



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città
Servizio Sportello1 –
Servizi Demografici e Polizia Mortuaria –
Protocollo – Servizio Notifiche
Tel. 059 - 777550
e-mail : sportello1@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Progr. n. 798

N. 20 in data 31/05/2016 Registro di Settore

N. 171 in data 31/05/2016 Registro Generale

OGGETTO: PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE AL P.P. DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" - CAT. B3. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che con precedente determinazione n. 255 del 26/08/2015 è stata assunta a tempo determinato e a tempo pieno la Sig.ra [REDACTED] al p.p. di "Collaboratore Professionale" Cat. B3, dal 04/09/2015 al 03/06/2016, presso i Servizi Demografici, come da previsione di fabbisogno di personale del triennio 2014-2016, approvato con D.G.C. n. 172 del 16/12/2014, dal quale risulta vacante n. 1 posto al p.p. di "Istruttore Amministrativo" Cat. C, a seguito esito negativo della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli n. 19601-2016/UNI del 25/05/2016, con la quale questa Amministrazione ha chiesto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli di provvedere alla proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato della Sig.ra [REDACTED], fino alla copertura del posto a tempo indeterminato e comunque non oltre il 03/09/2018, al fine di garantire la corretta erogazione dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione;

Dato atto che la dipendente suddetta ha accettato la proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, dal 04 Giugno 2016 fino alla copertura del posto a tempo indeterminato e comunque non oltre il 03 Settembre 2018, come da nota acquisita al Protocollo Generale dell'Unione Terre di Castelli al n. 19634-2016/UNI del 25/05/2016;

Dato atto che con nota Prot. n. 19638 del 25/05/2016 il Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli ha comunicato al Servizio Politiche del Lavoro della Provincia di Modena la proroga dell'assunzione a tempo determinato della suddetta dipendente;

Considerato che la proroga è ammissibile in quanto disposta in relazione al contratto di lavoro di durata iniziale (e complessiva) inferiore a tre anni e per la stessa attività lavorativa per la quale è stato stipulato inizialmente il contratto;

Dato atto che è possibile prorogare i contratti di lavoro a tempo determinato fino ad un massimo di cinque volte e che la proroga di cui trattasi risulta essere la prima;

Visto l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che, per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali, le amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

Richiamato l'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014 coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo il quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L.n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città
Servizio Sportello1 –
Servizi Demografici e Polizia Mortuaria –
Protocollo – Servizio Notifiche
Tel. 059 - 777550
e-mail : sportello1@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

Verificato che con la presente proroga il numero complessivo dei contratti a tempo determinato stipulati non eccede il limite del 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 01/01/2016, come disposto dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2015;

Richiamate:

- la Deliberazione G.U. n. 40 del 14/05/2015 avente ad oggetto "Criteri unitari per la gestione del ricorso a forme di lavoro flessibile nell'Unione Terre di Castelli e nei Comuni aderenti per l'anno 2015";
- la Deliberazione G.C. n. 117 del 08/09/2015 con cui si è dato atto di condividere i criteri per il ricorso a forme flessibili di assunzione dell'Unione e si sono determinati i margini di assunzione ancora disponibili per l'anno 2015 e dato atto che anche con la presente propria è rispettato tale limite di spesa;

Dato atto:

- che il Comune di Vignola ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015 e che l'ente non versa in situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- che il bilancio di previsione per l'anno 2016 del Comune di Vignola (Ente aderente all'Unione Terre di Castelli) è stato approvato assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- che è rispettato il principio di riduzione della spesa di personale come da ricognizione complessiva della spesa di personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2015 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 70 del 23/07/2015, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;
- che è rispettato il principio di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti (Corte Conti Sezione delle Autonomie n. 27 del 14/09/2015);
- che il Comune di Vignola ha effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio 2014/2016;
- che il Comune di Vignola ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale;
- che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 33 del 03/04/2014 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di opportunità per il triennio 2014/2016 degli enti dell'area dell'Unione, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;
- che il Comune di Vignola ha adottato il piano della performance per l'anno 2016/2018;

Ritenuto necessario provvedere alla proroga dell'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della Sig.ra ██████████, in qualità di "Collaboratore Professionale" Cat. B3, dal 04 Giugno 2016 fino alla copertura a tempo indeterminato e comunque non oltre il 03 Settembre 2018, disponendo altresì per la stipulazione del relativo contratto di proroga;

Richiamate:

- la Deliberazione G.C. n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2016;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- la Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016);
- il D.Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città
Servizio Sportello1 –
Servizi Demografici e Polizia Mortuaria –
Protocollo – Servizio Notifiche
Tel. 059 - 777550
e-mail : sportello1@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione e il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di procedere, per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, alla proroga dell'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno della Sig.ra [REDACTED] al p.p. di "Collaboratore Professionale" - Cat. B3, presso il Servizio Sportello 1 - Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Protocollo – Servizio Notifiche, dal 04 Giugno 2016 fino alla copertura a tempo indeterminato del posto e comunque non oltre il 03 Settembre 2018;
- 2) di dare atto che la proroga del rapporto di lavoro è ammissibile in quanto disposta in relazione al contratto di lavoro di durata iniziale (e complessiva) inferiore a tre anni e per la stessa attività lavorativa per la quale è stato stipulato inizialmente il contratto;
- 3) di dare atto che la proroga di cui trattasi risulta essere la prima;
- 4) di procedere con la dipendente interessata alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato di proroga dell'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno;
- 5) di attribuire alla dipendente il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Categoria e Posizione Economica di inquadramento (p.p. "Collaboratore Professionale" – Cat. B3 e Pos. Ec. B3);
- 6) di impegnare, la somma complessiva di €. 62.898,00 (dal 04/06/2016 al 03/09/2018) imputandola agli appositi capitoli del Bilancio, ove esiste la necessaria disponibilità, come segue:

Anno 2016

| Capitoli | Descrizione | Importo |
|----------|-------------------|--------------|
| 90/10 | Competenze | €. 11.217,00 |
| 90/20 | Contributi c/Ente | €. 245,00 |
| 90/40 | Fondo | €. 3.587,00 |
| 90/135 | Irap | €. 994,00 |
| Totale | | €. 16.043,00 |

Anno 2017

| Capitoli | Descrizione | Importo |
|----------|-------------------|--------------|
| 90/10 | Competenze | €. 19.545,00 |
| 90/20 | Contributi c/Ente | €. 427,00 |
| 90/40 | Fondo | €. 6.250,00 |

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città
Servizio Sportello1 –
Servizi Demografici e Polizia Mortuaria –
Protocollo – Servizio Notifiche
Tel. 059 - 777550
e-mail : sportello1@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

| | | |
|--------|------|--------------|
| 90/135 | Irap | €. 1.731,00 |
| Totale | | €. 27.953,00 |

Anno 2018

| Capitoli | Descrizione | Importo |
|----------|-------------------|--------------|
| 90/10 | Competenze | €. 13.215,00 |
| 90/20 | Contributi c/Ente | €. 290,00 |
| 90/40 | Fondo | €. 4.226,00 |
| 90/135 | Irap | €. 1.171,00 |
| Totale | | €. 18.902,00 |

- di attivare la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 mediante trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

Vignola (MO), lì 31/05/2016

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI
E RAPPORTI CON LA CITTA'
F.to Pesci Dr. ssa Elisabetta**

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267:

(X) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

() non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Vignola (MO), lì 31 /05/2016

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott. Stefano Chini**

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
mail: sportello1@comune.vignola.mo.it
orari di apertura:
(Vai agli orari di apertura)