



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città  
Servizio Polizia Mortuaria  
Tel. 059 - 777528  
e-mail: [polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it](mailto:polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it)

---

*Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli*

**SERVIZIO NOTIFICHE  
DETERMINAZIONE**

**Progr. 167**

**NR. 4 in data 12/02/2015 del Registro di Settore**

**NR. 30 in data 12/02/2015 del Registro Generale**

**OGGETTO: CAMBIO PROFILO PROFESSIONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI VIGNOLA. PROVVEDIMENTI**

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 11 del 10/02/2015 con la quale, per completare l'assetto organizzativo di alcuni servizi, sono state approvate alcune modifiche tra le quali:

- al fine di consentire un coordinamento più efficace ed efficiente del Servizio Notifiche, il Sig. Torelli Dino, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, pur rimanendo collocato presso la Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città, viene assegnato al Responsabile del Servizio "Sportello 1 – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Protocollo", il quale ha cambiato denominazione in "Sportello 1 – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Protocollo – Servizio Notifiche";
- è stato confermato il trasferimento del dipendente stesso, dalla Direzione Area Tecnica Unificata – Unità Operative Esterne al Servizio "Sportello 1 – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Protocollo – Servizio Notifiche", con conseguente modifica del profilo professionale da "Collaboratore Professionale Tecnico" a "Collaboratore Professionale Messo Comunale";

**Ritenuto** pertanto di procedere alla modifica del profilo professionale del Sig. Torelli Dino da "Collaboratore Professionale Tecnico" Cat. B3 a "Collaboratore Professionale Messo Comunale", Cat. B3, a decorrere dal 12 Febbraio 2015;

**Dato atto** che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Servizio Notifiche;

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 31.03.2014 che approvava il Bilancio per l'Esercizio 2014 che, assestato al 31.12.2014 è il riferimento quale Bilancio provvisorio per l'Esercizio 2015;
- la deliberazione n. 42 del 07.04.2014 con la quale la Giunta Comunale ha affidato ai Responsabili di struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultante dal Bilancio di previsione 2014, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2015, fino ad approvazione del PEG 2015, nei limiti di legge e nel rispetto dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del T.U.;

**Visti:**

- i CC.NN.LL. del Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello1  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città  
Servizio Polizia Mortuaria  
Tel. 059 - 777528  
e-mail: [polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it](mailto:polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it)

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

- il vigente Regolamento di Contabilità;

**Richiamato** il provvedimento di delega di funzioni dirigenziali D.I. Reg. Gen. n. 472 del 31.12.2014;

**DETERMINA**

**per le motivazioni sopraesposte e qui integralmente richiamate:**

1. di dare atto che con Deliberazione G.C. n. 11 del 10/02/2015 è stata disposta la modifica del profilo professionale del Sig. Torelli Dino, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, da "Collaboratore Professionale Tecnico" Cat. B3 a "Collaboratore Professionale Messo Comunale" Cat. B3;
2. di procedere, dal 12 Febbraio 2015, all'inquadramento del Sig. Torelli Dino, a parità di Categoria giuridica e posizione economica B3, al profilo professionale di "Collaboratore Professionale Messo Comunale";
3. di dare atto la spesa ora prevista al Capitolo 20 "Affari Generali" verrà successivamente assegnata al Capitolo 90 - "Sportello 1 – Servizi Demografici e Polizia Mortuaria – Protocollo – Servizio Notifiche" del Bilancio;
4. che il nuovo profilo assegnato al dipendente comporta la stipulazione della modifica del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno;
5. Di attivare la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
6. Di inviare la presente determinazione al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari per l'adozione dei provvedimenti di competenza, dando atto che la stessa diventerà esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 della L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente Marilena Venturi F.to Marilena Venturi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
POLIZIA MORTUARIA  
F.to Venturi Dott.ssa Marilena



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e Rapporti con la Città  
Servizio Polizia Mortuaria  
Tel. 059 - 777528  
e-mail: [polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it](mailto:polizia.mortuaria@comune.vignola.mo.it)

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto:

( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

---

Vignola \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to: Chini dott. Stefano

**Progr. 167**

**NR. 4 in data 12/02/2015 del Registro di Settore**

**NR. 30 in data 12/02/2015 del Registro Generale**

**OGGETTO: CAMBIO PROFILO PROFESSIONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI VIGNOLA. PROVVEDIMENTI**