



Città di Vignola

Area Tecnica unificata
Pianificazione Territoriale e Lavori Pubblici
Servizio Manutenzione e Patrimonio
Tel. 059 – 777557
e-mail: patrimonio@comune.vignola.mo.it

Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli

AT BGC _____ arch.int archiflow

BUONO D'ORDINE NR. 92 DEL 22/10/2015 C.I.G.: XD715F595D PROGR. 1284
(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Spett.le OGITEK SRL
via Garibaldi n. 38
60021 Camerano (AN)
p.iva 02654690425

Ai sensi dei vigenti Regolamenti Comunali dei Lavori in Economia, di Forniture e Servizi, approvati con deliberazione di C.C. n. 48 del 26/06/2007, esecutiva in data 15/07/2007, viene affidata con procedura semplificata, non costituenti appalto, a codesta Spett.le Ditta la seguente fornitura:

DESCRIZIONE	QTA	PREZZO UNITARIO	TOTALE
SOSTITUZIONE POMPA DI CIRCOLAZIONE TERMOSTRISCE PALAZZETTO M.MURATORI	1	€ 1.241,96	€ 1.241,96
imponibile			€ 1.241,96
	iva 22%		€ 273,23
totale			€ 1.515,19

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 11 del 02.03.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio 2015;
- la Delibera di Giunta comunale n.25 del 10/03/2015 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per gli Esercizi 2015-2016-2017 e adozione piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2015-2017 ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e degli artt. 108 e 169 del TUEL n. 267/2000";
- la Determina Dirigenziale n. 206 del 01/07/2015 con la quale è stata rinnovata la posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi per ulteriori due anni;

Dato atto che sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi:

- alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- Documento unico di regolarità mediante le nuove procedure di consultazione del DURC ON LINE previste dal D.M 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di DURC" che ha rilasciato il DURC regolare prot. INAIL N. 348891 valido fino al 27/10/2015;
- agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione prot n.35133/15;

Richiedente: **Area Tecnica Unificata – Servizio Manutenzione e Patrimonio**

Registrato Cod. atto: _____ Data: _____ con imputazione nel Bilancio in corso al capitolo

328/52 imp. n. _____ scadenza 31/12/2015

CUU PER FATTURAZIONE ELETTRONICA : GHAXPQ

L'istruttoria del presente provvedimento è stata eseguita, ai sensi dell'art 4 L.241/90 e ss.mm. ed ii., dal dipendente Michela Muratori _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO
geom. Chiara Giacomozzi

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000
Si autorizza l'ordinazione ai sensi del Regolamento per le spese in economia.

Vignola, _____

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Chini Stefano

BUONO D'ORDINE NR. 92 DEL 22/10/2015
(ART. 191, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

C.I.G.: XD715F595D

PROGR. 1284

Spett.le OGITEK SRL
via Garibaldi n. 38
60021 Camerano (AN)
p.iva 02654690425