



p. 468

NR. 19 in data 2/4/2015 del Registro di Settore

NR. 96 in data 3/04/15 del Registro Generale

OGGETTO: Organizzazione apertura Museo del Cinema Antonio Marmi e attività didattico/divulgative nel periodo aprile maggio 2015. Provvedimenti e impegno di spesa.

IL DIRETTORE

Premesso che nel mese di settembre 2013 è stata inaugurata la prima sezione del Museo del Cinema Antonio Marmi presso il piano interrato del teatro Ermanno Fabbrì di Vignola per mostrare al pubblico una selezione della ricca collezione messa a disposizione dalla Famiglia Marmi;

Visto il programma stabilito, nell'ambito delle iniziative previste a Vignola per il periodo aprile e maggio 2015 di aprire il Museo ai visitatori nelle domeniche in occasione di altre significative manifestazioni del Comune di Vignola (esempio Festa dei Ciliegi in fiore, Musei da Gustare);

Ritenuto di considerare tale apertura sperimentale e promozionale della struttura, ed in previsione della realizzazione di nuove sezioni, consentire l'ingresso gratuito al Museo negli orari stabiliti;

Ritenuto quindi necessario assumere i provvedimenti organizzativi e l'impegno di spesa necessario per assicurare il servizio di accoglienza del pubblico vigilanza e custodia dei locali e il servizio di visite guidate;

Verificata l'inesistenza di convenzioni stipulate da Consip Spa o in corso di attivazione per la fornitura dei servizi comparabili a quelli sopra elencati e considerata la necessità di rivolgersi a persone che abbiano effettuato una preparazione specifica acquisendo conoscenza della collezione esposta nonché una conoscenza degli spazi del Teatro Fabbrì e la sua impiantistica; ;

Richiamato il Regolamento comunale recante norme per i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia con procedura semplificata, non costituenti appalto;

Visto che:

a) per il servizio di apertura e chiusura del teatro, vigilanza dei locali espositivi e accesso alla struttura, nonché accoglienza del pubblico e servizio di informazione si ritiene opportuno rivolgersi alle Sig.re:

- Annalisa Ciamaroni, residente a Savignano sul Panaro
- Margherita Ramenghi, residente a Bazzano
- Vania Silba, residente a Vignola

che hanno già svolto, con buoni esiti e mostrando attitudine al pubblico, analoghe prestazioni in occasione delle principali iniziative culturali e di aggregazione sul territorio in stretto collegamento con i servizi comunali responsabili e hanno frequentato gli incontri di formazione

specifica sul Museo tenuti dai curatori dell'allestimento e della mostra e che effettueranno quanto richiesto come prestazione autonoma occasionale a fronte di un compenso complessivo lordo e onnicomprensivo di €200 cadauna, che sarà quantificato in maniera esatta sulla base delle ore effettivamente prestate;

- b) per il servizio di guide e laboratori didattici ci si rivolgerà alla Associazione Culturale Eidos di Vignola (che già da anni realizza analogo servizio di guide presso la Rocca di Vignola e che ha provveduto alla formazione specifica di alcuni associati sul Museo Marmi e la sua collezione), il cui associato Alex Scardina, residente a Vignola, effettuerà le prestazioni occasionali richieste per un massimo complessivo lordo e onnicomprensivo di €200,00;

Visto che le spese connesse al presente atto assommano ad un totale di €800,00 e ritenuto di assumere l'impegno di spesa necessario;

Dato che atto che per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva si tratta di prestazione per cui la stessa non è necessaria vista l'entità dell'importo e che sono in fase di acquisizione le documentazioni riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari;

Richiamata la L. 30.12.2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) e visto che i presenti incarichi non rientrano tra le tipologie previste dall'art. 1, comma 11;

Richiamato l'art. 3, comma 3, del regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 48 del 26/6/2007 che individua tra le tipologie di servizi in economia i servizi di natura intellettuale in genere, nonché l'art. 1, che prevede, nel caso di importi inferiori ad €20.000,00 l'affidamento diretto di tali servizi;

Visti il D.Lgs del 18.8.2000 n° 267, il Regolamento Comunale di Contabilità, la deliberazione di C.C. nr. 11/2015 con la quale è stato approvato il Bilancio, la deliberazione della Giunta Comunale n. 25/2015, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione finanziario per l'esercizio 2015;

Visto il Provvedimento di delega del Dirigente Dott.ssa Elisabetta Pesci di cui alla determinazione nr. 332 del 08.03.2014;

DETERMINA

1) di procedere, per quanto esposto in premessa, all'organizzazione di aperture del Museo del Cinema Antonio Marmi, presso il Teatro E. Fabbri nelle domeniche del periodo aprile-maggio 2015;

2) di garantire il necessario servizio di accoglienza del pubblico, l'apertura e chiusura dei locali e la loro custodia anche in considerazione del fatto che il Museo si trova presso la struttura Teatro Fabbri, anch'essa da custodire, attraverso le prestazioni occasionali delle persone identificate in premessa a fronte di un compenso massimo lordo di €200,00 cadauna da quantificarsi sulle effettive ore realizzate, ovvero:

- Annalisa Ciamaroni, scadenza dell'obbligazione entro 30 giugno 2015
- Margherita Ramenghi, scadenza dell'obbligazione entro 30 giugno 2015
- Vania Silba, scadenza dell'obbligazione entro 30 giugno 2015

3) di garantire altresì l'effettuazione di visite guidate per il pubblico nelle domeniche programmate rivolgendosi all'Associazione Culturale Eidos di Vignola, per il tramite dell'associato Alex Scardina di Vignola a fronte di un compenso lordo di €200,00 con nota di prestazione occasionale, con scadenza dell'obbligazione entro 30 giugno 2015;

4) Di impegnare a tal fine la somma complessiva di **€800,00** imputando la spesa al **Cap. 402/65** del Bilancio 2015, capitolo che presenta la necessaria disponibilità;

5) Di attivare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, le procedure di cui all'art.151 comma 4 del medesimo decreto;

6) Di dare atto che il presente provvedimento verrà, pertanto, trasmesso al Dirigente del Settore Finanziario, nonché all'Assessore alla Cultura e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente Dott.ssa M. Cristina Serafini

Firma _____

F.to
IL Responsabile del Servizio
Dott.ssa M. Cristina Serafini

Ai sensi e per gli effetti del 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267:

si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile;

non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

Data 3/04/15

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Stefano Chini