



Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

p. 986

NR. 51 in data 09.07.2016 del Registro di Settore
NR. 221 in data 14.07.2016 del Registro Generale

OGGETTO: Villa Trenti - Acquisto MEPA di attrezzature a tecnologia RFID per la gestione integrata di prestito/antitaccheggio per la nuova sede della Biblioteca Ragazzi – Impegno di spesa e provvedimenti

CIG: Z511A776C5

CUP: -

IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA

Premesso che

- Villa Trenti, di proprietà della Fondazione di Vignola e ceduta in comodato gratuito al Comune di Vignola, è stata sede della Biblioteca Comunale "Francesco Selmi" dal 1977 al 2006, quando è stata inaugurata la nuova sede Auris, progettata e costruita dalla Fondazione nell'ambito di un intervento congiunto con il Comune finalizzato alla realizzazione di una nuova biblio-mediateca per la città;
- a seguito di un percorso partecipato sulla destinazione d'uso della villa, avviato a fine 2014 dall'Amministrazione, si è concordato che l'edificio sarà in parte utilizzato per ampliare gli spazi della biblioteca attuale in modo da creare nuovi ambienti per ospitare le sezioni Piccoli e Ragazzi/Giovani, dedicando a ciascuna sezione un piano della villa;
- al termine dell'intervento di restauro conservativo finanziato dalla Fondazione di Vignola, già in corso e destinato a concludersi entro l'estate, inizierà l'allestimento della nuova Biblioteca Ragazzi, a cui successivamente farà seguito la riorganizzazione degli spazi di Auris;

Ricordato che

- la sede Auris è dotata di un sistema di gestione integrata prestito/antitaccheggio con rilevamento in radiofrequenza (RFID) particolarmente efficiente, in grado di offrire un elevato livello di sicurezza e al contempo la massima efficacia nell'erogazione dei servizi all'utenza;
- tale sistema, adottato dieci anni fa, comprende attualmente n. 2 postazioni di autoprestito, n. 2 varchi antitaccheggio posizionati all'ingresso, n. 7 postazioni staff per l'inizializzazione dei tag e la registrazione di prestiti/restituzioni, n. 2 stampanti termiche per le tessere utente, n. 1 postazione di autoricarica tessere;

Accertato che, sulla base dell'esperienza maturata, il suddetto sistema di gestione integrata prestito/antitaccheggio consente di:

- velocizzare le operazioni per la registrazione di prestiti/restituzioni, in quanto la tecnologia RFID permette non solo di gestire automaticamente la funzione di disattivazione/attivazione dell'antitaccheggio, con una sola operazione, nell'attimo della registrazione del prestito o del reso, ma anche di prestare/restituire, nonché disabilitare/abilitare più unità contemporaneamente;
- ridurre i tempi di attesa degli utenti al banco del prestito;
- assicurare agli utenti già iscritti la possibilità di registrare prestiti o effettuare restituzioni durante le aperture aggiuntive della biblioteca a cura dei volontari;
- rendere, in generale, ancora più efficiente e funzionale il servizio di prestito;

Atteso, in particolare, che le postazioni di autoprestito assolvono alle seguenti funzioni:

- registrazione del prestito/restituzione dei materiali librari e contemporanea disattivazione/attivazione del dispositivo antitaccheggio, con possibilità di stampa della ricevuta;
- esame della situazione utente, con possibilità di stampa, per la verifica di prestiti e prenotazioni in corso;
- proroga dei prestiti in scadenza;

Appurato che in questi dieci anni quasi tutti i prestiti e i rientri sono stati gestiti dalle predette postazioni (e dal distributore automatico di cd/dvd), a conferma del fatto che la scelta di adottare la tecnologia RfId, oltre a semplificare le operazioni di prestito/restituzione per gli utenti, ha contribuito al contempo ad alleggerire il carico del personale relativamente a tali operazioni, come dimostrano ad esempio i dati statistici relativi all'anno 2015, di seguito riportati:

	Prestiti	Restituzioni	Proroghe
Autoprestito e distributore cd/dvd	52.617 (92,44%)	54.253 (95,81%)	2.874 (53,65%)
Operatori	4.304 (7,56%)	2.375 (4,19%)	2.187 (40,83%)

Preso atto che nella nuova sede verranno trasferite tre delle sezioni maggiormente frequentate e apprezzate della biblioteca, come dimostrano ampiamente il numero dei prestiti e l'indice di circolazione del patrimonio riferiti al 2015:

sezione	consistenza	prestiti	% documenti movimentati	indice di circolazione (prestiti/patrimonio)
Piccoli	5.109	11.534	225,39	2,25
Ragazzi	9.623	9.291	96,06	0,96
Giovani	3.174	3.371	105,32	1,05

Evidenziato inoltre che le suddette postazioni di autoprestito non solo offrono all'utente la possibilità di visualizzare le istruzioni selezionando tra lingue diverse e aumentando o diminuendo il corpo del carattere in base alle proprie esigenze (ad es. nel caso di utenti stranieri o di ipovedenti), ma permettono anche all'operatore di scegliere tra differenti soluzioni grafiche e di optare per l'interfaccia più adeguata alla tipologia di utenza;

Ritenuto doveroso, in linea con l'attuale modello organizzativo e gestionale della sede Auris, garantire anche nella nuova sede lo stesso standard qualitativo dei servizi al pubblico, avvalendosi delle tecnologie adeguate;

Ravvisata perciò la necessità di dotare la nuova struttura del medesimo sistema di gestione integrata prestito/antitaccheggio con rilevamento in radiofrequenza (RFId) per consentire ai lettori di effettuare le operazioni di prestito e restituzione documenti con la stessa efficienza e rapidità della quale hanno fruito in questi anni, dimostrando un alto indice di gradimento e soddisfazione per il servizio offerto;

Valutato che per la dotazione di base della nuova sede occorrono le seguenti attrezzature:

- n. 1 postazione di autoprestito;
- n. 2 varchi antitaccheggio da posizionare all'ingresso principale e a quello di servizio;
- n. 3 postazioni staff per l'inizializzazione dei tag e la registrazione di prestiti/restituzioni;
- n. 2 stampanti termiche per le tessere utente;
- n. 1 contatore per accessi da posizionare all'ingresso principale;

Rilevata contestualmente l'esigenza di provvedere alla sostituzione di n. 3 postazioni staff della sede Auris, che presentano parecchi malfunzionamenti;

Dato atto che l'acquisto in parola si riferisce di fatto a una integrazione di attrezzature già esistenti, le cui specifiche tecniche devono essere tali da garantire la piena compatibilità sia con il software gestionale del sistema integrato prestito/antitaccheggio attualmente in uso presso la sede Auris, sia con Sebina Open Library (SOL), il sistema applicativo adottato dal Polo Provinciale Modenese per la gestione completa delle attività bibliotecarie (prestito, catalogazione, ecc.);

Sottolineato altresì che il ricorso ad attrezzature differenti potrebbe comportare difficoltà e incompatibilità tecniche con il sistema già in uso, che tra l'altro garantisce la possibilità di inizializzare direttamente da SOL sia le tessere utente all'atto dell'iscrizione, sia i tag in fase di catalogazione;

Verificata l'inesistenza di convenzioni quadro attive o in corso di attivazione sia da parte di Consip spa sia da parte di Intercent-ER per la fornitura di beni comparabili con quelli sopra elencati;

Ricordato che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, l'art. 7, comma 2 del DL n. 52/2012 (c.d. spending review), convertito con Legge n. 94/2012, ha introdotto l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche, di fare ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;

Precisato che il valore stimato della fornitura nel suo complesso consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Valutato pertanto opportuno interpellare tramite MEPA la ditta ISNG srl, con sede a Marola di Torri di Quartesolo (VI) in via Dal Ponte 187/i/7, C.F. / P. IVA 03301500249, distributore per l'Italia del gruppo svizzero Bibliotheca RFID Library Systems AG, aggiudicatario della fornitura iniziale, per assicurare la piena e immediata compatibilità delle attrezzature con i programmi gestionali in uso;

Vista l'offerta economica pervenuta in risposta alla RdO n. 1240599 che prevede una spesa complessiva pari a € 27.000,00 + € 5.940,00 (IVA 22%) = € 32.940,00, così ripartiti:

- € 5.500,00 + € 1.210,00 (IVA 22%) = € 6.710,00 per n. 1 postazione di autoprestito, modello SmartServe 400;
- € 12.500,00 + € 2.750,00 (IVA 22%) = € 15.250,00 per n. 2 varchi antitaccheggio 3D MonoGate;
- € 5.250,00 + € 1.155,00 (IVA 22%) = € 6.405,00 per n. 6 postazioni staff, modello SmartStation 200;
- € 2.950,00 + € 649,00 (IVA 22%) = € 3.599,00 per n. 2 stampanti per tessere utenti, modello Evolis Zenius;
- € 800,00 + € 176,00 (IVA 22%) = € 976,00 per n. 1 contatore per accessi bidirezionale;

Dato atto che l'esecuzione della fornitura avverrà nei termini temporali e secondo le modalità di cui al foglio di patti e condizioni allegato alla RdO n. 1240599, sottoscritto digitalmente da ISNG e allegato all'offerta economica;

Preso atto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha attribuito alla procedura in oggetto il Codice di Identificazione del Procedimento di selezione del contraente CIG Z511A776C5;

Accertata la disponibilità di bilancio;

Dato altresì atto che la Provincia di Modena, con determinazione n. 137 del 02.12.2015, ha assegnato al Comune di Vignola un contributo pari a € 10.000,00, finalizzato all'acquisto di attrezzature a tecnologia RFID per la gestione integrata di prestito/antitaccheggio nella nuova Biblioteca Ragazzi;

Ritenuto quindi di dover procedere in merito per il miglior risultato nel funzionamento della Biblioteca e valutato pertanto opportuno affidare la fornitura in oggetto a ISNG srl, provvedendo all'assunzione del relativo impegno di spesa pari a complessivi € 32.940,00;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 13 del 29.02.2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e del Bilancio Pluriennale 2016-2017-2018;
- di Giunta Comunale n. 22 del 16.03.2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del piano dettagliato degli obiettivi e della performance per gli esercizi 2016-2017-2018;

Vista la delega conferita dal Dirigente della "Direzione rapporti con la città" Dr.ssa Elisabetta Pesci con atto di organizzazione prot. n. 356 del 04.02.2016;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Viste inoltre: la Legge n. 266/2002 e la Direttiva n. 2 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del Segretario Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, la Legge n. 136/2010 e la Direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla ditta ISNG srl, con sede a Marola di Torri di Quartesolo (VI) in via Dal Ponte 187/i/7, C.F. / P. IVA 03301500249, la fornitura di n. 1 postazione di autoprestito modello SmartServe 400, n. 2 varchi antitaccheggio 3D MonoGate, n. 6 postazioni staff modello SmartStation 200, n. 2 stampanti per tessere utenti modello Evolis Zenius e n. 1 contatore per accessi bidirezionale, per una spesa complessiva pari a € 27.000,00 + € 5.940,00 (IVA 22%) = € 32.940,00, come da offerta economica in risposta alla RdO MEPA n. 1240599, dando atto che:
 - la fornitura in oggetto verrà eseguita nei termini temporali e secondo le modalità di cui al foglio di patti e condizioni allegato alla RdO n. 1240599, sottoscritto digitalmente dall'affidatario e allegato all'offerta economica;
 - il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata consistente nello scambio, tramite la piattaforma MEPA, dei documenti di offerta e di stipula sottoscritti con firma digitale dal fornitore e dal committente, ai sensi dell'art. 328, comma 5, del DPR n. 207/210;
2. di impegnare, pertanto, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione capitolo	Importo	Soggetto e P. IVA
2016	2980/40	Acquisto attrezzature per la Biblioteca Comunale – Avanzo di amministrazione	€ 22.940,00	ISNG srl C.F. / P. IVA 03301500249
2016	2980/50	Acquisto mobili e attrezzature per la Biblioteca Comunale – Contributi altri enti	€ 10.000,00	ISNG srl C.F. / P. IVA 03301500249

per un totale di **€ 32.940,00**;

3. di dare atto che l'obbligazione riferita all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 14 novembre 2016;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Importo	Scadenza pagamento
Acquisto attrezzature	€ 32.940,00	31.12.2016

5. di dare atto che il presente provvedimento:
 - è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;
 - non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;
6. di dare atto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha attribuito alla procedura in oggetto il Codice di Identificazione del Procedimento di selezione del contraente CIG Z511A776C5;
7. di dare atto altresì che prima di procedere all'affidamento in oggetto, ai sensi della normativa vigente, sono state acquisite e trattenute agli atti:
 - la certificazione relativa al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della Legge n. 266/2002 (ISNG srl Durc on line INPS prot. n. 3594695 del 30.06.2016);
 - la dichiarazione con cui le ditte si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm. ed ii., che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (ns. prot. n. 25179 del 06.07.2016);
8. di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs n. 267/2000 la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del medesimo D.Lgs;
9. di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs n. 267/2000;
10. di procedere alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
11. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 - è stata eseguita dal dipendente dr.ssa Simona Ori _____

IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA
Dr.ssa Debora Dameri

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art. 153 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Stefano Chini