



Città di Vignola

Segretario Generale
Tel. 059 - 777523 opp. 777576
e-mail: segretario@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

Progr. n. 269

N. 3 in data 22/02/2016 Registro di Settore

N. 39 in data 22/02/2016 Registro Generale

OGGETTO: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "LA MORTE MAI NON MUORE – LA DISCIPLINA E LE PROCEDURE NEI DECESSI, NELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE" – PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE SIG.RA FRANCHI ELISA – IMPEGNO DI SPESA.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che nei giorni 24-25 febbraio 2016 si svolgerà a Castel San Pietro Terme un seminario di aggiornamento professionale avente ad oggetto: "LA MORTE MAI NON MUORE – La disciplina e le procedure nei decessi, nella normativa nazionale e regionale" organizzato da ANUSCA - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe;

CONSIDERATO che, data l'importanza dei temi trattati, si autorizza la dipendente sig.ra Franchi Elisa, Ufficiale dello Stato Civile, a partecipare al corso in oggetto;

PRESO ATTO che la quota di partecipazione ammonta a € 62,00 (esente IVA) per gli enti iscritti ad ANUSCA per l'anno 2016;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa in favore della Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe ANUSCA srl, con sede legale a Castel San Pietro Terme - Via delle Terme, 1056/a – 40024 Castel San Pietro Terme (BO) - C.F./P.IVA 01897431209, per la somma complessiva di € 62,00, imputando la spesa al cap. 51/00 "Spesa per formazione professionale ed aggiornamento del personale" del Bilancio 2016;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'articolo 11 del D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale: "Nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria";
- b) il comma 17, in base al quale: "In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2016 gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015-2017 per l'annualità 2016, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9";

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno del 28 Ottobre 2015 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31/10/2015), con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali;

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 11 del 02/03/2015 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e del Bilancio Pluriennale 2015-2016-2017, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- G.C. n. 25 del 10/03/2015 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2015-2016-2017, il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

VISTO l'articolo 163 del D.Lgs. 267/2000 nel testo vigente;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

Comune di Vignola
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola
c.f. e p.i. 00179790365
tel. 059/777550 fax 059/764129
Pec: comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Sportello1
Via Marconi, 1 – Vignola
tel. 059/777550
e-mail: sportello1@comune.vignola.mo.it

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento comunale dei lavori in economia;
- il Regolamento comunale dei Contratti;

VERIFICATA la regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;

VISTI gli artt. 107, comma 3, lett. d), e n. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione Capitolo	Importo	Soggetto e P.IVA
2016	51/00	"Spesa per formazione professionale ed aggiornamento del personale"	€ 62,00	ANUSCA srl C.F./P.IVA 01897431209

per un totale di € 62,00 (imp. 357/2016);

3. DI DARE ATTO che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 26/02/2016;
4. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Importo	Scadenza Pagamento
Spesa per formazione professionale ed aggiornamento del personale	€ 62,00	26/02/2016

5. DI DARE ATTO che la spesa impegnata con il presente atto:
 - rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
 - non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
6. DI ATTIVARE, ai sensi dell'art. 183, comma 9, D.Lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, del decreto medesimo;
7. DI DARE ATTUAZIONE alla determinazione, ai sensi del Regolamento di Contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000;
8. DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, nei limiti di 1/12 degli importi stanziati in Bilancio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità;
9. Di inviare la presente determinazione al Dirigente della Direzione Servizi Finanziari per l'adozione dei provvedimenti di competenza, dando atto che la stessa diventerà esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

ATTESTAZIONE DURC:

SI ATTESTA:

- la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002;
- che per il presente impegno di spesa non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 L. 266/2002;

ATTESTAZIONE IBAN E TRACCIABILITA'

Fornitore	Cod Iban e Banca	CIG
------------------	-------------------------	------------

SI ATTESTA che:

- con nota del __/__/____ prot. n. ____ è pervenuta la dichiarazione con la quale l'impresa/il professionista/la società si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii., CIG _____;
- il presente impegno si riferisce ad una tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011;

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che il presente provvedimento:

- È rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- Non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 della L. 241/90 – è stata eseguita dalla dipendente dr.ssa Marilena Venturi

Marilena VENTURI _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
(SAPIENZA dr. Giovanni)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000:

- (X) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni: _____

Data 22/02/2016

**IL DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
(CHINI dr. Stefano)**