



Città di Vignola

Direzione Affari Generali
Servizio Segreteria Generale
Tel. 059 - 777554 opp. 777501
e-mail: segreteria@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Progr. n. 2040
N. 50 in data 18/12/2013 Registro di Settore
N. 443 in data 18/12/2013 Registro Generale

OGGETTO: CONCESSIONE PER L'USO STAGIONALE DELL'AREA DENOMINATA "RITROVO AL CASTELLO" – ANNI 2012/2013/2014. PROVVEDIMENTI DI TUTELA LEGALE - INCARICO AL LEGALE – IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- al fine di riqualificare l'area di proprietà comunale denominata "Ritrovo al Castello" e favorire lo svolgimento di attività socio-ricreative, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione G.C. n. 17/2012, approvava un avviso pubblico per l'invito, rivolto a chiunque interessato, a presentare manifestazione di interesse per l'uso temporaneo estivo – anni 2012/2013/2014 di tale spazio;
- il suddetto avviso, veniva regolarmente pubblicato all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Vignola e dell'Unione Terre di Castelli;
- entro la scadenza perveniva una sola proposta in busta chiusa a nome del sig. Fioraio Mario, in qualità di Legale Rappresentante della società da costituire "LA BUSSOLA SNC" ;
- a seguito di valutazione tecnica della proposta pervenuta da parte di apposita Commissione, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 54 del 21/05/2012, procedeva all'assegnazione dello spazio in questione a favore del richiedente, formalizzata nel contratto di concessione rep. n. 3862 del 1/06/2012;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 2/12/2013 con cui l'Amministrazione ha ritenuto di procedere, in ragione dell'accertata inottemperanza del concessionario alle prescrizioni e agli obblighi stabiliti, alla revoca del contratto di concessione rep. n. 3862 del 1/06/2012 e al recupero del credito nel frattempo maturato, affidando l'attivazione del procedimento monitorio all'avv. Chiara Ferrari del Foro di Modena, con studio in Vignola – Via Soli n. 5, in considerazione della sua comprovata specializzazione e competenza in materia civilistica;

CONSIDERATO che la somma richiesta dal suddetto legale per la tutela dell'Amministrazione in questa fase di giudizio ammonta a complessivi € 1.743,56, CPA e IVA compresi;

RITENUTO con la presente determinazione conferire all'avv. Chiara Ferrari apposito incarico per l'attivazione di specifico procedimento monitorio nei confronti del sig. Fioraio Mario, Legale Rappresentante della società "La Bussola snc", assumendo contestualmente a suo favore un impegno di spesa pari a complessivi € 1.743,56 con imputazione sul Cap. 45 "Spese per liti e atti a difesa delle ragioni del comune" del Bilancio 2013 (imp. 1342/13) che presenta la necessaria disponibilità;

RICHIAMATO l'art. 3 co. 3 lett. e) del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007, che individua tra le tipologie di servizi in economia quelli legali, nonché l'art. 7 co. 1 punto che prevede, nel caso di importi inferiori a € 20.000,00 l'affidamento diretto di tali servizi;

DATO ATTO che il presente incarico non rientra tra le tipologie previste dall'art. 1, comma 11, della L. 30/12/2004 n. 311;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 26/06/2013 di approvazione del Bilancio di Previsione 2013;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 1/07/2013 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Esercizio 2013, che affida ai vari Responsabili le Risorse e gli Interventi così come risultanti dal Bilancio di Previsione 2013;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 26/11/2013 di assestamento generale al Bilancio 2013;

VISTI:

il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 183;
il D.Lgs. 165/2001;
lo Statuto Comunale;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
e-mail: sportello1@comune.vignola.mo.it

i Regolamenti di contabilità e dei contratti;

DETERMINA

per le motivazioni sopraesposte e qui integralmente richiamate:

- 1) Di conferire all'avv. Chiara Ferrari del Foro di Modena, con studio in Vignola – Via Soli n. 5, incarico per l'attivazione di specifico procedimento monitorio nei confronti del sig. Fiorario Mario, Legale Rappresentante della società "La Bussola snc", finalizzato al recupero del credito maturato in forza del contratto di concessione rep. n. 3862 del 1/06/2012, revocato per accertata inottemperanza del concessionario;
- 2) Di assumere, per tale fine e a favore dell'avv. Chiara Ferrari, un impegno di spesa per la somma di € 1.743,56 CPA e IVA compresi;
- 3) Di imputare la somma di € 1.743,56 al Cap. 45 "Spese per liti e atti a difesa delle ragioni del comune" del Bilancio 2013 (imp. 1342/13), che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- 4) Di attivare la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- 5) Di inviare la presente determinazione al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari per l'adozione dei provvedimenti di competenza, dando atto che la stessa diventerà esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 6) Di comunicare all'avv. Chiara Ferrari gli estremi del presente atto per il perfezionamento dell'incarico, dando atto che la liquidazione dell'onorario avverrà a presentazione di regolare nota pro-forma.

ATTESTAZIONE DURC:

- Si attesta la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
- Si attesta che per la presente liquidazione non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 L. 266/2002.

ATTESTAZIONE IBAN E TRACCIABILITA'

Fornitore	Cod Iban e Banca	CIG

- Si da' atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii., il conto corrente dedicato alle transazioni finanziarie derivanti dal contratto in oggetto e quello riportato nella tabella soprariportata (inserire una riga per ogni fornitore o per ogni cig)
- Si da' atto che la presente liquidazione si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/08/11.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la pubblicazione dell'atto di impegno sulla base di quanto contenuto agli artt. 15 e 26 del D.Lgs. 33/2013

- È avvenuta, pertanto l'atto è efficace.
- Non è avvenuta in quanto trattasi di spese non soggette alla predetta normativa.
- Avverrà successivamente all'apposizione del visto di regolarità contabile.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 della L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente Roberta Bertussi per la parte contabile/amministrativa:

Roberta Bertussi _____

**IL DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI
(PESCI dr.ssa Elisabetta)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: _____

Data

**IL DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
(CHINI dr. Stefano)**