



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la città  
Servizio Segreteria Generale  
Tel. 059 - 777554 opp. 777501  
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

PROG  
NR. 9 in data 16.5.2016 del Registro di Settore  
NR. 151 in data 16.5.2016 del Registro Generale

**OGGETTO: COMANDO TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DI UNA UNITA' DI PERSONALE AL P.P. DI "ISTRUTTORE" CAT. C, DIPENDENTE DEL COMUNE DI VIGNOLA PRESSO L'UNIONE TERRE DI CASTELLI. PROVVEDIMENTI.**

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON AL CITTA'**

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 43 del 5/5/2016, con la quale si disponeva l'accoglimento del comando temporaneo e parziale della dipendente a tempo indeterminato e a part-time a 31 ore settimanali del Comune di Vignola, Sig.ra Bernabei Enrichetta, per il periodo dal 16.05.2016 al 31.12.2016;
- la propria deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 09/05/2016, con la quale si rilasciava il nulla osta al comando temporaneo e parziale a 31 ore settimanali della dipendente Sig.ra Bernabei Enrichetta, iscritta al profilo professionale di "Istruttore", cat. C e posizione economica C4, dal 16 maggio 2016 al 31 dicembre 2016, presso l'Unione Terre di Castelli al Servizio Centrale Unica di Committenza;

Dato atto che il comando è autorizzato in quanto sono rispettate le condizioni di cui al comma 2-sexies dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 che stabilisce in un periodo non superiore a 3 anni il tempo massimo di assegnazione temporanea di personale presso altre amministrazioni;

Preso atto che la dipendente ha espresso il proprio assenso all'attivazione del comando in argomento nel rispetto del disposto della legge 24 dicembre 2012, n. 228, art. 1 commi 413 e 414, come da nota acquisita agli atti del fascicolo personale;

Dato atto che l'Unione Terre di Castelli provvederà a consuntivo a rimborsare al Comune di Vignola le somme relative a oneri diretti e riflessi, in relazione all'effettiva prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, mentre l'Irap sarà versata direttamente dall'Unione Terre di Castelli;

Dato atto:

- che il Comune di Vignola ha rispettato il patto di stabilità interna per l'anno 2014 e che non versa in situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- che il bilancio di previsione per l'anno 2016 del Comune di Vignola (Ente aderente all'Unione Terre di Castelli) è stato approvato assicurando il rispetto dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, in misura inferiore al 50%;
- che è rispettato il principio di riduzione della spesa di personale del personale e del tetto complessivo di spesa per l'anno 2015 dell'Unione e dei Comuni aderenti, approvata con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 70 del 24/07/2015, che ha evidenziato il contenimento della spesa di personale al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013;
- che il Comune di Vignola ha effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio 2014/2016;
- che il Comune di Vignola ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale;
- che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 33 del 3/4/2014 è stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2014/2016 degli enti dell'area dell'Unione, ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e successive disposizioni in materia;
- che il Comune di Vignola ha adottato il Piano della performance per l'anno 2016-2018;

Richiamate:

- la Deliberazione di C.C. n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018 e relativi allegati;
- la deliberazione della G.C. n. 22 del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli obiettivi e della Performance per gli esercizi finanziari 2016-2018;

Vista la bozza di determinazione predisposta dalla Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli alla quale fa capo la responsabilità del procedimento;

Visti

- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Regioni Enti Locali;
- il D.lgs n. 118 del 23/06/2011 e successive variazioni;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale

### **D E T E R M I N A**

1. di attivare, per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, il comando temporaneo e parziale, presso il Servizio Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre di Castelli, della Sig.ra Bernabei Enrichetta, dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale a 31/36 ore settimanali del Comune di Vignola, al profilo professionale di "Istruttore", Cat. C e Posizione Economica C4, dal 16 maggio 2016 e fino al 31 dicembre 2016, per complessive 31 ore settimanali (pari al 86,111% del tempo lavoro);
2. di dare atto che le competenze fisse e variabili spettanti alla dipendente e gli oneri riflessi di competenza del datore di lavoro saranno a carico dell'Unione Terre di Castelli che rimborserà, a richiesta, quanto anticipato dal Comune di Vignola, in relazione alla prestazione lavorativa svolta dalla dipendente comandata, versando direttamente l'Irap in quanto Ente destinatario del comando;
3. di accertare la somma complessiva di €. 16.237,00 (senza Irap a carico dell'Unione Terre di Castelli), imputandola al Capitolo 2280/10 del Bilancio pluriennale 2016/2018;
4. di attivare la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 mediante trasmissione del presente provvedimento al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari, provvedimento che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Risorse Umane dell'Unione di Comuni Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE  
AFFARI GENERALI  
(Pesci Dr.ssa Elisabetta)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- ( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- ( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- ( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Stefano Chini)