



Città di Vignola

Area Tecnica unificata  
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici  
Servizio Manutenzione e Gestione  
Patrimonio Pubblico  
Tel. 059 – 777557  
e-mail: [patrimonio@comune.vignola.mo.it](mailto:patrimonio@comune.vignola.mo.it)

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

**BUONO D'ORDINAZIONE NR. 14 DEL 22/03/2016 PROGR. 432**

Archiflow 902/16

(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Spett.le Aspex S.p.a.  
via Balzella n. 41/D int. 7  
47122, FORLI' (FC)  
P.Iva 02330250404

Ai sensi del vigente regolamento recante norme per i lavori, le provviste e i servizi da eseguirsi in economia, con procedura semplificata, non costituenti appalto, vengono richiesti a codesta Spett.le Ditta le seguenti forniture/servizi:

Descrizione	Q.tà	Imponibile Unitario	Imponibile	IVA 22%	Importo Totale
MEPA – C.I.G. X7F1808BE1 - FORNITURA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO, DISOCCLUDENTE CHIMICO, FILLER LIQUIDO					
CONGLOMERATO BITUMINOSO A FREDDO ASFALTO DI NATURA BASALTICA (N. 40 SACCHI DA 25 KG)	1	€ 520,00	€ 520,00	€ 114,44	€ 634,40
CONGLOMERATO BITUMINOSO A FREDDO ASFALTO FILLER PER RIPRISTINI ESISTENTI (N. 40 SACCHI DA 25 KG)	1	€ 780,00	€ 780,00	€ 171,60	€ 951,60
DISOCCLUDENTE CHIMICO PROFESSIONALE (N. 12 FLACONI DA 1 LITRO)	1	€ 168,00	€ 168,00	€ 36,96	€ 204,96
FILLER LIQUIDO/GUAINA SIGILLANTE	1	€ 230,00	€ 230,00	€ 50,60	€ 280,60
<b>Totale Complessivo</b>					<b>€ 2071,56</b>

IMPUTAZIONE BILANCIO:

Esercizio	Cap/Art	Importo	Scadenza Obbligazione	Imputazione (compilazione a carico Ragioneria)		
				Cod. Atto	Data	Impegno
2016	736/52	€ 2071,56	2016			

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- CC n. 13 del 29/02/2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e del Bilancio Pluriennale 2016-2017-2018, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 22del 16/03/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2016-2017-2018 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

ATTESTAZIONE DURC:

- Si attesta la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002.
- Si attesta che per il presente buono d'ordine non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art.2 L.266/2002 come da direttiva n. 2 del Direttore Generale prot. n. 20827 del 16/11/2009.

**ATTESTAZIONE TRACCIABILITA'**

- Si dà atto che è pervenuta la dichiarazione con la quale l'impresa Aspex S.p.a. si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," CIG **X7F1808BE1**
- Si dà atto che il presente buono d'ordine si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii. e direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente Fabio Montaguti \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

Si autorizza l'ordinazione ai sensi del Regolamento per le spese in economia.

Vignola, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dott. Stefano Chini