



Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

DETERMINAZIONE

p. 159

NR. 04 in data 02.02.2016 del Registro di Settore
NR. 20 in data 02.02.2016 del Registro Generale

OGGETTO: Convenzione con l'Associazione LAG di Vignola per l'organizzazione di aperture aggiuntive della Biblioteca Comunale – Rinnovo convenzione per il primo semestre dell'anno 2016 – Impegno di spesa e provvedimenti.

CIG: -

CUP: -

IL DIRIGENTE

Premesso che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 161 del 22.12.2015, ha approvato una convenzione con l'associazione di volontariato "Libera Associazione Genitori - LAG" di Vignola che regola l'organizzazione di aperture aggiuntive della Biblioteca Comunale per il primo semestre dell'anno 2016;

Richiamati gli impegni delle parti convenzionate ed in particolare:

- a) l'art. 2, secondo cui l'Associazione provvede nei giorni e negli orari concordati all'apertura, chiusura, controllo e vigilanza della struttura nei termini fissati compresa l'attivazione delle attrezzature necessarie alle operazioni autogestite dagli utenti;
- b) l'art. 3, secondo cui il Comune provvede ad erogare a favore dell'Associazione una somma pari a € 3.500,00, previa presentazione delle relative note contabili, quale rimborso massimo per le spese sostenute nella gestione delle aperture aggiuntive della Biblioteca (assicurazione dei volontari, spese organizzative, eventuali quote parte delle spese generali di funzionamento dell'Associazione, ecc.), da rendicontare periodicamente entro le seguenti date:
 - 28.02.2016;
 - 31.07.2016;

Preso atto che detto rimborso troverà copertura al Cap. 376/65 del Bilancio di competenza e che l'importo concordato, secondo quanto previsto dall'art. 3, dovrà essere liquidato a seguito di presentazione di apposite note contabili in due tranches periodiche, di cui la prima, entro il 28.02.2016;

Considerato che la spesa non è frazionabile in dodicesimi, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti regolata dalla Convenzione n. 6/2016 (registro contratti 6/2016/C del 20.01.2016 prog. int. n. 164/16);

Accertata la disponibilità di bilancio;

Ritenuto quindi necessario procedere all'impegno di spesa della somma complessiva di € 3.500,00 per far fronte agli accordi sopra citati garantendo così continuità nell'erogazione del servizio per buon il funzionamento della Biblioteca;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 11 del D.Lgs n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria";
- b) il comma 17, in base al quale "in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2016 gli enti di cui al comma 1 gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2015-2017 per l'annualità 2016, riclassificati secondo lo schema di cui all'allegato 9";

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 28 ottobre 2015 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 254 del 31.10.2015), con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali;

Richiamate altresì le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 11 del 02.03.2015 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e del Bilancio Pluriennale 2015-2016-2017, il quale ad oggi contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;
- di Giunta Comunale n. 25 del 10.03.2015 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli esercizi 2015-2016-2017, il quale ad oggi contiene sulla scorta del bilancio le assegnazioni ai vari Responsabili di Struttura delle risorse e degli interventi da gestire;

Visto l'articolo 163 del D.Lgs n. 267/2000 nel testo vigente;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;
- il D.Lgs n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il DPR n. 62/2013 e sua integrazione approvata con Deliberazione di GM n. 6 del 27.01.2014;

Viste inoltre: la Legge n. 266/2002 e la Direttiva n. 2 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del Segretario Direttore Generale prot. n. 20827 del 16.11.2009, la Legge n. 136/2010 e la Direttiva del Dirigente della Direzione Affari Generali prot. int. n. 350 del 12.05.2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi esposti in premessa, ad attivare quanto previsto dalla convenzione con l'associazione di volontariato "Libera Associazione Genitori - LAG" di Vignola che regola l'organizzazione di aperture aggiuntive della Biblioteca Comunale per il primo semestre dell'anno 2016, approvata con deliberazione di GM n. 161 del 22.12.2015;
2. di impegnare, pertanto, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione all'esercizio in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio	Cap/Art	Descrizione capitolo	Importo	Soggetto e P. IVA
2016	376/65	Biblioteca – Prestazioni di servizio	3.500,00	Libera Associazione Genitori - LAG

per un totale di **€ 3.500,00**;

3. di dare atto che l'obbligazione relativa all'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile dal 28.02.2016;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Descrizione	Importo	Scadenza pagamento
aperture aggiuntive della Biblioteca	3.500,00	31.12.2016

5. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:
 - rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
 - non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti regolata dalla convenzione citata in premessa;
6. di dare atto che il presente provvedimento:
 - è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;
 - non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;
7. di dare atto altresì che per la presente determinazione di impegno non risulta necessaria la verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della legge 266/2002, né occorre ottemperare agli

obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Amministrazione prot. int. n. 350 del 12.05.2011 trattandosi di rimborso spese erogato ad associazione onlus, regolarmente iscritta all'Albo regionale delle Associazioni di Volontariato con Decreto n. 756 del 14.06.1993, che non si avvale di personale dipendente per lo svolgimento delle proprie attività come da dichiarazione resa dalla stessa il 19.01.2016 (ns. prot. n. 2225 del 20.01.2016);

8. di attivare ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs n. 267/2000 la procedura di cui all'art. 151 comma 4 del medesimo D.Lgs;
9. di dare attuazione alla determinazione ai sensi del Regolamento di contabilità, procedendo altresì alla trasmissione degli estremi del presente atto al fornitore ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs n. 267/2000;
10. di procedere, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità;
11. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Dirigente dei Servizi Finanziari e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento (art. 4 L. n. 241/90) è stata eseguita dal dipendente dr.ssa Anna Maria Sgroi
Firma _____

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Elisabetta Pesci

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
 non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;
 non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Stefano Chini
