



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Rapporti con la città
Servizio provveditorato
Tel. 059 – 7705251/203
e-mail: provveditorato@terredicastelli.mo.it

Prog. 593

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 3 in data 21/04/2016 del Registro di
Settore

Nr. 131 in data 29/04/2016 del Registro Generale

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI ED IMMOBILI COMUNALI - PROROGA DEL CONTRATTO PER IL PERIODO MAGGIO-GIUGNO 2016- IMPEGNO DI SPESA.

CIG: 4972909E50

CUP:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 419 del 27.12.2012 il Comune di Vignola ha disposto di aderire, una volta scaduta la convenzione Intercent-ER “Servizi di pulizia 2” , ad analoga convenzione denominata “Servizi di pulizia 3” con la stessa ditta CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc.coop.;

DATO ATTO che l’adesione a detta convenzione ha una durata di 36 mesi, dall’ 01.05.2013 al 30.04.2016;

RICORDATO che il sistema delle Convenzioni in parola è regolato dall’art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., dall’art. 58 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388, dal D.M. 24 febbraio 2000 e dal D.M. 2 maggio 2001;

PREMESSO:

- Che con nota n. 12829 del 01/04/2016 si è provveduto ad inoltrare al C.N.S. - Consorzio Nazionale Servizi soc.coop la richiesta di una proroga tecnica del contratto in scadenza il 30/04/2016, agli stessi patti e condizioni, per la durata di mesi 2 (due), dal 01/05/2016 al 30/06/2016, nelle more dell’aggiudicazione definitiva della nuova convenzione Intercent-ER;
- Che è stata acquisita agli atti la comunicazione di accettazione da parte di CNS - Consorzio Nazionale Servizi soc.coop, di quanto richiesto con nota summenzionata;

DATO ATTO che i locali utilizzati dal Comune di Vignola e per i quali è necessario provvedere all'affidamento del servizio di pulizia sono i seguenti, con indicati i relativi importi (calcolati considerando il canone mensile con esclusione dei canoni ad "intervento richiesto") riferiti al periodo di proroga 01 maggio 2016/30 giugno 2016 e capitoli sui quali imputare la spesa complessiva:

CAPITOLO		IMPEGNO IVA COMPRESA
33/56	Sede Comunale	€ 3.923,23
127/56	Patrimonio disponibile	€ 478,44
358/56	Palestre ed impianti sportivi scolastici	€ 12.529,16
376/56	Biblioteca	€ 4.922,07
755/56	Locali Autostazione	€ 962,00
	TOTALE	€ 22.814,90

DATO ATTO che, per il periodo 01 maggio 2016/30 giugno 2016, la spesa complessiva presunta per il servizio in oggetto a carico del Comune ammonta, sulla base dei fabbisogni segnalati dai servizi interessati, ad € **22.814,90** (IVA compresa);

PRESO ATTO inoltre che il CIG relativo all'adesione alla convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia 3", che viene mantenuto per il periodo di proroga, è 4972909E50;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 94 del 15/10/2015 ad oggetto: "Accordo tra l'Unione Terre di Castelli, il Comune di Vignola e l'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola per il coordinamento e lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative al servizio Provveditorato e contestuale variazione di PEG" con la quale è stato istituito il servizio Provveditorato con decorrenza 19/10/2015 e fino al 31/12/2016;

ATTESO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Direzione Affari Generali - Servizio Provveditorato;

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- G.C. n. 22 del 16/03/2016 è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2016-2017-2018"

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale dei lavori in economia;
- il Regolamento comunale dei Contratti;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI IMPEGNARE a favore della società CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc.coop P.IVA 03609840370, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

CAPITOLO		IMPEGNO IVA COMPRESA
33/56	Sede Comunale	€ 3.923,23
127/56	Patrimonio disponibile	€ 478,44
358/56	Palestre ed impianti sportivi scolastici	€ 12.529,16
376/56	Biblioteca	€ 4.922,07
755/56	Locali Autostazione	€ 962,00
	TOTALE	€ 22.814,90

per un totale di € **22.814,90**

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 30/06/2016;
4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:
 - è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
 - non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
5. DI DARE ATTO che la società CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc.coop, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,” CIG 4972909E50;
6. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
7. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità.
8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Funzionario Responsabile del Servizio
(Paola Covili)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)
