



Città di Vignola

Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio  
Servizio Manutenzione Patrimonio  
Tel. 059.777.557  
e-mail: [patrimonio@comune.vignola.mo.it](mailto:patrimonio@comune.vignola.mo.it)

---

*Comune appartenente all'Unione Terre di Castelli*

## **DETERMINA DI IMPEGNO**

**Progr. n. 1227**

N. **107** in data **09/10/2015** del Registro di Settore

N. **300** in data **09/10/2015** del Registro Generale

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AL GEOM CRISTINA GOZZI PER IL FRAZIONAMENTO DELL'AREA ALL'INTERNO DEL COMPARTO DENOMINATO POLO SICUREZZA DA DESTINARE ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO DESTINATO A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON PALESTRA - CIG X9915F5952 - PROVVEDIMENTI.**

### **I L RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che :

- nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2015-2017 dell'Unione Terre di Castelli, adottato con Delibera di Giunta n. 99 del 02/10/2014, è stato inserito l'intervento di realizzazione del polo scolastico di Vignola per l'importo di € 5.700.000,00 di cui € 2.200.000,00 nell'annualità 2015 ed € 3.500.000,00 nell'annualità 2016;
- è stato stipulato un accordo tra il Comune di Vignola e l'Unione Terre di Castelli in data 19/03/2015, nel quale è previsto in particolare che:
  - la cura e l'affidamento di tutte le successive fasi progettuali competono ai Servizi del Comune di Vignola, avvalendosi della collaborazione tecnico-amministrativa dell'Unione (art. 3);
  - l'Unione svolgerà la funzione di stazione appaltante avvalendosi della collaborazione tecnico-amministrativa dei competenti Servizi del Comune di Vignola, attraverso la tipologia dell'appalto integrato (art. 4);
- con Determinazione dell'Area Tecnica dei Lavori Pubblici dell'Unione n. 615 del 18/08/2015 sono stati approvati gli elaborati progettuali tecnico-amministrativi necessari per dar corso alla procedura di appalto per la realizzazione del primo stralcio dell'intervento denominato "Realizzazione nuovo polo scolastico di Vignola" relativo alla palestra;
- è in corso la fase di selezione dell'operatore per l'affidamento del primo stralcio che prevede la realizzazione della sola palestra;

**DATO** atto che prima dell'aggiudicazione dei lavori è necessario effettuare il frazionamento dell'area identificata al foglio 13 mappale 771 al fine di procedere alla concessione a titolo gratuito a favore dell'Unione del diritto di superficie dell'area per realizzare la palestra in questione;

**VERIFICATA** l'inesistenza dei servizi di ingegneria e architettura sia nelle convenzioni stipulate da Consip Spa e dall'Agenzia Intercent-ER sia nel MEPA, che escludono i servizi oggetto del presente affidamento dall'applicazione delle disposizioni di cui all' art 1. c. 450 L. 296/2006, così come modificato dalla L.6 luglio 2012 n. 94;

**VALUTATO** che trattandosi di prestazioni di importo stimato inferiore a € 20.000,00 risulta applicabile il comma 1 paragrafo 1 dell' art 7 del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007, per procedere all'affidamento in economia di tale servizio che rientra nella lettera i) dell'art 3 del Regolamento in questione;

**VISTO** il preventivo presentato dal geom GOZZI CRISTINA con studio a Modena in via F.Selmi n. 66 – CF GZZCST69T63F257X assunto agli atti al prot. n. 32430/15 che quantifica le prestazioni per la predisposizione del frazionamento dell'area specificata in oggetto in € 780,00 oltre oneri previdenziali e fiscali per complessivi **€ 999,18**;

**PRESO ATTO** che sono stati correttamente svolti gli adempimenti :

- relativi alla verifica della regolarità contributiva del Perito Industriale PANINI Caterina di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 e di cui al D.M- 24 ottobre 2007- D.U.R.C mediante acquisizione del certificato rilasciato dalla Cassa Italiana previdenza geometri, assunto agli atti al prot n. 32430/15;
- relativi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art 3 della L. 136/2010 e ss.mm ed ii mediante acquisizione della relativa dichiarazione assunto agli atti al prot. n.34077/15;
- relativi alla verifica dei requisiti di ordine generale ex art 38 D.Lgs 163/2006 mediante acquisizione della relativa autodichiarazione assunta agli atti al prot. n.34076/15 ;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione Consiliare n. 11 del 02.03.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio 2015;
- la Delibera di Giunta comunale n.25 del 10/03/2015 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per gli Esercizi 2015-2016-2017 e adozione piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2015-2017 ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e degli artt. 108 e 169 del TUEL n. 267/2000";
- la Determina Dirigenziale n. 206 del 01/07/2015 con la quale è stata rinnovata la posizione organizzativa al Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, geom. Chiara Giacomozzi per ulteriori due anni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs 163/2006 ed in particolare l'art 125;

Visti i Regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto, in particolare l'art. 183, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

## **D E T E R M I N A**

- 1) **di conferire** per le motivazioni specificate in premessa, geom GOZZI CRISTINA con studio a Modena in via F.Selmi n. 66 – CF GZZCST69T63F257X l'incarico professionale per il frazionamento delle aree identificata al foglio 13 mappale 771 per la realizzazione della palestra del preventivo prot. n. 32088/14 del 22/10/2014 dell' importo di **€ 999,18 (oneri inclusi)**;
- 2) **di impegnare** per l'espletamento del suddetto incarico, l'importo di **€ 999,18 (oneri inclusi)**, sul capitolo **n. 130** del Bilancio in corso;
- 3) **di dare atto** che la consegna degli elaborati relativi al frazionamento in questione dovranno essere consegnati entro e non oltre il **26/10/2015**;
- 4) **di dare atto** che si provvederà al pagamento delle prestazioni professionali ad avvenuta consegna degli elaborati di cui al precedente punto 3) ed entro 60 gg. ) dalla data di ricevimento della fattura elettronica specificando che l'impegno assunto con la presente determinazione diventa esigibile il **31/12/2015**;
- 5) **di dare atto** inoltre che sono stati correttamente svolti gli adempimenti relativi a regolarità contributiva ,tracciabilità dei flussi finanziari e verifica dei requisiti di ordine generale ;
- 6) **di dare atto** che si formalizza l'affidamento del servizio in oggetto, mediante scambio di corrispondenza ai sensi del comma 1, lett A) , dell'art 17 –"STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE" del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia del Comune di Vignola, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 26/06/2007;

7) **di dare atto inoltre** che Il Professionista, ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPR n.62/2013 e dell'art 1 , comma 4 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vignola approvato con Delibera di Giunta n. 6 del 27/01/2014, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga ad osservare il Codice stesso visionabile sul sito del Comune di Vignola al seguente link, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto [http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione\\_trasparente/disposizioni\\_generali/atti\\_generali/codice\\_di\\_comportamento.htm](http://www.comune.vignola.mo.it/amministrazione_trasparente/disposizioni_generali/atti_generali/codice_di_comportamento.htm);

8) **di attivare**, ai sensi dell'art. 183, del D.Lgs. 267/2000, la procedura di cui all'art. 151, comma 4, dello stesso D.Lgs;

9) **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario, nonché all'Assessore competente dando atto che diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

L'Istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 e ss. Mm ed ii – è stata eseguita dal dipendente – Michela Muratori – Firma \_\_\_\_\_ .

**Il Responsabile del Servizio  
Manutenzione e Patrimonio  
geom. Chiara GIACOMOZZI**  
-----

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4. del D.lgs. n. 267/200:

- si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto
- non si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto, in quanto lo stesso è privo di rilevanza contabile.
- non si appone il predetto visto per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Data

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott. Stefano CHINI)**  
\_\_\_\_\_