



Città di Vignola

Area tecnica Unificata
Pianificazione territoriale e lavori pubblici
Servizio Verde Urbano e Agricoltura
Tel 059777762
verde.agricoltura@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

N. **131** in data **03/12/2015** del Registro di Settore

Progr. n. 1465

N. **357** in data **03/12/2015** del Registro Generale

OGGETTO: MEPA FORNITURA CON PERMUTA DI SPARGISALE PORTATO AUTO-CARICANTE, PER TRATTICE AGRICOLA COMPRENSIVA DI OMOLOGAZIONE - CIG Z82174CAA6- DITTA SNOW SERVICE SRL – IMPEGNO DI SPESA.

**I L FUNZIONARIO DELEGATO
Responsabile del Servizio**

PREMESSO che:

- La squadra operai del Comune di Vignola ha in dotazione uno spargisale auto-caricante, portato dalla trattrice agricola sempre in dotazione, con spargimento a caduta mediante rullo a camme, modello Morselli & Maccaferri PP500, acquistato nel 1999 ed utilizzato in attuazione dei piani di sgombero neve approvati negli anni;
- a causa delle numerose ore di utilizzo, durante l'invernata 2014/2015, lo spargisale ha subito un guasto serio, che ne ha compromesso il funzionamento, e, a seguito di verifica, i costi da sostenere per rimmetterlo in condizione di essere affidabile, superano il valore dell'attrezzo;
- con le recenti modifiche apportate al Codice della Strada, per poter utilizzare le attrezzature tipiche della manutenzione invernale, occorre effettuare un collaudo con conseguente adeguamento della carta di circolazione della trattrice portante, comportando di fatto un'ulteriore spesa per l'Amministrazione, da aggiungersi a quella per la riparazione, rendendo di fatto anti-economico l'intervento di ripristino dell'attrezzatura in dotazione.

DATO atto pertanto che si ritiene opportuno :

- dismettere lo spargisale auto-caricante (censito nell'inventario del Comune di Vignola al n. 6579), in dotazione alla squadra operai interna;
- procedere all'acquisto di un nuovo spargisale, sempre auto-caricante e portato da trattrice agricola, ma dotato di un sistema di spargimento mediante piatto rotante e non più a rullo, ciò per rendere più efficace e tempestivo l'intervento di disgelo e di messa in sicurezza della porzione di rete stradale di competenza della squadra operai interna;
- richiedere all'operatore economico che fornirà il nuovo spargisale in oggetto, una valutazione economica dello spargisale usato di proprietà comunale da acquistare in permuta;
- avviare una procedura in economia ai sensi dell'art 335 del D.P.R. 207/2010 condotta avvalendosi del sistema informatico di negoziazione e di scelta del contraente istituito da CONSIP SPA al portale [https:// www.acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it), ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. nonché del D.L. 06 luglio 2012 n. 95;

DATO atto che è stata attivata la procedura in economia per l'affidamento del servizio specificato in oggetto mediante richiesta di Offerta (RDO) n.1044732_15 rivolto ad un solo operatore, con scadenza della presentazione delle offerte fissata per il 01/12/2015 alle ore 13,30;

CONSIDERATO che :

- la ditta SNOW SERVICE srl abilitata sul ME.PA al bando/categorie PROMAS114 "Prodotti, materiali e

strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività operative”, ha offerto € 9.000,00 (IVA esclusa) per la fornitura dello spargisale in oggetto comprensiva dell’omologazione;

- la ditta SNOW SERVICE srl ha valutato lo spargisale di proprietà comunale da permutare in **€ 300,00** non assoggettato ad IVA ai sensi degli art 1 e 4 del DPR633/72.

RITENUTO pertanto procedere all’acquisto dello spargisale dalla ditta SNOW SERVICE srl con sede a Castelfranco E (MO) via dei Maestri del lavoro n. 5 – C.F 03417630369 per l’importo di € 9.000,00 oltre IVA al 22% per complessivi **€ 10.980,00** comprensivo delle spese di omologazione , dando atto che la spesa trova copertura al Cap 6200/60 del Bilancio in corso che prevede la necessaria disponibilità;

PRESO atto inoltre che :

- è pervenuta la dichiarazione con la quale la ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii allegata alla procedura RDO 1044732/15 svolta sul MEPA;
- sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi alla verifica della regolarità contributiva di cui all’art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante le nuove procedure di consultazione del DURC ON LINE previste dal D.M 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di DURC” che rilascia il DURC regolare prot.INAIL N. 1612230 valido fino al 10/03/2016;

DATO atto che la formalizzazione di tale acquisto avviene mediante stipula del contratto in formato elettronico sul portale ME.PA;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 11 del 02.03.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio 2015;
- la Delibera di Giunta comunale n.25 del 10/03/2015 “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per gli Esercizi 2015-2016-2017 e adozione piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2015-2017 ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e degli artt. 108 e 169 del TUEL n. 267/2000”;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti;

VISTO, in particolare l’art. 183, ultimo comma del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **Di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa alla ditta SNOW SERVICE srl con sede a Castelfranco E (MO) via dei Maestri del lavoro n. 5 – C.F 03417630369 la **FORNITURA CON PERMUTA DI SPARGISALE PORTATO AUTO-CARICANTE, PER TRATTICE AGRICOLA COMPRESIVA DI OMOLOGAZIONE** per l’importo di € 9.000,00 oltre IVA al 22% per complessivi **€ 10.980,00** sulla base delle risultanze del RDO n. 1044732_2015;
2. **Di dismettere**, per le motivazione esposte in premessa, lo spargisale auto-caricante “Morselli & Maccaferri” PP500, numero di matricola 1043, censito nell’inventario del Comune di Vignola al n. 6579, attualmente in dotazione alla squadra operai interna, mediante cessione con permuta;
3. **Di impegnare** per la fornitura sopra descritta l’importo di **€ 10.980,00** al capitolo 6200/60 del Bilancio in corso che presenta la necessaria disponibilità precisando che l’impegno diviene esigibile il 31/12/2015;
4. **Dato atto** che:
 - per l’importo impegnato con il presente atto si prevede il seguente programma dei pagamenti: **€ 10.980,00** – 1 °trimestre 2016 (gennaio);
 - è stato accertato con il Servizio Finanziario, che il suddetto programma dei pagamenti è conforme al prospetto previsionale del patto di stabilità 2015/2017;
5. **Di dare atto** che verrà introitata la somma di € 300 non assoggettato ad IVA ai sensi degli art 1 e 4 del DPR633/72 al capitolo 2560, n. introito 6579 ammortizzato al 31/12/2004 a seguito di emissione da parte del Servizio Ragioneria di opportuna nota contabile;

6. **Di dare atto** che il nuovo spargisale verrà inserito nell' inventario dei beni mobili comunali;
7. **Di dare atto** che sono stati correttamente svolti gli adempimenti sia relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 , che alla regolarità contributiva di cui al D.M. 24.10.2007 e ss.mm. ed ii come meglio specificato in premessa;
8. **Di dare atto** che la formalizzazione di tale acquisto avviene mediante stipula del contratto in formato elettronico sul portale del ME.PA;
9. **Di dare atto inoltre** che l'operatore economico, ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n.62/2013 e dell'art 1 , comma 4 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vignola approvato con Delibera di Giunta n. 6 del 27/01/2014, con l'accettazione del presente affidamento, si obbliga ad osservare il Codice stesso visionabile sul sito del Comune di Vignola al seguente link, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/codice_di_comportamento.htm;
10. **Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione dei provvedimenti contabili.

La presente istruttoria ai sensi della Legge 241/90 è stata eseguita dal dipendente Michela Muratori per la parte amministrativa _____ e Daniele Ronchetti per la parte tecnica , _____

IL DIRIGENTE
arch. Corrado Gianferrari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- () si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- () non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- () non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data __/__/____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Stefano Chini)