



Città di Vignola

Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio
Servizio Manutenzione Patrimonio
Tel. 059.777.557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINA DI IMPEGNO

Progr. n. 1238

N. **111** in data **14/10/2015** del Registro di Settore

N. **307** in data **14/10/2015** del Registro Generale

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AL GEOM MIANI LORIS PER IL RILIEVO TOPOGRAFICO DELLE AREE ADIACENTI AL CENTRO NUOTO - CIG X495F5954- PROVVEDIMENTI.

I L RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO atto che nella scheda 2 :“ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA” allegata al Programma triennale delle opere pubbliche 2016-2018 adottato con Delibera di Giunta n. 129 del 12/10/2015 è inserito al punto 8 l'intervento denominato “Riqualficazione delle aree verdi attrezzate adiacenti il Centro Nuoto 2016 incarico di progettazione per € 20.000,00- 2017 esecuzione opere per € 130.000,00;

DATO atto che è necessario procedere ad un accurato rilievo topografico dell'area oggetto propedeutico al successivo incarico di progettazione;

VALUTATO che trattandosi di prestazioni di importo stimato inferiore a € 20.000,00 risulta applicabile il comma 1 paragrafo 1 dell' art 7 del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007, per procedere all'affidamento in economia di tale servizio che rientra nella lettera i) dell'art 3 del Regolamento in questione;

VISTO il preventivo presentato dal geom Miani Loris con studio a Vignola in Salvo d' Acquisto, 240 – C.F MNILRS61M22L885X assunto agli atti al prot. n. 30061/15 che quantifica in € 3.650,00 oltre € 182,50 per cassa geometri al 5% e € 843,15 per IVA al 22% per complessivi **€ 4.675,65** le prestazioni di seguito elencate:

- rilievo topografico eseguito per poligoni aperte su almeno 10 stazioni con stimate 800 punti di interesse;
- elementi da rilevare alberature e siepi ed aree verdi di rilevante interesse, edifici, impianti sportivi e manufatti fissi, strade percorsi pedonali e carrai etc...

PRESO ATTO che sono stati correttamente svolti gli adempimenti :

- relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- D.U.R.C mediante consultazione del nuovo DURC ON LINE emesso da INAIL con prot. n. 1254119_15;
- relativi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione;
- relativi alla verifica dei requisiti di ordine generale ex art 38 D.Lgs 163/2006 mediante acquisizione della relativa autodichiarazione;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 11 del 02.03.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio 2015;
- la Delibera di Giunta comunale n.25 del 10/03/2015 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per gli Esercizi 2015-2016-2017 e adozione piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2015-2017 ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e degli artt. 108 e 169 del TUEL n. 267/2000";
- la Determina Dirigenziale n. 206 del 01/07/2015 con la quale è stata rinnovata la posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi per ulteriori due anni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs 163/2006 ed in particolare l'art 125;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto, in particolare l'art. 183, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

D E T E R M I N A

- 1) **di conferire** per le motivazioni specificate in premessa, al geom Miani Loris con studio a Vignola in Salvo d' Acquisto, 240 – C.F MNILRS61M22L885X l'incarico professionale per il rilievo topografico delle aree adiacenti al centro nuoto, sulla base del preventivo prot. n. 30061_15, allegato alla presente quale parte integrale e sostanziale ma trattenuta agli atti della scrivente A.T.U., dell' importo di € 3.650,00 oltre € 182,50 per cassa geometri al 5% e € 843,15 per IVA al 22% per complessivi **€ 4.675,65**;
- 2) **di impegnare** per l'espletamento del suddetto incarico, l'importo di **€ 4.675,65 (oneri inclusi)**, sul capitolo **n. 130** del Bilancio in corso;
- 3) **di dare atto** che si provvederà al pagamento delle prestazioni professionali ad avvenuta consegna degli elaborati di cui al precedente punto 3) ed entro 60 gg.) dalla data di ricevimento della fattura elettronica specificando che l'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile il **31/12/2015**;
- 4) **di dare atto** inoltre che sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi a regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari e verifica dei requisiti di ordine generale;
- 5) **di dare atto** che si formalizza l'affidamento del servizio in oggetto, mediante scambio di corrispondenza ai sensi del comma 1, lett A) , dell'art 17 –"STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE" del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007;
- 6) **di dare atto inoltre** che Il Professionista, ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n.62/2013 e dell'art 1 , comma 4 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vignola approvato con Delibera di Giunta n. 6 del 27/01/2014, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga ad osservare il Codice stesso visionabile sul sito del Comune di Vignola al seguente link, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto <http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali /codice di comportamento.htm>;
- 7) **di attivare**, ai sensi dell'art. 183, del D.Lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, dello stesso D.Lgs;
- 8) **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario, nonché all'Assessore competente dando atto che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'Istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 e ss. Mm ed ii – è stata eseguita dal dipendente – Michela Muratori – Firma _____ .

**Il Responsabile del Servizio
Manutenzione e Patrimonio
*geom. Chiara GIACOMOZZI***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. Stefano CHINI)**

DETERMINA DI IMPEGNO

Progr. n. 1238

N. **111** in data **14/10/2015** del Registro di Settore

N. **307** in data **14/10/2015** del Registro Generale

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AL GEOM MIANI LORIS PER IL RILIEVO TOPOGRAFICO DELLE AREE ADIACENTI AL CENTRO NUOTO - CIG X495F5954- PROVVEDIMENTI.