



Città di Vignola

Area Tecnica unificata  
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici  
Tel. 059 – 777503  
e-mail: [lavori\\_pubblici@comune.vignola.mo.it](mailto:lavori_pubblici@comune.vignola.mo.it)

---

*Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli*

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

**NR. 90** in data **26/08/2015** del Registro di Settore **prog. 1044**

**NR. 256** in data **26/08/2015** del Registro Generale

**OGGETTO: CONVENZIONE REP N. 6508 DEL 24/07/2002 – art.6 comma 6 RICONOSCIMENTO COSTI AMMINISTRATIVI SUGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO SULLA SOSTA PRESSO IL PARCHEGGIO DENOMINATO "PIAZZA CORSO ITALIA" –C.P.V. 74100000-7 SERVIZI DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ANNO 2015 – CIG Z1915A6C41 - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SABA ITALIA - PROVVEDIMENTI.**

### ***I L FUNZIONARIO DELEGATO***

#### **RICHIAMATI:**

- la **Convenzione Rep. n° 6508 del 24.07.2002** tra il Comune di Vignola e la Società Saba Italia S.p.a. avente ad oggetto la costruzione e gestione del parcheggio denominato "Piazza Corso Italia" ed in particolare l'art. 6 comma 6 – *Obblighi delle parti* che prevede di riconoscere alla Società Concessionaria un costo amministrativo quantificato in € 7,50 per ciascun avviso di accertamento di sanzioni amministrative introitate dal Comune;
- la **Delibera di Giunta Comunale n° 215 del 21.12.2007** con la quale è stato istituito il Corpo Unico di Polizia Municipale dell'Unione Terre di Castelli;
- la **nota del Corpo di Polizia Municipale** – Presidio di Vignola – assunta agli atti con prot. /unu 18.765 del 22.09.2008 con la quale si trasferisce la competenza a liquidare i costi amministrativi sugli avvisi di accertamento dalla Polizia Municipale al Comune di Vignola – Servizio viabilità.

**CONSIDERATO** che non è quantificabile la somma relativa ai costi amministrativi da riconoscere alla SABA ITALIA spa in quanto strettamente legata alle sanzioni erogate ed accertate e pertanto si ritiene opportuno procedere ad un impegno e contestuale liquidazione sulla base delle fatture emesse da SABA ITALIA SPA;

**PRESO** atto che è pervenuta la fattura elettronica n. TD01 del 31/07/2015 dell' importo di € 878,40 (iva inclusa) ;

**DATO** atto che sono stati correttamente svolti gli:

- ❖ adempimenti relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante le nuove procedure di consultazione del DURC ON LINE previste dal D.M 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di DURC" che rilascia il DURC regolare prot.INAIL n. 578804\_15 valido fino al 11/11/2015;
- ❖ adempimenti relativi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione;

#### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione Consiliare n. 11 del 02.03.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio 2015;
- la Delibera di Giunta comunale n.25 del 10/03/2015 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per gli Esercizi 2015-2016-2017 e adozione piano dettagliato degli obiettivi e della

performance 2015-2017 ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e degli artt. 108 e 169 del TUEL n. 267/2000”;

- la Determina Dirigenziale n. 207 del 01/07/2015 con la quale è stata rinnovata la posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Viabilità, geom. Fausto GRANDI per ulteriori due anni;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** i Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti;

**VISTO** in particolare l'art. 183, ultimo comma del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. **di impegnare** la somma complessiva di € **878,40** al capitolo 731/65 del Bilancio in corso per la liquidazione dei costi amministrativi riconosciuti alla Società Concessionaria SABA ITALIA spa;
2. **di dare atto** che la data in cui l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile è il **26 agosto 2015**;
3. **di liquidare contestualmente** l'importo di € **878,40 (IVA inclusa)** a favore di **SABA ITALIA** e disponendo per la successiva emissione di mandato di pagamento( vedi stampa allegata);
4. **di dare atto** ai fini della liquidazione che

### **ATTESTAZIONE DURC:**

Si attesta la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

Si attesta che per la presente liquidazione non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art.2 L.266/2002;

### **ATTESTAZIONE IBAN E TRACCIABILITA'**

<b>Fornitore</b>	<b>Cod Iban e Banca</b>	<b>CIG</b>
<b>SABA ITALIA SPA</b>	<b>IT30 H 03069 03203 100000002877</b>	<b>Z1915A6C41</b>

Si da' atto che, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii.,il conto corrente dedicato alle transazioni finanziarie derivanti dal contratto in oggetto e quello riportato nella tabella sopraportata (inserire una riga per ogni fornitore o per ogni cig);

Si da' atto che la presente liquidazione si riferisce ad una tipologia di contratto esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm. ed ii., e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. n. 23522 del 24/08/11.

### **OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la pubblicazione dell'atto di impegno sulla base di quanto contenuto agli artt. 15 e 26 del DLgs 33/2013

È avvenuta, pertanto l'atto è efficace.

Non è avvenuta in quanto la pubblicazione non è adempimento integrativo dell'efficacia dell'atto.

### **DICHIARAZIONE DI ECONOMIA**

Si dichiarano le seguenti economie:

<b>Importo</b>	<b>Cap/art</b>	<b>Impegno/anno</b>

5. **di attivare**, ai sensi dell'art. 183 e 184, del D.Lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, dello stesso D.Lgs;

6. **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario, nonché all'Assessore competente dando atto che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L' Istruttoria del presente provvedimento - art. 4 L. 241/90 e ss. mm ed ii – è stata eseguita dal dipendente

Michela Muratori Firma \_\_\_\_\_.

**IL FUNZIONARIO DELEGATO  
RESPONSABILE SERVIZIO  
VIABILITA'  
*geom. Fausto GRANDI***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
***(dott. Stefano CHINI)***