



Città di Vignola

Direzione Area tecnica Unificata  
Servizio Edilizia privata e gestione del  
territorio - Urbanistica  
Tel. 059 – 777512  
e-mail:  
sportelloedilizia@comune.vignola.mo.it

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**Prog. n. 496/2016**

**DETERMINAZIONE**

**NR. 13 in data 06/04/2016 del Registro di Settore**

**NR. 104 in data 06/04/2016 del Registro Generale**

**OGGETTO: TRASFERIMENTO CONTESTUALE DI DUE DIPENDENTI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA ( [REDACTED] ) E DEL COMUNE DI VIGNOLA ( [REDACTED] )**

**IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che le disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni consentono il trasferimento del personale tra enti diversi a domanda del dipendente e previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- che l'art. 1, co. 47, della L. n. 311/2004 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)" ove dispone che, in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione.

Considerato:

- che con nota del 31.03.2016, protocollata al n. 11739/2016, il dipendente [REDACTED], con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale "Funzionario", cat. D3, presso l'Area Tecnica Unificata – servizio Verde urbano e Agricoltura, ha inoltrato all'amministrazione comunale istanza di nulla osta al proprio trasferimento per mobilità volontaria presso la Regione Emilia Romagna;
- che con nota del 16.03.2016, protocollata al n. 17766/2016 il [REDACTED], dipendente della Regione Emilia Romagna, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno profilo professionale "Funzionario - Specialista in agricoltura," cat. d, ha chiesto il trasferimento presso il Comune di Vignola, allegando il proprio curriculum.

Preso atto che la Giunta comunale, previa acquisizione del consenso dello scrivente, con deliberazione n. 32 del 04.04.2016 ha:

- autorizzato la procedura di mobilità volontaria, compensativa, tra i dipendenti Zocca Stefano del Comune di Vignola e [REDACTED] della Regione Emilia Romagna, come meglio indicata nelle premesse;
- espresso il nulla osta alla mobilità del dr. [REDACTED] presso la Regione Emilia Romagna, restando in attesa di analogo provvedimento di autorizzazione della Regione Emilia Romagna per il dipendente [REDACTED];

- dato atto che non sono presenti presso l'ente altri dipendenti interessati alla possibilità del trasferimento in parola;
- stabilito che la decorrenza dello scambio in modalità compensativa avverrà giusto accordo tra i Dirigente interessati dei due enti, previa consultazione tra i Servizi Personale interessati ed in subordine all'adozione dei necessari provvedimenti di natura gestionale.

Viste:

- la nota PEC prot 13119 del 05.04.2016 della Regione Emilia Romagna – Servizio Organizzazione e sviluppo, con la quale la Regione stessa ha comunicato il nulla osta rispetto al trasferimento contestuale in oggetto;
- la nota PEC n. 13280 del 06.05.2016 del Servizio Risorse Umane con la quale è stato manifestato il corrispondente nulla osta da parte del Comune di Vignola.

Ricordato:

- che la Regione Emilia Romagna sta attuando il proprio riordino, con riferimento in particolare alle funzioni in materia di Agricoltura delle Province e delle Unioni di Comuni/ ex Comunità Montane che sono state poste in capo alla Regione stessa, in attuazione della legge del 7/4/2014 n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” e della legge regionale 30 luglio 2015, n. 13 (“*Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni*”) ed in particolare degli articoli 8 (*Ruolo e funzioni dei Comuni e delle loro Unioni costituite negli ambiti territoriali ottimali. Modifiche alla legge regionale n. 21 del 2012*), 21 (*Funzioni dei Comuni e delle loro Unioni*), 38 (*Funzioni delle Province, della Città metropolitana di Bologna, delle Unioni di Comuni e di altri enti subentranti alle Comunità montane in materia di agricoltura*), 67 (*Disposizioni generali in materia di personale*) e 68 (*Decorrenza delle funzioni e disposizioni per la continuità amministrativa*);
- ricordato che il dott. ██████████, ha recentemente espletato anche le funzioni di Responsabile del servizio Agricoltura dell'Unione e a questo fine è stato comandato a tempo parziale dal Comune di Vignola presso l'Unione fino alla scadenza del 30.03.2016, maturando quindi esperienza in tale ambito di attività ora “riassorbito” dalla Regione.

Verificato, alla luce anche del curriculum professionale, che sussiste per questa Amministrazione l'interesse ad acquisire l'apporto professionale del sig. ██████████ e ritenuto, sulla base degli accordi intercorsi con gli uffici competenti della Regione, che il trasferimento contestuale debba decorrere dal giorno 17.04.2016;

Atteso che la procedura di trasferimento contestuale appare praticabile in quanto trattasi di due unità di personale appartenenti entrambi alla Categoria D, con caratteristiche professionali assimilabili;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra:

- di esprimere il proprio nulla osta al trasferimento del ██████████ alla Regione Emilia Romagna, depennandone il nominativo dall'organico del personale del Comune di Vignola a far tempo dal 17/4/16;
- di procedere al trasferimento nell'organico del personale del Comune di Vignola del sig. ██████████ a far tempo dal 17/4/16.

Atteso:

- che il Servizio Risorse Umane procederà alla stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno tra il Comune di Vignola e il sig. ██████████ ;

- che la spesa derivante dal presente provvedimento graverà sui capitoli 874/10, 874/40, 874/20, 874/135 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2016 e del bilancio pluriennale, dotati della necessaria disponibilità;
- che la procedura di trasferimento non comporta alcun incremento nella spesa di personale dell'ente, ma piuttosto una riduzione.

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n.13 del 29/02/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016/2018 e relativi allegati;
- la deliberazione di G.C. n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2016-2017-2018".

Vista la bozza della presente determinazione predisposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli al quale fa capo la responsabilità del procedimento;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e successive variazioni;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti comparto Regioni Enti Locali;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale.

## **D E T E R M I N A**

per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate

1. di depennare il nominativo del [REDACTED], cat. D3, profilo professionale "Funzionario" dall'organico del personale del Comune di Vignola a seguito di trasferimento in Regione Emilia Romagna a far tempo dal 17.04.2016;
2. di trasferire contestualmente nell'organico del personale del Comune di Vignola il dipendente della Regione Emilia Romagna [REDACTED], cat D, p.p."Specialista in agricoltura" con decorrenza 17.04.2016 e con assegnazione alla Direzione Area Tecnica Unificata;
3. di impegnare, sulla base dei conteggi effettuati per competenza dal Servizio Risorse Umane, la spesa di personale relativa al [REDACTED] a carico del Comune di Vignola, dando atto che non comporta alcun incremento, ma piuttosto una riduzione, rispetto alla spesa prevista per il [REDACTED], imputandola ai sottoindicati capitoli del Bilancio pluriennale 2015/2017, come segue:

ANNO 2016 (da 17.04 a 31.12.2015)

Cap	Descrizione	Totale
874/10	Competenze Personale "Mercato Ortofrutticolo"	€. 16.772,00
874/40	Indo Personale "Mercato Ortofrutticolo"	€. 397,00
874/20	Contributi c/Ente Personale Mercato Ortofrutticolo"	€. 4.655,00
874/135	IRAP Personale Servizio "Mercato Ortofrutticolo"	€. 1.459,00
	Totale	€ 23.283,00

ANNO 2017

Cap	Descrizione	Totale
874/10	Competenze Personale "Mercato Ortofrutticolo"	€. 23.774,00
874/40	Indo Personale "Mercato Ortofrutticolo"	€. 563,00
874/20	Contributi c/Ente Personale Mercato Ortofrutticolo"	€. 6.598,00
874/135	IRAP Personale Servizio "Mercato Ortofrutticolo"	€. 2.069,00
	Totale	€ 33.004,00

ANNO 2018

Cap	Descrizione	Totale
874/10	Competenze Personale "Mercato Ortofrutticolo"	€. 23.774,00
874/40	Indo Personale "Mercato Ortofrutticolo"	€. 563,00
874/20	Contributi c/Ente Personale Mercato Ortofrutticolo"	€. 6.598,00
874/135	IRAP Personale Servizio "Mercato Ortofrutticolo"	€. 2.069,00
	Totale	€ 33.004,00

- di attivare la procedura di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 mediante trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione di Comuni Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE**  
**arch. Corrado Gianferrari**

progr. 496/2016

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

---

---

Data

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**(Dott. Stefano Chini)**