



Città di Vignola

Direzione Affari Generali e
Rapporti con la Città
Servizio provveditorato
Tel. 059 – 7705251/203
e-mail: provveditorato@terredicastelli.mo.it

Prog. 1658

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Nr. 3 in data 31/12/2015 del Registro di Settore

Nr. 424 in data 31/12.2015 del Registro Generale

OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA MACCHINE, ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURA TELEFONICA IN DOTAZIONE AI VARI UFFICI E SERVIZI COMUNALI – IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2016

CIG: Z0F17F8261

CUP:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le proprie determinazioni dirigenziali n. 418/2012 ,n. 473/2013 e n. 451/2014;

RISCONTRATA la necessità, con riferimento alle macchine ed attrezzature in dotazione ai vari uffici comunali, ivi comprese le attrezzature del Centro Stampa, della Biblioteca comunale nonché l'infrastruttura telefonica, di provvedere alla loro manutenzione per l'anno 2016;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 94 del 15/10/2015 ad oggetto: “ Accordo tra l'Unione Terre di Castelli, il Comune di Vignola e l'ASP “Giorgio Gasparini” di Vignola per il coordinamento e lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative al servizio Provveditorato e contestuale variazione di PEG” con la quale è stato istituito il servizio Provveditorato con decorrenza 19/10/2015 e fino al 31/12/2016;

CONSIDERATO che, con riferimento alle attrezzature di proprietà del Comune, risultano presenti sul MEPA le seguenti offerte relative al servizio in oggetto:

DITTA	MACCHINE	IMPORTO (IVA esclusa)
PTS SRL – MODENA	n. 1 fotoriproduttore – Centro Stampa n. 1 fotocopiatore – Ufficio Protocollo n. 1 fotocopiatore – Ufficio Tecnico	€ 790,00
SOLA OSCAR – OLIVETTI – VIGNOLA	n. 1 fax – Ufficio Protocollo	€ 104,00

LONGWAVE SRL	Infrastruttura telefonica del Comune: applicazione della tariffa a pagamento esclusivamente per gli interventi non effettuabili in teleprogrammazione	€ 3.960,00
ZEROSYSTEM SRL	n. 1 fotocopiatore a colori – Biblioteca n. 1 fotocopiatore bianco e nero - Biblioteca Canone comprensivo di tutte le parti di ricambio e di tutti i materiali di consumo e gestione costo copie	€ 3.000,00

RITENUTO pertanto opportuno procedere, per garantire il servizio di manutenzione delle sopra elencate attrezzature di proprietà del Comune, tenuto conto dei sopraindicati contratti in essere, attraverso l'emissione di Ordini diretti, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.L. 07.05.2012 n. 52 (convertito con L. n. 94 del 6 luglio 2012), con le ditte LONGWAVE SRL, PTS SRL, SOLA OSCAR OLIVETTI e ZEROSYSTEM SRL;

VISTO che, per l'anno 2016, la spesa presunta per la manutenzione ordinaria di cui all'oggetto, tenuto conto dei canoni annuali 2016 che verranno fatturati a seguito dell'emissione dell'ordinativo MEPA, nonché degli interventi di manutenzione straordinaria sulle dotazioni attuali, è di € 9.851,88 (IVA compresa);

ATTESO che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Direzione Affari Generali – Servizio Provveditorato;

DATO ATTO che l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito all'affidamento in oggetto il codice CIG Z0F17F8261.

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'articolo 11 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria";

b) il comma 17, in base al quale "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2016 gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015-2017 per l'annualità 2016, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9".

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno del 28 Ottobre 2015 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31/10/2015), con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali;

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- CC n. 11 del 02/03/2015 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e del Bilancio Pluriennale 2015-2016-2017, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- GC n. 25 del 10/03/2015 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2015-2016-2017 il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTO l'articolo 163 del Dlgs 267/2000 nel testo vigente.

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale dei lavori in economia;
- il Regolamento comunale dei Contratti;

.....

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

D E T E R M I N A

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. DI PROVVEDERE per l'anno 2016 alla manutenzione ordinaria delle macchine in dotazione ai vari uffici e servizi comunali, ivi comprese le attrezzature del Centro Stampa, della Biblioteca comunale nonché l'infrastruttura telefonica, con una previsione di spesa di € 9.459,88 (IVA compresa), come di seguito dettagliato;
3. DI PROCEDERE, tenuto conto dei sotto indicati contratti in essere, attraverso l'emissione di Ordini diretti, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.L. 07.05.2012 n. 52 (convertito con L. n. 94 del 6 luglio 2012), per un importo totale, per l'anno 2016, di € 9.581,88 (IVA compresa):

DITTA	MACCHINE	IMPORTO (IVA esclusa)
PTS SRL – MODENA	n. 1 fotoriproduttore – Centro Stampa n. 1 fotocopiatore – Ufficio Protocollo n. 1 fotocopiatore – Ufficio Tecnico	€ 790,00
SOLA OSCAR – OLIVETTI – VIGNOLA	n. 1 fax – Ufficio Protocollo	€ 104,00
LONGWAVE SRL	Infrastruttura telefonica del Comune: applicazione della tariffa a pagamento esclusivamente per gli interventi non effettuabili in teleprogrammazione	€ 3.960,00
ZEROSYSTEM SRL	n. 1 fotocopiatore a colori – Biblioteca n. 1 fotocopiatore bianco e nero - Bibiolteca Canone comprensivo di tutte le parti di ricambio e di tutti i materiali di consumo e gestione costo copie	€ 3.000,00

4. DI PROVVEDERE alla manutenzione di altre attrezzature di proprietà del Comune attraverso interventi di manutenzione che si renderanno necessari nel corso dell'anno mediante adesione al MEPA, attraverso l'emissione di Ordini Diretti;
5. DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Dlgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo	Soggetto e P.IVA
2016	30/58	Sede Comunale –manutenzione attrezzature	€ 4.831,20	LONGWAVE SRL P.IVA 01922820350
2016	30/58	Sede Comunale –manutenzione attrezzature	€ 658,80	PTS SRL P.IVA 02221640366
2016	30/58	Sede Comunale –manutenzione	€ 126,88	SOLA OSCAR & P.IVA

		attrezzature		02307980363
2016	78/58	Lavori Pubblici – manutenzione Attrezzature	€ 305,00	PTS SRL P.IVA 02221640366
2016	376/58	Biblioteca –Manutenzione attrezzature	€ 3.660,00	ZEROSYSTEM SRL P.IVA 03235340365

per un totale di € 9.581,88.

6. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 31/12/2016
7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:
 - è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
 - non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
8. DI DARE ATTO che le Ditte si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,” CIG Z0F17F8261
9. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.lgs 267/2000.
10. DI PROCEDERE, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità;
11. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. 241/90) è stata eseguita dal dipendente Isabel Degli Antoni
Firma_____

Il Funzionario Responsabile del Servizio
(Paola Covili)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)
