



Città di Vignola

Segretario Generale  
Tel. 059 - 777523 opp. 777576  
e-mail: segretario@comune.vignola.mo.it

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

Progr. n. 541  
N. 8 in data 14/04/2016 Registro di Settore  
N. 118 in data 14/04/2016 Registro Generale

**OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "DAL CONTO DEL PATRIMONIO ALLO STATO PATRIMONIALE INIZIALE" - PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE PATRIZIA GIUSTI - IMPEGNO DI SPESA.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

PREMESSO che in data 10 maggio 2016 si svolgerà a Bologna un corso avente ad oggetto "dal conto del patrimonio allo stato patrimoniale iniziale" organizzato da Mira formazione Srls;

CONSIDERATO che, data l'importanza dei temi trattati, la dipendente Patrizia Giusti è stata autorizzata dal Dirigente dei Servizi Finanziari a partecipare al corso in oggetto;

PRESO ATTO che la quota di partecipazione ammonta a € 110,00 a persona (esente IVA);

RITENUTO pertanto necessario provvedere al relativo impegno di spesa in favore di Mira Formazione Srls, con sede legale ad Ancona - Via 1° Maggio n. 142/b - P.IVA 02641030420, per complessivi € 110,00, imputando la spesa al cap. 51/00 "Spesa per formazione professionale ed aggiornamento del personale" del Bilancio 2016, che presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e del Bilancio Pluriennale 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- G.C. n. 22 del 16/03/2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi e della performance per gli esercizi finanziari 2016-2017-2018;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale dei lavori in economia;
- il Regolamento comunale dei Contratti;

VERIFICATA la regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

VISTI gli artt. 107, comma 3, lett. d), e n. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

**DETERMINA**

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs.

n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Esercizio</b>	<b>Cap/Art</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Soggetto e P.IVA</b>
2016	51/00	"Spesa per formazione professionale ed aggiornamento del personale"	€ 110,00	Mira Formazione Srls P.IVA 02641030420

per un totale di € 110,00 (imp. 618/2016);

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 10/05/2016;
4. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Scadenza Pagamento</b>
Spesa per formazione professionale ed aggiornamento del personale	€ 110,00	10/05/2016

5. DI ATTIVARE, ai sensi dell'art. 183, comma 9, D.Lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del decreto medesimo;
6. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione, ai sensi del Regolamento di Contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;
7. DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità;
8. DI INVIARE la presente determinazione al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari per l'adozione dei provvedimenti di competenza, dando atto che la stessa diventerà esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

#### **ATTESTAZIONE DURC:**

SI ATTESTA:

- la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;
- che per il presente impegno di spesa non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 L. 266/2002;

#### **ATTESTAZIONE IBAN E TRACCIABILITA'**

<b>Fornitore</b>	<b>Cod Iban e Banca</b>	<b>CIG</b>
------------------	-------------------------	------------

SI ATTESTA che:

- con nota del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_ è pervenuta la dichiarazione con la quale l'impresa/il professionista/la società si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii., CIG \_\_\_\_\_;
- il presente impegno si riferisce ad una tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011;

#### **OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

SI ATTESTA che il presente provvedimento:

- È rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- Non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 della L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente Patrizia Giusti

---

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(SAPIENZA dr. Giovanni)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000:

( X ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

Data 14/04/2016

**IL DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI  
(CHINI dr. Stefano)**