



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città  
Servizio Biblioteca  
Tel. 059 771093 – Fax 059 766076  
e-mail: biblio.vignola@cedoc.mo.it

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

## **DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

**p. 2037**

NR. 86 in data 17.12.2013 del Registro di Settore

NR. 444 in data 18.12.2013 del Registro Generale

**OGGETTO: Affidamento del servizio di catalogazione del fondo storico e dei fondi speciali della Biblioteca Comunale (CIG ZDF0C71801) – Impegno di spesa e provvedimenti**

### **IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA**

Visto il D. Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e successive modificazioni, in particolare gli art. 6 e 7 concernenti la valorizzazione del patrimonio culturale e l'art. 17 riguardante la catalogazione dei beni culturali;

Vista altresì la L.R. 18/2000 "Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali", in particolare l'art. 5 "Funzioni dei comuni", comma 2), punti c) e g);

Dato atto che ai comuni

- spettano la promozione e la valorizzazione dei patrimoni conservati nei propri istituti culturali e dei beni culturali di cui hanno la titolarità, mediante attività dirette a favorirne la conoscenza;
- compete altresì di assicurare l'inventariazione e la catalogazione dei beni culturali di loro titolarità secondo le metodologie condivise dai competenti organi statali, avvalendosi di norma dell'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali;

Premesso che la Biblioteca Comunale "Francesco Selmi" di Vignola, la cui istituzione risale al 1871, conserva non solo un fondo storico di grande interesse e valore culturale, che rispecchia la temperie intellettuale dell'epoca in cui la biblioteca è stata fondata e comprende tra l'altro pregevoli settecentine, seicentine e cinquecentine, ma anche alcune raccolte speciali di particolare rilievo provenienti da donazioni, legati testamentari e acquisizioni;

Ricordato che grazie ad alcuni interventi diretti dell'IBC Regione Emilia Romagna si è provveduto alla catalogazione di quasi tutti i libri antichi (editi ante 1830) e di parecchi volumi di libro moderno appartenenti al fondo storico e ai fondi speciali Ungar e Zagnoli;

Considerato che tale lavoro ha consentito di iniziare una metodica e accurata verifica inventariale sul posseduto della biblioteca man mano catalogato, oltre ad assicurare ampia visibilità sia a livello provinciale che nazionale al patrimonio storico della biblioteca rendendolo maggiormente fruibile per gli utenti, in quanto buona parte dei volumi recuperati non erano mai stati schedati, alcuni addirittura nemmeno ingressati e inventariati, mentre ora sono descritti in SBN e reperibili sull'OPAC online;

Ricordato altresì che nel corso del 2013 si è ritenuto opportuno proseguire nell'attività di catalogazione dei sopra citati fondi librari al fine di aumentare il numero di documenti fruibili e disponibili al pubblico, continuando al contempo l'opera di censimento del patrimonio storico;

Preso atto che attualmente risultano catalogate oltre 5.000 unità inventariali appartenenti al fondo storico e ai fondi librari Antonio Ungar e Antonio Zagnoli, di cui circa 3.000 catalogate nel 2013;

Riscontrata l'impossibilità di quantificare a priori con esattezza il numero di unità inventariali ancora da recuperare, che è comunque stimabile in circa 3.500/4.000 unità, tra cui l'intero fondo musicale Luigi Gazzotti, che comprende oltre 400 opere musicali manoscritte e a stampa;

Ritenuto necessario procedere al recupero di queste ultime 3.500/4.000 unità inventariali con l'obiettivo di ultimare la catalogazione dei fondi sopra citati;

Richiamato il vigente Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, in particolare l'art. 3, comma 3, lettera t), che tra le tipologie di servizi acquisibili ricorrendo al sistema delle spese in economia comprende anche le prestazioni attinenti i servizi culturali;

Precisato che il valore stimato della prestazione consente l'affidamento diretto ai sensi del medesimo Regolamento, art. 7, comma 1, punto 1;

Dato atto che il presente incarico non rientra tra le tipologie previste dall'art. 1, comma 11, della Legge n. 311/2004;

Valutato opportuno e conveniente, per il servizio sopra descritto, interpellare tramite MEPA l'impresa Voli Group Società Cooperativa, con sede in via Mura di Porta Galliera 1/2a – 40126 Bologna (BO), in quanto ditta specializzata nel settore e già appaltatrice del servizio per l'ultimo intervento diretto effettuato dall'IBC, al fine di garantire continuità e omogeneità nella catalogazione dei fondi, in particolare per quanto riguarda l'inserimento dei dati copia (pertinenti cioè all'esemplare posseduto dalla biblioteca);

Vista l'offerta economica pervenuta (RDO n. 364123), che nelle note all'offerta prevede per ciascuna tipologia di unità inventariale da catalogare un costo unitario pari a:

- € 3,60 (euro tre/60) + € 0,79 (euro zero/79) (IVA 22%) per complessivi € 4,39 (euro quattro/39) per la catalogazione di singola unità inventariata di libro moderno (applicabile anche ai periodici con periodicità annuale o semestrale);
- € 5,98 (euro cinque/98) + € 1,31 (euro uno/31) (IVA 22%) per complessivi € 7,29 (euro sette/29) per la catalogazione di singola unità inventariata di libro antico;
- € 8,00 (euro otto/00) + € 1,76 (euro uno/76) (IVA 22%) per complessivi € 9,76 (euro nove/76) per la catalogazione di singola unità inventariata di periodico, con periodicità settimanale, quindicinale, mensile, ecc. (a volume);
- € 5,98 (euro cinque/98) + € 1,31 (euro uno/31) (IVA 22%) per complessivi € 7,29 (euro sette/29) per catalogazione di singola unità inventariata di manoscritto;
- € 5,98 (euro cinque/98) + € 1,31 (euro uno/31) (IVA 22%) per complessivi € 7,29 (euro sette/29) per catalogazione di singola unità inventariata di opera musicale manoscritta e/o a stampa
- € 2,00 (euro due/00) + € 0,44 (euro zero/44) (IVA 22%) per complessivi € 2,44 (euro due/44) per la variazione di collocazione e inserimento dei dati gestionali (dati copia e note di esemplare) di singola unità inventariata e già catalogata in SOL.

per un importo complessivo pari a € 14.995,00 + € 3.298,90 (IVA 22%) = € 18.293,90;

Ritenuto il suddetto preventivo congruo e in linea con il mercato di settore;

Preso atto che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito alla procedura in oggetto il Codice di Identificazione del Procedimento di selezione del contraente CIG ZDF0C71801;

Accertata la disponibilità di bilancio;

Ritenuto quindi di dover procedere in merito per il miglior risultato nel funzionamento della Biblioteca e valutato pertanto opportuno affidare il servizio in oggetto a Voli Group Società Cooperativa, provvedendo all'assunzione del relativo impegno di spesa pari a complessivi € 18.293,90 (IVA inclusa);

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 24 del 26.06.2013, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;
- di Giunta Municipale n. 97 del 01.07.2013, con la quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione, esercizio 2013;
- di Consiglio Comunale n. 28 del 24.09.2013, con la quale sono state approvate le variazioni in ragione della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 del D. Lgs. 267/2000;
- di Consiglio Comunale n. 46 del 26.11.2013 avente ad oggetto l'assestamento generale del bilancio 2013;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio;

Vista la delega conferita dal Dirigente della "Direzione rapporti con la città" Dr.ssa Elisabetta Pesci con determinazione n. 32 del 28.01.2013;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 183;

Viste inoltre: la Legge 266/2002 e la Direttiva n. 2 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del Segretario Direttore generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, nonché la Legge 136/2010 e la Direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

### **DETERMINA**

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa, all'impresa Voli Group Società Cooperativa, con sede a Bologna in Via Mura di Porta Galliera 1/2, la catalogazione di circa 3.500/4.000 unità inventariali appartenenti al fondo storico e ai fondi speciali della biblioteca, per un importo complessivo stimato in € 14.995,00 + € 3.298,90 (IVA 22%) = € 18.293,90;

- 2) Di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di **€ 18.293,90**, imputando la spesa sul **Cap. 383/20** "Archivio Storico e Fondi antichi – Servizi" del Bilancio 2013, che risulta dotato della necessaria disponibilità;
- 3) Di dare atto che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito alla procedura in oggetto il Codice di Identificazione del Procedimento di selezione del contraente CIG ZDF0C71801;
- 4) Di dare altresì atto che prima di procedere all'affidamento in oggetto, ai sensi della normativa vigente, sono state acquisite e trattenute agli atti:
  - la certificazione relativa al DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di cui all'art. 2 della L. 266/2002 (DURC del 22.11.2013 ns. prot. n. 34302 del 20.11.2013);
  - la dichiarazione con cui la società cooperativa Voli Group Società Cooperativa si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii., che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (ns. prot. n. 35612 del 04.12.2013);
- 5) Di dare atto infine che l'attività di catalogazione in oggetto avverrà nei termini temporali e secondo le modalità di cui al contratto concluso sul MEPA e al foglio di patti e condizioni sottoscritto da Voli Group (ns. prot. n. 37391 del 18.12.2013);
- 6) Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, le procedure di cui all'art. 151, comma 4, del medesimo D. Lgs.;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente dr.ssa Anna Maria Sgroi

Firma \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA  
Dr.ssa Debora Dameri

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- ( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;  
( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;  
( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dr. Stefano Chini

\_\_\_\_\_