533
e-mail: anagrafe@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER L'INCARICO DI RILEVATORE ISTAT NEL
COMUNE DI VIGNOLA PER "INDAGINE FAMIGLIE, SOGGETTI SOCIALI E CICLO DI VITA" –

Cod. IST 02627 - Anno 2016 - (16 maggio – 16 giugno 2016)

L'anno duemilasedici, il giorno 05 del mese di maggio

TRA

Comune di Vignola (MO), C.F.00179790365 (in seguito indicato "Comune") con sede in Via Bellucci n. 1, rappresentato dalla Responsabile di Sportello1 – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria - Servizio Protocollo - Notifiche, Dott.ssa Marilena Venturi, nata a Castello di Serravalle (BO) in data 26/11/1962, domiciliata presso la sede dell'Ente, in attuazione del provvedimento di delega di funzioni dirigenziali D.I. Reg. Gen. n. 225 del 20.07.2015, quale legittimo rappresentante dell'Amministrazione medesima.

E

Il Sig. Vignoni Gionata [REDACTED]

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto dell'incarico

Al Sig. Vignoni Gionata, firmatario di questo contratto, è affidato l'incarico di rilevatore per l'indagine ISTAT ad oggetto: "Indagine Famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita" Cod. IST 02627 anno 2016 del Comune di Vignola (MO) che si svolgerà dal 16 maggio al 16 giugno 2016, come da Circolare ISTAT N.11 protocollo 6139/2016 del 14/03/2016 pervenuta ai nostri uffici e assunta al protocollo di Vignola con pgì 9905 del 17/03/2016.

Con la sottoscrizione del presente atto si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Il titolare del trattamento è il Comune di Vignola (MO), il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Venturi Marilena, Responsabile del relativo Servizio.

Art.2

Carattere dell'incarico

L'affidamento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività di rilevatore ha carattere di lavoro autonomo e occasionale, per cui nell'espletamento della raccolta (registrazione) dei dati il rilevatore opera in completa autonomia, senza vincoli di orario, ma nel rispetto delle istruzioni impartite dal Servizio comunale competente che risulta essere l'Ufficio Servizi Demografici. Resta comunque inteso che per effetto del presente contratto fra il rilevatore ed il Comune non potrà instaurarsi alcuna forma di rapporto di lavoro dipendente.



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e
Rapporti con la Città
Servizio Anagrafe
Tel. 059 – 777533
e-mail: anagrafe@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Art.3

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il rilevatore si impegna a portare a termine personalmente l'incarico conferitogli rispettando le istruzioni specifiche e gli indirizzi generali dell'Ente committente. Il rilevatore dovrà svolgere l'incarico muovendosi nel territorio assegnato con mezzi propri e secondo itinerari da lui stabiliti salvo diversa indicazione. Resta inteso comunque che tutta l'attività deve ispirarsi ai principi di efficienza e professionalità come richiesto dall'ordinamento della pubblica amministrazione.

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 ed è soggetto, in quanto incaricato di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio). Tutte le operazioni di trattamento dei dati personali dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni richiamate, nonché delle disposizioni dettate dal D.Lgs.196/2003, dal Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici, e delle istruzioni impartite dal Responsabile del trattamento, con particolare riguardo alle misure minime di sicurezza di cui agli artt.33 e 34 del citato D.Lgs.196/2003.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti da Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

Art.4

Prestazioni richieste

Il rilevatore accettando l'incarico di cui al precedente articolo si impegna a svolgere compiutamente tutte le operazioni inerenti alle rilevazioni come di seguito sintetizzate:

- Partecipare obbligatoriamente alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità, attraverso i diversi strumenti formativi, che saranno messi a disposizione dall'ISTAT; le modalità di svolgimento delle indagini e le istruzioni saranno impartite durante le riunioni che l'Istat organizzerà presso le Camere di Commercio;
- Raggiungere le unità individuate dall'Istat con mezzi propri e a proprie spese in qualsiasi zona assegnata del territorio del Comune di Vignola (MO), conformemente alle istruzioni e scadenze impartite, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile del Servizio.

Tutto quanto sopra descritto prevede altresì il mantenimento di uno stretto rapporto con l'Ufficio Servizi Demografici al fine di definire, in presenza di casi controversi o dubbi, le scelte necessarie per il buon svolgimento della raccolta delle informazioni.

Art.5

Tempi di realizzazione dell'incarico

Il rilevatore con la firma del presente contratto si impegna a svolgere l'incarico nel periodo compreso fra la data di sottoscrizione e il termine ultimo stabilito dall'Istat nella circolare N. 11 Protocollo N. 6139/2016 del 14/03/2016 pervenuta ai nostri uffici e assunta al protocollo di Vignola con pgi 9905 del 17/03/2016.

Lo stesso dichiara che la sua eventuale attività professionale privata o pubblica non contrasta in alcun modo con il presente incarico.



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e
Rapporti con la Città
Servizio Anagrafe
Tel. 059 – 777533
e-mail: anagrafe@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Art.6

Penali

Nel caso il rilevatore non abbia riconsegnato, alla scadenza dell'incarico di cui al precedente art.5, i questionari relativi alle unità a lui assegnate, verrà applicata nei suoi confronti una sanzione pari al prezzo convenuto per ciascun questionario per ogni giorno di ritardo.

Art.7

Onorari previsti

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale a quanto stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore e non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso. I compensi potranno essere liquidati in più soluzioni, una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Art.8

Controlli e risoluzione del contratto

Il lavoro dovrà essere svolto con professionalità e diligenza secondo le direttive impartite dall'Ufficio Servizi Demografici. I controlli sullo svolgimento delle mansioni affidate sono svolti dal suddetto ufficio e potranno essere fatti anche a campione. Se dalla verifica dovesse risultare negligenza o insufficiente capacità operativa, previo preavviso, il contratto s'intende risolto di diritto. Il rilevatore, in caso di impossibilità sopravvenuta di espletare completamente l'incarico, deve darne immediata comunicazione al Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici, nonché riconsegnare il materiale in suo possesso. Il mancato rispetto della comunicazione di cui sopra farà annullare il presente contratto e di conseguenza non sarà corrisposto al rilevatore nessun compenso per i questionari eventualmente già portati a termine. In caso di cessazione anticipata dall'incarico e tempestiva comunicazione, saranno corrisposti i compensi corrispondenti al numero di modelli definitivamente trattati, salvo che dalla cessazione, dipendente da cause imputabili al rilevatore, non derivi un grave pregiudizio al corretto svolgimento delle operazioni di rilevazione.

Art.9

Spese contrattuali

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del punto 10 della tariffa, parte 11° allegata al DPR 26/04/1986, trattandosi nel caso in specie di prestazione occasionale.

Tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa od eccettuata, saranno a completo carico del rilevatore.

Art. 10

Norme di Rinvio

Le parti danno atto che questo contratto d'opera (di prestazione d'opera) è regolato dalla presente convenzione. Per quanto in essa non previsto, si fa riferimento al C.C. libro V artt. 2222, 2229 e seguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr. ssa Marilena Venturi

Il Rilevatore
F.to Vignoni Gionata