



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città  
Servizio Cultura, Democrazia e Partecipazione  
Promozione della Città e Sport  
Tel. 059.777706

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 17 in data 21/03/2016 del Registro di settore Progr. 422

Nr. 76 in data 21/03/2016 del Registro Generale

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE ATTIVITA' CULTURALI ANNO 2016 - IMPEGNO ECONOMALE.**

IL DIRETTORE

Premesso che settimanalmente presso il Teatro Cantelli e altri spazi dedicati alla cultura si organizzano iniziative per il pubblico, spettacoli, laboratori, presentazione di libri, per cui potrebbero rendersi necessarie piccole attrezzature e materiali connessi all'utilizzo delle sale e alle scenografie (pile e batterie per gli impianti, copie di chiavi, materiale particolare di cancelleria e altri materiali urgenti e non prevedibili o per cui non si reputa necessario fornire il magazzino);

Vista quindi la necessità di affrontare spese minute di modesta entità ma nel contempo urgenti, qualora gli uffici della Direzione lo richiedessero per l'espletamento delle proprie attività e procedimenti;

Ritenuto opportuno quantificare in € 100,00 la somma da impegnare in favore dell'Economo, da utilizzarsi a titolo di anticipazione per quanto sopra descritto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATE** altresì le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-17-18, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e del piano dettagliato degli obiettivi e della performance per gli esercizi finanziari 2016-2017- 2018

**VISTI:**

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale dei lavori in economia;
- il Regolamento comunale dei Contratti;

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello1  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)  
orari di apertura:  
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città  
Servizio Cultura, Democrazia e Partecipazione  
Promozione della Città e Sport  
Tel. 059.777706

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

Visto il Provvedimento di delega del Dirigente Dott. ssa Elisabetta Pesci di cui alla determinazione nr. 332 del 08.03.2014;

**DETERMINA**

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo	Soggetto e P.IVA
2016	405/58 imp. 452	Teatri Spese per manutenzione attrezzature	100,00	<b>Economo Comunale</b>

per un totale di €100, 00

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 31.12.2016
4. DI DARE ATTO inoltre che il presente atto:
  - si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. int. 350 del 12/05/2011;
  - non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002, come da direttiva n. 2 del Direttore Generale prot. 20827 del 16/11/2009;
  - si riferisce a una tipologia esclusa dalla normativa di cui all'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23.12.2014, n. 19 (Legge di stabilità 2015) - applicazione "split payment"
  - si riferisce a una tipologia esclusa dalla normativa di cui al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 - art. 1 comma 213 lettera a) Legge n. 244/2007 - Fatturazione elettronica,
  - la pubblicazione dell'atto di impegno sulla base di quanto contenuto agli artt. 15 e 26 del DLgs 33/2013 non avviene in quanto la pubblicazione non è adempimento integrativo dell'efficacia dell'atto;

5. DI ATTIVARE ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 151 comma 4 del medesimo D.lgs.

6. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 - 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello2  
Via Marconi, 1 - Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)  
orari di apertura:  
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città  
Servizio Cultura, Democrazia e Partecipazione  
Promozione della Città e Sport  
Tel. 059.777706

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

7. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.

8. Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dalla dipendente Dott.ssa M. Cristina Serafini Firma\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELEGATO**

Dott.ssa M. Cristina Serafini

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs.18.8.2000 n. 267:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
Vignola,

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(Dott. Stefano Chini)