



Città di Vignola

Area Tecnica unificata  
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici  
Servizio Lavori Pubblici.  
Tel. 059 – 777503....  
e-mail: [lavoripubblici@comune.vignola.mo.it](mailto:lavoripubblici@comune.vignola.mo.it)

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**Progr. 675**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

NR. **39** in data **10.05.2016** del Registro del Servizio  
NR **142** in data **11.05.2016** del Registro Generale

**OGGETTO: ASSISTENZA LEGALE PRESTATATA DALLO STUDIO LEGALE GASPARI – MONTANARI  
NEL SINISTRO ATTIVO DEL 03.04.2014: COMUNE DI VIGNOLA / SIG. RA FERRARI  
LILIANA E UNIPOL ASS.NI. - IMPEGNO DI SPESA**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

Premesso che il Comune di Vignola dal 01.01.2011 al 31.12.2015 era assicurato presso FONDARIA SAI SPA di Modena con polizza n° 0147.0738881.96 - contratto n° 3678 del 19.01.2011 per:

- responsabilità civile verso terzi (**R.C.T.**);
- responsabilità civile verso prestatori di lavori (**R.C.O.**);

Dato atto che il Comune di Vignola per la gestione dei sinistri attivi/concorsuali si avvale solitamente dell'assistenza di un legale di fiducia a cui conferisce mandato dietro proposta del broker.

Considerato che in data 03.04.2014 la sig.ra Ferrari Liliana, assicurata con Unipol Ass.ni, in seguito ad incidente stradale, danneggiava il guard-rail presente sul ponte della ferrovia su via A. Plessi, provocando un danno di **€ 2.219,18**, come da fattura della Ditta Progetto Segnaletica s.r.l. n° 903/14 del 30.06.2014.

Lo Studio Legale Associato Gaspari - Montanari, a cui è stata affidata la gestione del sinistro in oggetto, ha ottenuto un importo complessivo di **€ 2.519,18**, di cui **€ 2.219,18** titolo di risarcimento dei danni subiti dall'Ente ed **€ 300,00** per le competenze legali.

Dato atto che con ns. nota Arch. Int. n° 1434/2016 del 09.05.2016 è stata introitata la somma di € 2.519,18 al capitolo 2282 "Rimborsi danni al Patrimonio".

Ritenuto quindi necessario procedere all'assunzione di un impegno di € 300,00 al fine di liquidare le competenze dello Studio Legale Associato Gaspari – Montanari per l'assistenza legale prestata, al capitolo 127/63.

Dato atto, che per la sua specificità, all'incarico non può essere applicata la disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza che, giusta Deliberazione G.C. n° 150 del 17/10/2011, modifica il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che il presente incarico non rientra tra le tipologie previste dall'art. 1, comma 11, della L. 30/12/2004 n° 311;

Richiamato l'art. 3, comma 3, lettera e del regolamento delle Forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 26.06.2007, che individua tra le tipologie di servizi in economia quelli legali, nonché l'art. 7 comma 1 che prevede, nel caso di importi inferiori a € 20.000,00 l'affidamento diretto di tali servizi;

Visto il D.Lgs. n° 267 del 28/08/2000;  
Visto lo Statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione Consiliare n. 13 del 29.02.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2016;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 16/03/2016 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del piano dettagliato degli obiettivi e della performance per gli esercizi finanziari 2016-2017 –2018 ";
- la Determina Dirigenziale n. 206 del 01/07/2015 con la quale è stata rinnovata la Posizione Organizzativa al Responsabile del Servizio manutenzione e Gestione del Patrimonio Pubblico, geom. Chira Giacomozzi per ulteriori due anni;

Su proposta del Responsabile di procedimento, designato nella persona del Responsabile dell'ufficio manutenzione e Gestione del patrimonio Pubblico , geom. Chiara Giacomozzi;

**D E T E R M I N A**

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Esercizio</b>	<b>Cap/Art</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Soggetto e P.IVA</b>
2016	127/63 imp. 729	PATRIMONIO DISPONIBILE - ASSICURAZIONI	300,00	Studio Legale Associato Gaspari Montanari - CF: 04067740375

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile al momento dell'assunzione dell'impegno ;
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:  
 è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. DI DARE ATTO che il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011
6. DI ATTIVARE ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.lgs. 267/2000 la procedura di cui all'art. 151 comma 4 del medesimo D.lgs.
7. Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L' Istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 e ss. mm ed ii – è stata eseguita dal dipendente - Santoriello Laura Firma \_\_\_\_\_.

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
**(Geom. Chiara Giacomozzi)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
(dott. Stefano CHINI)