



Città di Vignola

Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio  
Servizio Manutenzione Patrimonio  
Tel. 059.777.557  
e-mail: [patrimonio@comune.vignola.mo.it](mailto:patrimonio@comune.vignola.mo.it)

---

*Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli*

## DETERMINA DI IMPEGNO

**Progr. n. 1226**

N. **106** in data **09/10/2015** del Registro di Settore

N. **299** in data **09/10/2015** del Registro Generale

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ALLO STUDIO TECNICO TORREGGIANI & VENTURELLI PER IL FRAZIONAMENTO E LA STIMA DELL'AREA DELL' ASILO 44 GATTI IN VIA CAIO CLAUDIO- CIG X5415F595A - PROVVEDIMENTI.**

### I L RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che l' edificio adibito ad asilo nido denominato 44 gatti sito in via Caio Claudio a tutt'oggi è chiuso ed inutilizzato da diversi anni;

**DATO** atto che nella scheda 2B :“ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE” allegata al Programma triennale delle opere pubbliche 2016-2018 adottato con Delibera di Giunta n. 129 del 12/10/2015 è inserito al punto 1 l'alienazione in oggetto e pertanto si rende necessario procedere sia al frazionamento dell'area identificata al foglio 20 Mappale 390 sito a Vignola che alla sua stima al fine di poter avviare l'iter di vendita;

**VERIFICATA** l'inesistenza dei servizi di ingegneria e architettura sia nelle convenzioni stipulate da Consip Spa e dall'Agenzia Intercent-ER sia nel MEPA, che escludono i servizi oggetto del presente affidamento dall'applicazione delle disposizioni di cui all' art 1. c. 450 L. 296/2006, così come modificato dalla L.6 luglio 2012 n. 94;

**VALUTATO** che trattandosi di prestazioni di importo stimato inferiore a € 20.000,00 risulta applicabile il comma 1 paragrafo 1 dell' art 7 del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007, per procedere all'affidamento in economia di tale servizio che rientra nella lettera i) dell'art 3 del Regolamento in questione;

**VISTO** il preventivo presentato dal geom Venturelli Cesare dello studio tecnico Associato Torreggiani & Venturelli con sede via Posterla n.6 – P.IVA 02628270361 assunto agli atti al prot. n. 32177/15 che quantifica le prestazioni per la predisposizione del frazionamento dell'area specificata in oggetto e della sua stima in € 925,07 oltre oneri previdenziali e fiscali per complessivi **€ 1.185,01**;

**PRESO ATTO** che sono stati correttamente svolti gli adempimenti :

- relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- D.U.R.C mediante consultazione del nuovo DURC ON LINE emesso da INAIL con prot. n. 1240378\_15;
- relativi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione;
- relativi alla verifica dei requisiti di ordine generale ex art 38 D.Lgs 163/2006 mediante acquisizione della relativa autodichiarazione;

## **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione Consiliare n. 11 del 02.03.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio 2015;
- la Delibera di Giunta comunale n.25 del 10/03/2015 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per gli Esercizi 2015-2016-2017 e adozione piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2015-2017 ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e degli artt. 108 e 169 del TUEL n. 267/2000";
- la Determina Dirigenziale n. 206 del 01/07/2015 con la quale è stata rinnovata la posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi per ulteriori due anni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs 163/2006 ed in particolare l'art 125;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto, in particolare l'art. 183, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

## **D E T E R M I N A**

- 1) **di conferire** per le motivazioni specificate in premessa, allo studio tecnico Associato Torreggiani & Venturelli con sede via Posterla n.6 – P.IVA 02628270361 l'incarico professionale per il frazionamento e la stima dell'area identificata al foglio 20 Mappale 390 sito a Vignola, sulla quale è insito l'asilo nido 44 Gatto a tutt'oggi non utilizzato e sulla base del preventivo prot. n. 32177/15 dell'importo di **€ 925,07** oltre oneri previdenziali e fiscali per complessivi **€ 1.185,01**;
- 2) **di impegnare** per l'espletamento del suddetto incarico, l'importo di **€ 1.185.01 (oneri inclusi)**, sul capitolo **n. 130** del Bilancio in corso;
- 3) **di dare atto** che la consegna degli elaborati relativi al frazionamento in questione dovranno essere consegnati entro e non oltre il **31/12/2015**;
- 4) **di dare atto** che si provvederà al pagamento delle prestazioni professionali ad avvenuta consegna degli elaborati di cui al precedente punto 3) ed entro 60 gg. ) dalla data di ricevimento della fattura elettronica specificando che l'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile il **31/12/2015**;
- 5) **di dare atto** inoltre che sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi a regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari e verifica dei requisiti di ordine generale;
- 6) **di dare atto** che si formalizza l'affidamento del servizio in oggetto, mediante scambio di corrispondenza ai sensi del comma 1, lett A) , dell'art 17 –"STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE" del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007;
- 7) **di dare atto inoltre** che Il Professionista, ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n.62/2013 e dell'art 1 , comma 4 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vignola approvato con Delibera di Giunta n. 6 del 27/01/2014, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga ad osservare il Codice stesso visionabile sul sito del Comune di Vignola al seguente link, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto <http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali /codice di comportamento.htm>;
- 8) **di attivare**, ai sensi dell'art. 183, del D.Lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, dello stesso D.Lgs;

9) **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario, nonché all'Assessore competente dando atto che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'Istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 e ss. Mm ed ii – è stata eseguita dal dipendente – Michela Muratori – Firma \_\_\_\_\_ .

**Il Responsabile del Servizio  
Manutenzione e Patrimonio  
*geom. Chiara GIACOMOZZI***

-----

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Data

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott. Stefano CHINI)**

\_\_\_\_\_