



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città  
Servizio Cultura, Democrazia e Partecipazione  
Promozione della Città e Sport  
Tel. 059.777713 – 059.777606  
e-mail [sport@comune.vignola.mo.it](mailto:sport@comune.vignola.mo.it)  
[turismo@comune.vignola.mo.it](mailto:turismo@comune.vignola.mo.it)

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

Progr.1370

NR. 75 in data 13.11.2015 del Registro di Settore

NR. 341 in data 16.11.2015 del Registro Generale

**OGGETTO: INSERIMENTO DI TIROCINIO PRESSO IL SERVIZIO CULTURA ED EVENTI -  
PROVVEDIMENTI.**

IL DIRIGENTE

Premesso che da diversi anni questa Amministrazione accoglie studenti in stage e in tirocinio formativo provenienti da Istituti scolastici ed Enti di formazione, al fine di integrare i processi formativi e agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

Visto il progetto di tirocinio curricolare presentato dall'Università di Bologna – Facoltà di Scienze della Comunicazione - inerente la possibilità di attivare un tirocinio curricolare di 300 ore nel periodo dal 16.11.2015 al 16.3.2016 per la studentessa universitaria iscritta alla Laurea Triennale in Scienze della comunicazione Vandelli Alexa residente a\*\*\*\*\*;

Visti gli obiettivi specifici del tirocinio in parola, relativi a:

- collaborare alla realizzazione e ideazione di iniziative tipiche del Servizio Ospitante nel periodo di riferimento;
- collaborare al coordinamento dei diversi interlocutori del Servizio coinvolti alla realizzazione delle iniziative suddette;
- applicare conoscenze acquisite e sperimentarle sul campo in stretto collegamento con gli operatori culturali del Comune;

Ritenuto che tali obiettivi rendano proficua un'azione di inserimento nel Servizio Cultura ed Eventi in quanto attinenti agli obiettivi e al piano di lavoro del Servizio stesso;

Visto che la durata dello stage è individuata in 300 ore, da effettuarsi dal 16 novembre 2015 al 16 marzo 2016 e che l'articolazione dell'orario settimanale sarà concordata puntualmente tra le parti anche in dipendenza delle specifiche attività e programmi realizzati dal Servizio (ad esempio conferenze, spettacoli e iniziative pubbliche);

Considerato di poter accettare l'effettuazione di detto tirocinio in rapporto alla validità formativa di tale azione e in quanto ciò non comporta, salvo verifica in itinere, incompatibili appesantimenti nella gestione del servizio di inserimento;

Visto il programma di tirocinio curricolare sottoscritto tra le parti, per la definizione del rapporto di tirocinio fra questa Amministrazione e l'Università di Bologna;

Ricordato in particolare:

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello1  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)  
orari di apertura:  
(Vai agli orari di apertura)



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città  
Servizio Cultura, Democrazia e Partecipazione  
Promozione della Città e Sport  
Tel. 059.777713 – 059.777606  
e-mail [sport@comune.vignola.mo.it](mailto:sport@comune.vignola.mo.it)  
[turismo@comune.vignola.mo.it](mailto:turismo@comune.vignola.mo.it)

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

- a) che lo svolgimento del tirocinio non comporta alcun impegno contrattuale presente o futuro tra il tirocinante e questa Amministrazione che non è tenuta alla corresponsione di qualsiasi forma retributiva;
- b) che la copertura assicurativa RCT (polizza 0026.5106193.62 compagnia Unipolsai) e la copertura infortuni (polizza AIG n. IAH0008528) sono a totale carico dell'Università;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11/2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2015;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 25/2015 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015;

Dato atto che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di competenza del Servizio;

Visto il D. Lgs n° 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto e i Regolamenti comunali di contabilità ;

DETERMINA

1) Di accettare il tirocinio formativo presso il Servizio Cultura ed Eventi della Sig.ra Vandelli Alexa, \*\*\*\*\*\*, su proposta dell'Università di Bologna – Facoltà di Scienze della Comunicazione;

2) Di dare atto che il tirocinio avrà la durata di 300 ore, da effettuarsi dal 16 novembre 2015 al 16 marzo 2016 e che l'articolazione dell'orario settimanale sarà concordata puntualmente tra le parti anche in dipendenza delle specifiche attività e programmi realizzati dal Servizio;

3) Di dare atto che il tirocinio potrà essere interrotto se le verifiche effettuate da entrambe le parti, soggetto promotore e soggetto ospitante, dovessero avere effetti negativi sia riguardo l'efficacia dell'inserimento rispetto alle finalità formative sia rispetto alla effettiva operatività e gestione del tirocinio;

4) Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione è fissata al 16.3.2016;

5) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno contrattuale presente o futuro con il tirocinante e nessuna spesa a carico di questa Amministrazione Comunale, in quanto la copertura assicurativa INAIL e RCT saranno a totale carico dell'Università e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs 276/2000.

L'istruttoria del presente provvedimento- art. 4. L.241/90 – è stata eseguita dalla dipendente Dott.ssa M. Cristina Serafini. Firma \_\_\_\_\_

Il Dirigente

Dr.ssa Elisabetta Pesci



Città di Vignola

Direzione Rapporti con la Città  
Servizio Cultura, Democrazia e Partecipazione  
Promozione della Città e Sport  
Tel. 059.777713 – 059.777606  
e-mail [sport@comune.vignola.mo.it](mailto:sport@comune.vignola.mo.it)  
[turismo@comune.vignola.mo.it](mailto:turismo@comune.vignola.mo.it)

---

**Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/2000:

- ( ) si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;
- ( ) non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- ( ) non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

---

Data

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Stefano Chini)

---

Determine/impegno tirocinio 2015

Comune di Vignola  
Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola  
c.f. e p.i. 00179790365  
tel. 059/777550 fax 059/764129  
Pec: [comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:comune.vignola@cert.unione.terredicastelli.mo.it)

Sportello1  
Via Marconi, 1 – Vignola  
tel. 059/777550  
mail: [sportello1@comune.vignola.mo.it](mailto:sportello1@comune.vignola.mo.it)  
orari di apertura:  
(Vai agli orari di apertura)