



Città di Vignola

Segretario Generale
Tel. 059 - 777523 opp. 777576
e-mail: segretario@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Progr. n. 442
N. 6 in data 23/03/2016 Registro di Settore
N. 85 in data 23/03/2016 Registro Generale

OGGETTO: CORSO DI AGGIORNAMENTO ED APPROFONDIMENTO PROFESSIONALE IN MATERIA DI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI – ANNO 2015 - IMPEGNO DI SPESA

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che:

- l'Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici già da qualche anno programma una serie di attività di approfondimento della normativa sui lavori pubblici;
- tale corso si articola in più giornate seminariali tra gennaio e dicembre di ogni anno;
- anche per l'anno 2016 l'Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici ha inviato la richiesta di adesione al Comune di Vignola;

VISTO il programma delle giornate seminariali predisposto per l'anno 2016, che si allega al presente atto come sua parte integrante formale e sostanziale, e valutato lo stesso rispondente alle esigenze formative dell'Ente nella specifica materia degli appalti pubblici;

VISTA la nota prot. n. 8174 del 4.03.2016 con la quale l'Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena comunica il preventivo di spesa per l'anno 2016 per un importo complessivo di € 900,00, prevedendo che il pagamento potrà essere effettuato secondo i seguenti termini:

- in un'unica rata entro il 30/06/2016;
- oppure
- acconto del 50% entro il 30/06/2016 e saldo entro il 30/10/2016;

CONSIDERATO opportuno aderire anche per l'anno 2016 alle attività formative proposte dall'Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici, provvedendo ad effettuare il pagamento della relativa quota di partecipazione in un'unica rata (entro il 30/06/2016);

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere al relativo impegno di spesa in favore dell'Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici, con sede c/o la Provincia di Modena, viale J. Barozzi n. 340, per complessivi € 900,00, imputando la spesa al Cap. 51/00 "Spesa per formazione professionale ed aggiornamento del personale" del Bilancio 2016, che presenta la necessaria disponibilità;

RICHIAMATO l'art. 23 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Regioni Enti Locali sottoscritto in data 01/04/1999, che prevede che le somme destinate alla formazione e non spese nell'esercizio finanziario di riferimento sono vincolate al riutilizzo nell'esercizio successivo per le medesime finalità, nonché le recenti disposizioni in materia di formazione e aggiornamento professionale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e del Bilancio Pluriennale 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- G.C. n. 22 del 16/03/2016 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione "finanziario" per il triennio 2016/2018, affidando ai vari Responsabili delle Direzioni le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio di previsione 2016;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale dei lavori in economia;
- il Regolamento comunale dei Contratti;

DATO ATTO che per la presente prestazione non risulta essere necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della L. 266/2002 (DURC), in quanto trattasi di prestazione di servizio erogata dalla Provincia di Modena in via esclusiva per i Comuni della zona senza previo esperimento di alcuna procedura negoziale, secondo quanto espresso dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori;

DATO ATTO, altresì, che l'AVCP, con determinazione n. 4 del 7/07/2011 (punto 3.9), ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il CIG per i corsi "a catalogo" e pertanto la società di formazione in questione risulta essere esente dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8, art. 3, della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 107, comma 3, lett. d), e n. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo	Soggetto e P.IVA
2016	51/00	"Spesa per formazione professionale ed aggiornamento del personale"	€ 900,00	Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici c/o Provincia di Modena

per un totale di € 900,00 (imp. 482/2016);

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 30/06/2016;
4. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Importo	Scadenza Pagamento
Spesa per formazione professionale ed aggiornamento del personale	€ 900,00	30/06/2016

5. DI ATTIVARE, ai sensi dell'art. 183, comma 9, D.Lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del decreto medesimo;
6. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione, ai sensi del Regolamento di Contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;
7. DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità;
8. DI INVIARE la presente determinazione al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari per l'adozione dei provvedimenti di competenza, dando atto che la stessa diventerà esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

ATTESTAZIONE DURC:

SI ATTESTA:

- la verifica della regolarita' contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
- che per il presente impegno di spesa non risulta necessaria la verifica della regolarita' contributiva di cui all'art. 2 L. 266/2002;

ATTESTAZIONE IBAN E TRACCIABILITA'

Fornitore	Cod Iban e Banca	CIG
Provincia di Modena – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena	omissis	

SI ATTESTA che:

- con nota del __/__/____ prot. n. ____ è pervenuta la dichiarazione con la quale l'impresa/il professionista/la società si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii., CIG _____;
- il presente impegno si riferisce ad una tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011;

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che il presente provvedimento:

- È rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- Non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 della L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente Roberta Bertussi

**IL SEGRETARIO GENERALE
(SAPIENZA dr. Giovanni)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000:

- (X) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: _____

Data 23/03/2016

**IL DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
(CHINI dr. Stefano)**